

कलम 2 एच

नमुना(अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागवार लोक प्राधिकारी यांची यादी  
शासकीय विभागाचे नाव:-वित्त विभाग,जिल्हा परिषद सातारा

कलम 2(एच) a/b/c/d.

अनु.क्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
1.	वित्त विभाग, जिल्हा परिषद सातारा	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	जिल्हा परिषद, सातारा

कलम 2 एच

नमुना(ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोक प्राधिकारी संस्थाची यादी  
शासकीय विभागाचे नाव:- वित्त विभाग, जिल्हा परिषद सातारा

कलम 2(h) (i) (ii)अंतर्गत

अनु.क्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
1	वित्त विभाग, जिल्हा परिषद सातारा	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	जिल्हा परिषद, सातारा

संगणकी करणासाठी कृती आराखडा  
कलम 4(1) (a) अनुसार संगणकी करणाद्वारे कृती आराखडा खालीलप्रमाणे  
वित्त विभाग, जिल्हा परिषद सातारा

कलम 4 (1) (b)(i)

जिल्हा परिषद सातारा येथील वित्त विभाग कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील  
कार्यालयाचे नाव : वित्त विभाग, जिल्हा परिषद, सातारा  
पत्ता : जिल्हा परिषद, सातारा  
कार्यालय प्रमुख : मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी  
शासकीय विभागाचे नाव : वित्त विभाग  
कोणत्या मंत्रालयातील  
खात्याचा अधिनस्त : ग्रामविकास विभाग मंत्रालय, मुंबई  
कार्यक्षेत्र : सातारा जिल्हा ग्रामीण क्षेत्र/कार्यानुरूप:  
विशिष्टकार्य :  
विभागाचे ध्येय/धोरण :  
कार्य :  
कामाचे विस्तृत स्वरूप : सातारा जिल्हा व ग्रामीण विभाग  
मालमत्तेचा तपशील:  
उपलब्ध सेवा :  
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील:  
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ : (02162) 233832 सकाळी 09.45 ते 18.15  
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा: शनिवार व रविवार, सार्वजनिक सुट्टी,

कलम 4 (1)(b)(ii)

नमुना (अ)

जिल्हा परिषद, सातारा येथील वित्त विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

(अ)

अ. क्र	पदनाम	अधिकार-अर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/पत्रकानुसार	अभिप्राय
1	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	जिल्हा परिषदे अंतर्गत आर्थिक व्यवहार	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता 1968 व दिनांक 09 ऑगस्ट 2016 या शासन निर्णयानुसार	--

(ब)

अ. क्र	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/पत्रकानुसार	अभिप्राय
1	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	वित्त विभागातर्गत प्रशासकीय कार्यवाहीचे अधिकार	शासन निर्णयानुसार	--

(क)

अ. क्र	पदनाम	अधिकारी-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/पत्रकानुसार	अभिप्राय
1	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	निरंक	--	--

(ड)

अ. क्र	पदनाम	अधिकारी-अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/पत्रकानुसार	अभिप्राय
1	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	निरंक	--	--

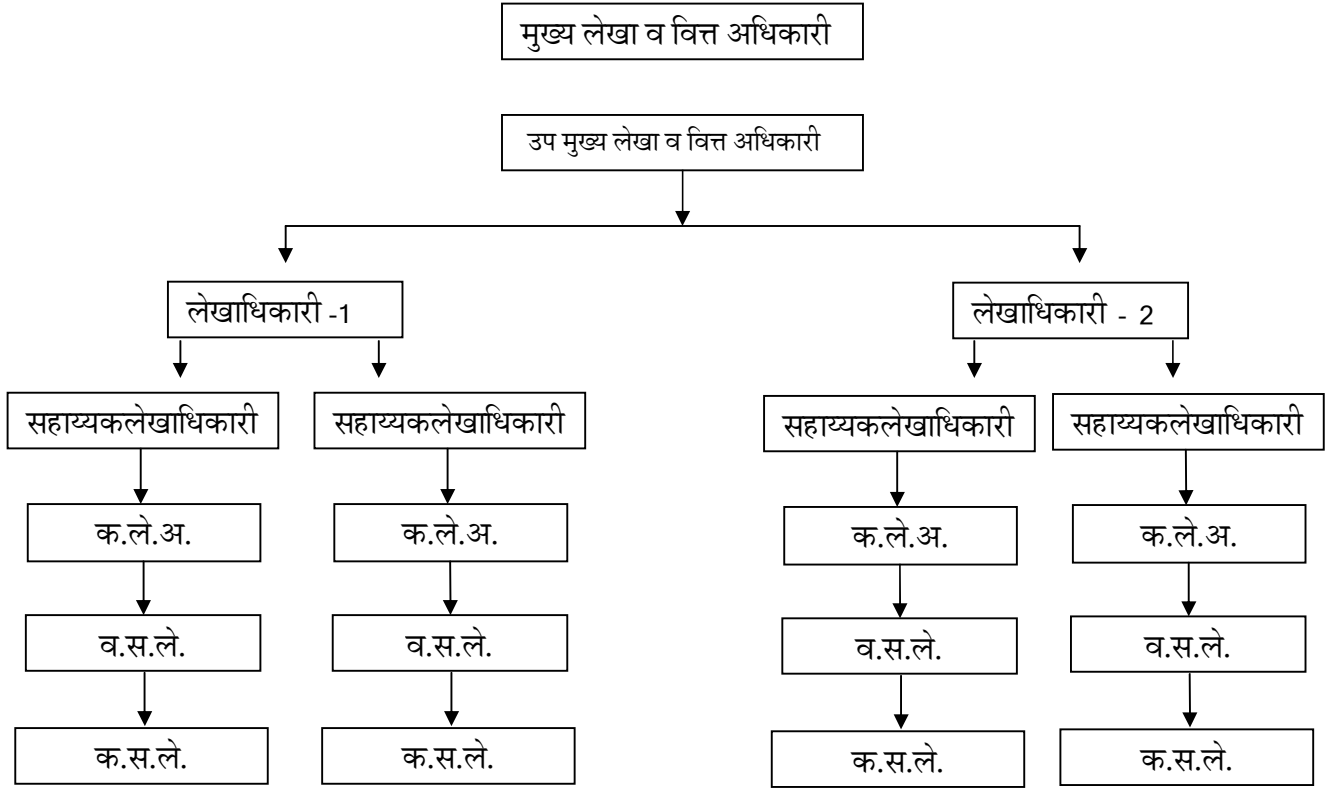
कलम4(1)(b)(ii)

नमुना(ब)

जिल्हा परिषद सातारा येथील वित्त विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील.

अ. क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	वित्त विभागाशी संबंधित आर्थिक व प्रशासकीय कामकाज	दि. 09ऑगस्ट 2016 व शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश/परिपत्रक सुचना आधारे	--
2	उप मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी			
3	लेखाधिकारी -1,2			

लेखाविभाग				
1.	सहाय्यक लेखाधिकारी	आर्थिक तरतुद/खर्च/शिल्लक/शासन जमाखर्च/लेखाआक्षेप/वेतनदेयके/सादील देयके व लेखाविषयक इतर बाबी व नियंत्रण व पर्यवेक्षण.	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश/परिपत्रक सुचना आधारे.	--
2.	कनिष्ठ लेखाधिकारी	आर्थिक तरतुद/खर्च/शिल्लक/शासन जमाखर्च/लेखा आक्षेप/वेतन देयके/सादील देयके व लेखाविषयक इतरबाबी व नियंत्रण व पर्यवेक्षण.	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश/परिपत्रक सुचनाअधारे.	--
3.	वरिष्ठ सहाय्यक(लेखा)	कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयकबाबी/नेमणुक/स्थलांतर/रजा मंजुरी/सेवानिवृत्ती कामे	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश/परिपत्रक सुचना आधारे.	--
4.	कनिष्ठ सहाय्यक(लेखा)	कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक बाबी/नेमणुक/स्थलांतर/रजामंजुरी/सेवा निवृत्ती कामे	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश/परिपत्रक सुचना आधारे.	--
5.	हवालदार/परिचर	वर्ग-4 ची सर्व कामे.	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश/परिपत्रक सुचना आधारे.	--



कलम4(1)(ब)(iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तर दाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दीतीचे प्रकाशन  
(कामाचा प्रकार/ नाव)

अ. क्र	कामाचे स्वरुप	संबंधित तरतुद	अधिनियमाचे नाव/नियम	शासन निर्णय परिपत्रक	कार्यालयीन आदेश	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
--------	---------------	---------------	---------------------	----------------------	-----------------	--------------	--------------------------	----------

टीप:-कलम 4(1)(b)(ii)

अ) शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश व सुचना, अधिनियम, नियम, शासननिर्णय, परिपत्रक आदेश यांचा आधार घेवुनच उपरोक्त योजना राबविण्यात येत आहेत.

ब) वित्त विभागाशी संबंधित शासनपत्रके अथवा जनतेकडुन प्राप्त प्रकरणे विनाविलंब निकाली काढण्यासाठी मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी म्हणुन वेळोवेळी सुचना देणे, प्राधान्याने निपटारा करणे, इत्यादी बाबी अनुसरुन प्रकरणे निकाली काढली जात आहेत.

जिल्हा परिषद, सातारा येथील वित्त विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील.

अ. क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	वित्त विभागाशी संबंधित आर्थिक व प्रशासकीय कामकाज	दि.09 ऑगष्ट 2016 व शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश/परिपत्रक सुचना आधारे	--
2.	उप मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	वित्त विभागाशी संबंधित आर्थिक व प्रशासकीय कामकाज	दि.09 ऑगष्ट 2016 व शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश/परिपत्रक सुचना आधारे	--
3.	लेखाधिकारी-1	वित्त विभागाशी संबंधित आर्थिक व प्रशासकीय कामकाज	दि.09 ऑगष्ट 2016 व शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश/परिपत्रक सुचना आधारे	--
4.	लेखाधिकारी-2	वित्त विभागाशी संबंधित आर्थिक व प्रशासकीय कामकाज	दि.09 ऑगष्ट 2016 व शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश/परिपत्रक सुचना आधारे	--

लेखाविभाग				
1.	सहाय्यक लेखाधिकारी	आर्थिक तरतुद/खर्च/शिल्लक/शासन जमाखर्च/लेखाआक्षेप/वेतन देयके/सादील देयके व लेखा विषयक इतर बाबी. नियंत्रण पर्यवेक्षण	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश/परिपत्रक सुचना आधारे	--
2.	कनिष्ठ लेखाधिकारी	आर्थिक तरतुद/खर्च/शिल्लक/शासन जमाखर्च/लेखा आक्षेप/वेतन देयके/सादील देयके व लेखा विषयक इतरबाबी. नियंत्रण पर्यवेक्षण	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश/परिपत्रक सुचना आधारे	--
3.	वरिष्ठ सहाय्यक(लेखा)	आर्थिक तरतुद/खर्च/शिल्लक/शासन जमाखर्च/लेखा आक्षेप/वेतन देयके/सादील देयके व लेखा विषयक इतर बाबी.	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश/परिपत्रक सुचना आधारे	--
4.	कनिष्ठ सहाय्यक(लेखा)	आर्थिक तरतुद/खर्च/शिल्लक/शासन जमाखर्च/लेखा आक्षेप/वेतन देयके/सादील देयके व लेखा विषयक इतर बाबी.	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश/परिपत्रक सुचना आधारे	--

नमुना (अ)  
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण  
संघटनाचे लक्षवर्षीक  
जिल्हा परिषद सातारा येथील वित्त विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा  
तपशील.

अ.क्र	काम/कार्य	कामाचेप्रमाण	अर्थिकलक्ष	अभिप्राय
कलम4(1)(ब)(iii) मध्ये सोबत तक्ता जोडला आहे.				

कलम4(1)(ब)(iv)

नमुना(ब)

कामाची काल मर्यादा संपूर्ण आर्थिक वर्ष काम पूर्ण होण्यासाठी

अ.क्र	काम/कार्य	दिवसात संपूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकार
	कलम 4 (1) (ब) (iii) मध्ये सोबत तक्ता जोडला आहे.		मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी

कलम4(1)(ब)(v)

नमुना अ

कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय.
1	--	2023-2024 संपूर्ण वर्ष	शासन निर्णयानुसार

नमुना ब

कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	--	2023-2024	--

नमुना(क)

कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय.
वरीलप्रमाणे			



कलम4(1)(ब)(v)

नमुना(ड)  
कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
वरीलप्रमाणे			

कलम 4(1) (ब) (v)

नमुना (इ)  
जिल्हा परिषद सातारा येथील वित्त विभाग कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी  
दस्तावेजाचा विषय

अ.क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास	शेरा
1.	लेखा विषयक नोंद वहया उदा.रोकड नोंदवही/साठा नोंदवही/पावती पुस्तिका आर्थिक व्यवहार बाबतच्या नोंदीचे अभिलेखे इत्यादी.	लेखाविषयक	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी/उप मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी/लेखाधिकारी /सहा.लेखाधिकारी/कनिष्ठ लेखाधिकारी/वरीष्ठ सहा(लेखा), कनिष्ठ सहा(लेखा)	वित्त विभाग जिल्हा परिषद सातारा	शासन निकषानुसार नियम महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पं.स(अभिलेखाचे वर्गीकरण परिक्षण व नाशन) नियम 1964 नुसार नोंदवहीत नोंद घेवुन रेकॉर्ड जतन व नाशन केले जाते.
2.	आस्थापना विषयक संचिका सेवापुस्तिका	आस्थापना विषयक बाबी	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी /उप मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी/ लेखाधिकारी/ सह.लेखाधिकारी/ कनिष्ठ लेखाधिकारी /वरीष्ठ सहा (लेखा)/ कनिष्ठ सहा (लेखा)	वित्त विभाग जिल्हा परिषद सातारा	वरीलप्रमाणे

जिल्हा परिषद सातारा येथील वित्त विभाग कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/ मस्टर नोंदपुस्तक/व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी.
1.	लेखाविषयक	1.नोंदवहया व इतर आर्थिक बाबी 2.अंदाजपत्रक फाईल 3.रोजकिर्द 4.आकस्मिक खर्चाची नोंदणी पुस्तक व पावती पुस्तके 5.अनुदानाचे नोंदणी पुस्तक	आर्थिक व्यवहार	1."अ"वर्गीय रेकॉर्ड कायमचे जतन करुन ठेवणे 2."ब"वर्गीय 30 वर्षापर्यंत जतन करुन ठेवणे 3."अ"वर्गीय रेकॉर्ड कायमचे जतन करुन ठेवावेत. 4."5"वर्षाच्या कालावधीपर्यंत जतन करुन ठेवावेत 5."ब"वर्गीय 30 वर्षापर्यंतजतन करुन ठेवणे
2.	आस्थापना	1.सेवापुस्तीका  2.वैयक्तिक संचिका	नेमणुक व सेवानोंदी सेवाअतंगत पदोन्नती/शिक्षा इत्यादीबाबत.	1."ब"वर्गीय30 वर्षापर्यंत जतन करुन ठेवणे 2."ब"वर्गीय 30 वर्षापर्यंत जतन करुन ठेवणे
3.	आस्थापना	इतर नस्ती	नेमणुक व सेवानोंदी सेवाअतंगत पदोन्नती/शिक्षा इत्यादीबाबत.	1."अ"वर्गीय रेकॉर्ड कायमचे जतन करुन ठेवणे 2."ब"वर्गीय रेकार्ड 30 वर्ष 3."क"वर्गीय रेकॉर्ड 10 वर्ष 4."क 1"वर्गीय रेकॉर्ड 5 वर्ष 5."ड"वर्गीयअभिलेख किंवा कागदपत्रे यांचा विषय

कलम 4 (1)(ब)(vii)

जिल्हा परिषद सातारा येथील वित्त विभाग कार्यालयातील परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्याअधिनियम/नियम/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
1.	---	---	शासन निर्णयानुसार	आर्थिक वर्ष

टीप:- कलम 4(1) (ब)(vii) अंतर्गत प्रत्येक लोक प्रधिकारी संस्थेने अधिनियम/नियम/परिपत्रक इत्यादी अंतिम करण्यापूर्वी/राबविताना जनतेची मते/आक्षेप जाणून घेण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कार्यपध्दतीची माहिती देण्यात येते.

नमुना अ

जिल्हा परिषद सातारा येथील वित्त विभाग या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभाजन सामान्यांसाठी खुलीआहे किंवा नाही	सभांचा कार्यवृत्तांत(उपलब्ध)
1.	वित्त विषयक समिती	सभासद 9	जिल्हा परिषदस्तरावर	12	नाही	आहे

नमुना ब

जिल्हा परिषद सातारा येथील वित्त कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र	समितीचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभाजन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभांचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1.	मासिक बैठक	स.ले.अ./क .ले.अ/व.स. ले	वित्त विषय केलेल्या कार्यवाहीचा आढावा.	दरमहा व आवश्यक ते नुसार इतर सभा	नाही	आहे

कलम4(1)(ब)(viii)

नमना क

जिल्हा परिषद सातारा येथील परिषद सदस्याची यादी प्रकाशीत करणे

अ क्र	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
1	सातारा	64	जिल्हा परिषद अंतर्गत विविध विकास कार्यांचा आढावा.	दरतीन महिन्यातुन एकवेळ व आवश्यकतेनुसार विशेष सभा	नाही	आहे

कलम4(1)(ब)(viii)

नमुना ड

जिल्हा परिषद सातारा येथील वित्त कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ क्र	समितीचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते.	सभाजन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम 4 (1) (ब)

जिल्हा परिषद सातारा येथील वित्त विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र	पदनाम	अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र./फॅक्स/ईमेल	एकूण वेतन(रु.)
1	2	3	4	5	6	7
1	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	श्री. राहुल कदम	1	17/08/2023	02162-233832 cafozpsatara@gmail.com	141931
2	उप मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	श्री. अविनाश देशमुख	1	10/07/2023	02162-233832 cafozpsatara@gmail.com	152430 -
3	लेखाधिकारी-1	श्री. राजेंद्र सादिगले	2	01/10/2021	02162-233832 cafozpsatara@gmail.com	109850
4	लेखाधिकारी-2	श्री. संदिप निंबाळकर	2	17/08/2020	02162-233832 cafozpsatara@gmail.com	112905
5	सहा.लेखाधिकारी	श्री. एस.टी.पवार	3	18/09/2019	02162-233832 cafozpsatara@gmail.com	77145
6	----,-----	श्री. आय.एन.मुल्ला	3	19/05/2023	02162-233832 cafozpsatara@gmail.com	77145
7	----,-----	सौ.जी.जे. पटेल	3	16/09/2019	02162-233832 cafozpsatara@gmail.com	82228
8	----,-----	रिक्त			02162-233832 cafozpsatara@gmail.com	
10		रिक्त				
11	कनिष्ठ लेखाधिकारी	श्री. व्ही.एन.काटकर	3	19/05/2023	02162-233832 cafozpsatara@gmail.com	73456
12	----,-----	श्रीम. पी.एस. गंगावणे	3	05/08/2021	02162-233832 cafozpsatara@gmail.com	73456
13	----,-----	श्री. व्ही.एम.जाधव	3	16/12/2014	02162-233832 cafozpsatara@gmail.com	61335
14	----,-----	रिक्त			02162-233832 cafozpsatara@gmail.com	
15	----,-----	रिक्त				
16	वरिष्ठ सहाय्यक(लेखा)	श्री. डी. बी. खराडे	3	01/07/2016	02162-233832 cafozpsatara@gmail.com	75561
17	----,-----	श्री. के. पी. कुंभार	3	09/06/2015	02162-233832 afozpsatara@gmail.com	82228
18	----,-----	श्री. एस. यु. माळवदे	3	16/09/2019	02162-233832 cafozpsatara@gmail.com	61526
19	----,-----	श्री. आर. बी. मुहे	3	08/06/2019	02162-233832 cafozpsatara@gmail.com	69070
20	----,-----	श्री. आर. डी. कदम	3	18/08/2021	02162-233832 cafozpsatara@gmail.com	47491
21	----,-----	श्री. के. ए. यादव	3	02/09/2020	02162-233832 cafozpsatara@gmail.com	50297
22	----,-----	श्रीम.एस.डी.चव्हाण	3	18/09/2019	02162-233832 cafozpsatara@gmail.com	51701

23	---,----	श्री. एस.व्ही.पवार	3		02162-233832 cafozpsatara@gmail.com	49736
24	---,----	श्री.जे.ए.माळी	3	02/09/2020	02162-233832 cafozpsatara@gmail.com	50297
25	---,----	श्री.एस.ए.देशमुख	3	18/03/2024	02162-233832 cafozpsatara@gmail.com	46087
26	---,----	श्री.ए.एम.यादव	3	18/03/2024	02162-233832 cafozpsatara@gmail.com	46087
27	---,----	श्री.एस.एम.राठोड	3	18/03/2024	02162-233832 cafozpsatara@gmail.com	46087
28	---,----	श्रीम.व्ही.आर.गायधनी	3	19/03/2024	02162-233832 cafozpsatara@gmail.com	46087
29	---,----	श्री.के.डी.खिलारे	3	18/03/2024	02162-233832 cafozpsatara@gmail.com	46087
30	---,----	श्री. सी.जी.घोडाम	3	18/03/2024	02162-233832 cafozpsatara@gmail.com	46087
31	---,----	श्रीम.एम.डी.इंगळे	3	18/03/2024	02162-233832 cafozpsatara@gmail.com	46087
32	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री. ए. एस. अवघडे	3	02/09/2020	02162-233832 cafozpsatara@gmail.com	45561
33	---,----	श्री. व्ही. जे. कुंभार	3	18/09/2019	02162-233832 cafozpsatara@gmail.com	46964
34	---,----	श्री. एस. एस. शिंदे	3	19/12/2016	02162-233832 cafozpsatara@gmail.com	44333
35	---,----	श्री. एस. एस. बोराटे	3	18/09/2019	02162-233832 cafozpsatara@gmail.com	48368
36	---,----	श्री. एस.पी.केंद्रे	3	03/04/2024	02162-233832 cafozpsatara@gmail.com	35596
37	---,----	श्री.व्ही.आर.गावडे	3	18/03/2024	02162-233832 cafozpsatara@gmail.com	35596
38	---,----	रिक्त			02162-233832 cafozpsatara@gmail.com	
39	---,----	रिक्त			02162-233832 cafozpsatara@gmail.com	
40	---,----	रिक्त			02162-233832 cafozpsatara@gmail.com	
41	---,----	रिक्त			02162-233832 cafozpsatara@gmail.com	
42	---,----	रिक्त			02162-233832 cafozpsatara@gmail.com	
43	---,----	रिक्त			02162-233832 cafozpsatara@gmail.com	
44	---,----	रिक्त			02162-233832 cafozpsatara@gmail.com	
45	वाहन चालक	श्री. एस. एन. वायदंडे	3	01/05/2020	02162-233832 cafozpsatara@gmail.com	68825
46	परिचर	श्री. एन. आर. सावंत	4	23/03/2021	02162-233832 cafozpsatara@gmail.com	52085
47	---,----	श्री. ए. बी. शिंगाडे	4		02162-233832 cafozpsatara@gmail.com	34316
48	---,----	श्रीम. व्ही. एस. शिंदे	4	09/08/2021	02162-233832 cafozpsatara@gmail.com	29105
49	---,----	श्री. अजित दत्तात्रय पवार	4	17/02/2024	02162-233832 cafozpsatara@gmail.com	37567

**कलम 4 (1)(ब)(X)**

जिल्हा परिषद, सातारा येथील वित्त विभाग कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. क्र	पदनाम	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते.		
				(रुपयामध्ये वेतनश्रेणी)	नियमित(महागाई भत्ता,घरभाडे भत्ता,शहरभत्ता)	प्रसंगानुसार(जसे प्रवासभत्ता)
1.	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	महा.वित्त व लेखा सेवा वर्ग 1 वरिष्ठ	S-23 67700-208700	शासन निर्णयानुसार म.भ.-46% घ.भ.-09% श.भ-	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुज्ञेय असुन शासन नियमांचे अधिन राहुन अदा करण्यात येते.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते अनुज्ञेय आहेत.
1.	उपमुख्यलेखावित्त अधिकारी	महा.वित्त व लेखा सेवा वर्ग1 कनिष्ठ	S-23 67700-208700	शासन निर्णयानुसार म.भ.-46% घ.भ.-09% श.भ-	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुज्ञेय असुन शासन नियमांचे अधिन राहुन अदा करण्यात येते.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते अनुज्ञेय आहेत.
2	लेखाधिकारी-1,2	महा.वित्त व लेखा सेवा वर्ग 2	S-20 56100-177500	शासननिर्णयानुसार म.भ.-46% घ.भ.-09% श.भ-	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुज्ञेय असुन शासन नियमांचे अधिन राहुन अदा करण्यात येते.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते अनुज्ञेय आहेत.

क्र	पदनाम	वर्ग	वेतनरूपरेषा	इतरअनुज्ञेयभत्ते		
3.	सहाय्यक लेखाधिकारी	सहाय्यक लेखाधिकारी वर्ग 3 श्रेणी अ	S-14 38600-122800	शासन निर्णयानुसार म.भ.-46% घ.भ.-09% श.भ-	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुज्ञेय असून शासन नियमांचे अधिन राहून अदा करण्यात येते.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते अनुज्ञेय आहेत
4.	कनिष्ठ लेखाधिकारी	कनिष्ठ लेखाधिकारी वर्ग-3 श्रेणी ब	S-13 35400-112400	----"-----	----"-----	----
5.	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	वरिष्ठ सहाय्यक वर्ग 3 श्रेणी क	S-8 25500-81100	----"-----	----"-----	----
6	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	कनिष्ठ सहाय्यक वर्ग 3 श्रेणी क	S-6 1900-63200	----"-----	----"-----	--
7	वाहन चालक	वर्ग-3	S-8 25500-81100	----"-----	----"-----	--
8	परिचर	वर्ग-4	S-1 15000-47600	----"-----	----"-----	--

कलम 4(1)(ब)(xi)

जिल्हा परिषद सातारा येथील वित्त विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणा प्रतीचे प्रकाशन.

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर(क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय



कलम 4 (1) (ब) (xii)

नमुनाअ

जिल्हा परिषद सातारा येथील वित्त विभाग कार्यालयातील अनुदान वाटपाची कार्यक्रमाची कार्यपध्दती 2023-2024 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

कलम 4(1) (ब) (xii)

नमुना (ब)

जिल्हा परिषद सातारा येथील वित्त विभाग कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमातर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना/कार्यक्रमाचेनाव:

अ.क्र	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
निरंक				

कलम 4(1)(ब)(xiii)

जिल्हा परिषद सातारा येथील वित्त विभाग कार्यालयातील मिळणाऱ्या/सवलतीचा परवानायाची चालूवर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार.

अ.क्र	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधरण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती.
निरंक							

कलम 4(1)(ब) (xiiiv)

जिल्हा परिषद सातारा येथील वित्त विभागातील कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक, स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे, चालु वर्षाकरीता

अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याच्या पध्दती	जबाबदार व्यक्ती.
निरंक					

कलम 4(1)(ब)(xv)

जिल्हा परिषद सातारा येथील वित्त विभाग कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित

करणे उपलब्ध सुविधा :  
भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती :  
वेबसाईट विषयी माहिती : निरंक  
कॉल सेंटर विषयी माहिती : निरंक  
अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती : अभिलेखेप्रमाणे  
कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती : अभिलेखेप्रमाणे  
नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती : निरंक  
सुचना फलकाची माहिती : कार्यालयातील सुचना फलकावर प्रसिध्द करण्यात आली आहे.

ग्रंथालयातील विषयी माहिती: निरंक

अ क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	--	09.45 ते 18.15	वित्त विषयक	वित्त विभाग जिल्हा परिषद सातारा	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी उप मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी लेखाधिकारी-1,2 व सहाय्यक लेखाधिकारी	वेळीच तक्रार निवारण करणेबाबतची दक्षता घेण्यात येते

कलम4(1)(ब)(xvi)

जिल्हा परिषद सातारा येथील वित्त विभाग कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी प्रधिकारी (तेथील लोक प्रधिकार कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ) शासकीय जनमाहिती अधिकारी

अ.क्र	शासकीय जनमाहिती अधिकारी नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
1	श्री. संदिप निंबाळकर	लेखा अधिकारी	वित्त विभाग	02162-233832	cafozpsatara@gmail.com	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी

ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ताफोन	ई-मेल
1	श्री. एस.टी. पवार	सहाय्यक लेखाधिकारी	वित्त विभाग	02162-233832	cafozpsatara@gmail.com

क) अपिलीय अधिकारी

अ.क्र	अपिलीय अधिकार्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ताफोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी.
1	श्री. राहुल कदम	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	वित्त विभाग	02162-233832	cafozpsatara@gmail.com	श्री. संदिप निंबाळकर (लेखा अधिकारी)

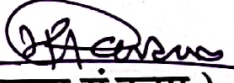
## प्रमाणपत्र

मी श्री. राहुल संपत कदम, मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी खालीलप्रमाणे नमुद केलेल्या 2 बाबी याद्वारे प्रमाणीत करित आहे.

1. माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 मधील कलम 4 नुसार सार्वजनिक प्राधिकरणाकडे वेबसाईटवर कलम 4 खालील 17 बाबीवरील माहिती विभागाच्या/कार्यालयाच्या वेबसाईटवर टाकण्यात आली असून, ही माहिती अद्यावत केलेली आहे.
2. सहाय्यक माहिती अधिकारी/जनमाहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी यांना पदनिर्देशित केल्याचे फलक विभागातील/कार्यालयातील दर्शनी ठिकाणी लावण्यात आले आहे.

सातारा

दिनांक - /06/2024

  
( राहुल सं.कदम )

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी  
सातारा जिल्हा परिषद, सातारा