सातारा जिल्हा परिषद

बांधकाम उत्तर विभाग

पत्ता-जिल्हा परिषद इमारत, सातारा
सातारा पिन कोड नं.415 001

दूरध्वनी/फॅक्स – 02162/233832
कथ्द्रुत्थ ड्ड्रदड्डन्द्रभ्द्रुद्यड्डद्धड्डत्रद्धश्द्रुत्थ.ड्दृ

जा.क्र.बां-उ/भांडार-1/नि.सू/ 12/09 /2024 दिनांक 12/ 09 /2024

निविदा सूचना

1. **बांधकाम उत्तर विभाग, सातारा जिल्हा परिषद, सातारा** सीलबंद दरपत्रके आमंत्रित करण्यात येत आहे. दिनांक 12 / 09 /2024 ते 23/ 09 /2024 कालावधीसाठी जि.प.बांधकाम साहित्य तपासणी प्रयोगशाळेसाठी, प्रतिष्ठित आणि अनुभवी कंपनी/संस्था/एजन्सीज यांच्याकडून सॉफटवेअर बसविणेकामी दरपत्रक मागवित आहे.
2. जे कोणी बोलीदार खालील यंत्रणेचा दरपत्रके करणेस इच्छूक असतील त्यांनी आपले दरपत्रक सीलबंद लखोटयातून खाली सही करणार यांचे नावे दिनांक 23/9 /2024 पर्यंत कार्यालीन वेळेत कार्यालयात समक्ष अथवा पोस्टाने पोहोच होतील अशा बेताने पाठवावे. उपरोक्त दरपत्रके विहीत दिनांकास अथवा तत्पुर्वी याकार्यालयास प्राप्त न झाल्यास ती स्विकारली जाणार नाहीत. विहीत मुदतीत प्राप्त होणारी दरपत्रके शक्य झाल्यास दिनांक 24/09 /2024 रोजी सकाळी 11.00 वाजता उघडण्यात येतील. सदरची दरपत्रके उघडण्याच्यावेळी संबंधित पुरवठादारांनी **कार्यकारी अभियंता, बांधकाम उत्तर विभाग, जि.प.सातारा या कार्यालयात वेळेत उपस्थित राहणेचे आहे.**

3. **कामाची व्याप्ती :**

S No.	Item Details	Unit	Rate
1	Developing, providing, installation and implementation of Material Testing software for various Construction materials at **ZP Lab Satara.** as per the following technical specification and provisions a) Software should consist of all Observation sheets and Result sheets for conducting all Laboratory Tests as per the list enclosed herewith as Annexture -A b) Software should have user-based access/ security c) Software will be loaded on Laboratory Server which will work in LAN Computers in Laboratory. d) Software should consist of automatic mailing system along with mailing manager for commission of mailing schedule and recipients.	1	

	e) The Test reports in **PDF** Format with Digital Sign shall be sent by E-mail through internet to the respective Division, Sub-Division, and Contractor and also shall be loaded to **Z.P.SATARA** website w.r.t. Work ID of the work. For this purpose, agency shall develop necessary interface software. f) The provision of Import of Data from various machine of laboratory shall be made in the software wherever possible. g) Software should generate various reports like, Daily Progress Report, Monthly Progress Reports, Accounts statement, Private Tests Test, Quality Lab Reports, DD Statement, E-mail statement, Consumption Reports, non confirmatory reports, Surcharge Report and various reports as per the requirement. h) Facility shall be made in the software for contractor Master, New Job details w.r.t. Work ID etc as per requirement. i) Software Dash Board facility should be provided for Pending Job Details, Material Inward Details, Progress Job details, Digital Sign provision, Recheck etc as per requirement. j) **DSR Test & Price** schedule to be modified by LAB Authority. k) **QR Code** with test report helps to avoid malfunctioning and misuse. l) Authority of Digital Signature gives only to ARO(Single Machine-Mac/MS) for Testing Report Publishing on Government Web Portal which will be accessing by Contractor. m**) SMS(Text Message) and Email Utility for** (<u>Alerts and Update</u>) a. Send to Customer 1. SMS for pending payment. 2. SMS for Pending material submission. 3. SMS after DS. 4. SMS after material Submission. 5. SMS when test is Expired. 6. SMS when testing is Started.		

b. <u>To Lab Operator and LAB Authority</u>

1. Any kind of technical issue resolved from **SOFTWARE PROVIDER**
2. Send SMS on create different type of user text UserName and Password.

n) Different Dash Board provided to generate the Laboratory wise various reports for **Executive Engineer** Office as per the requirement

p) Online Technical support will be provided by the agency for the period of One year after the successful installation of the Software.

q) Material Testing Software shall be developed with all above technical specification and provision and shall be successfully installed at Laboratory within a period of 30 days after the work order.

r) Mobile Application for Test Recommendations to Engineers (Android and iPhone)

s) Financial Report

1. Daily Revenue Collection
2. Revenue details
3. Revenue received through DD
4. Online statement for PVT job
5. DD statement for PVT job
6. Job completion report
7. ALL DD Details
8. Test wise Revenue Collection
9. Fail test report

t) MIS Reports

1. Statistical Report
2. Test Statistical
3. MPR
4. Revenue and Test Line chart
5. Cumulative Revenue & test line chart
6. Test pie chart

	7. Job statement 8. Mix design details 9. Test and Job Amount summary 10. Revenue summary 11. Category wise summary 12. Control Register 13. Mail statement 14. Revenue and Test details 15. Lab Test Materials Used Consumption Reports		
2	Cloud Server Establishment Server for ELAB Application	1	
		Net Amount	
		GTS (18%)	
		Total Amount	

4.**नियम व अटी :-**

1. पुरवठादाराकडे त्यांच्याकडे **शॉप ॲक्ट प्रमाणपत्र** आवश्यक आहे.
2. पुरवठादारास आयकर कायदा 1961 च्या अंतर्गत पॅनकार्ड सादर करावे लागेल.
3. पुरवठादाराने सर्वसाहित्याची तपासणी करुन व खात्री करुन बसविणेचे आहे.
4. संभाव्य पुरवठादारांनी दरपत्रकासोबत आवश्यक असलेली सर्व कागदपत्रे सादर करणे आवश्यक आहे.
5. दरपत्रकामध्ये वॉरंटीसह सर्व करांसहित एकूण रकमेचा समावेश असणे आवश्यक आहे.
6. दरपत्रक ज्यामध्ये कोणताही तपशील आणि निर्धारित माहिती अपुरी आहे किंवा निर्धारित अटी पूर्ण होत नाहीत, त्या निविदा नाकारण्याचा अधिकार हे कार्यालय राखून ठेवत आहे.
7. मूळ कागदपत्रांची छाननी केल्यानंतर यशस्वी पुरवठादास कार्यादेश देण्यात येईल.
8. कोणत्याही कारण न देता सर्व दरपत्रक स्विकारण्याचा किंवा नाकारण्याचा अधिकार राखून ठेवत आहे.
9. ज्या पुरवठादाराचे/संस्थेचे/एजन्सीचे दरपत्रक स्विकृत करणेत येईल त्यांना पुरवठा आदेश देण्यापूर्वी सर्व अटी व शर्ती मान्य असलेबाबतचा **करारनामा र.रु.500/- च्या स्टॅम्पपेपरवर** करुन देणे बंधनकारक राहील. तद्नंतरच पुरवठा आदेश देण्यात येईल.

10 सर्व सॉफटवेअर व साहित्याचा पुरवठा करुन ते योग्य त्या ठिकाणी स्थापित केल्यानंतर देयक या कार्यालयास दोन प्रतीत सादर करणेचे आहे. त्याच बरोबरच संस्थेचा/एजन्सीचा बॅक तपशीलही सोबत जोडणे आवश्यक राहील.

11 बाजारभावापेक्षा जास्त दराची निविदा स्विकृत करणेत येणार नाही.

12 जीएसटी नंबर व बिले जीएसटी इनव्हाईस देणे बंधनकारक आहे.

13 पुरवठा करण्यात येणा-या **सॉफटवेअर** दोषदायित्व कालावधी **2 वर्षे** असणार आहे.

14 सदर **सॉफटवेअर** स्थापित करुन त्याचे प्रात्याक्षिक व प्रशिक्षण देणे व त्यासाठी वेबसाईट व इतर आवश्यक संपूर्ण खर्च हा मक्तेदाराने स्वतः करावयाचा आहे.

15 पहिल्या एका वर्षात वार्षिक देखभाल दुरुस्ती सेवा (मेन्टन्स कॉन्ट्रक्ट) विनामुल्य करणे बंधनकारक राहील.

(एम.आय.मोदी)
कार्यकारी अभियंता (बांध-उ)
सातारा जिल्हा परिषद, सातारा

प्रतः- कार्यालयीन नोटीस बोर्डावर प्रसिध्द करीता
प्रतः- सातारा जिल्हा परिषद संकेत स्थळावर प्रसिध्दी करीता
(आय.टी. सेल, तिसरा मजला, जि.प. सातारा)