

**६. ग्रा.पं. सदस्य, ग्रामसेवक व स्वयंसेवक यांचेसाठी पं.स. गणस्तरीय १ दिवसीय प्रशिक्षण कार्यक्रम**

<b>सहभागी घटक</b>	ग्रामपंचायत सदस्य-१९००००, ग्रामसेवक-२२०००, स्वयंसेवक-१४०००० (प्रत्येक ग्रामपंचायतीमधून सर्व ग्रामपंचायत सदस्य, ग्रामसेवक, ३ स्वयंसेवक व २ शासकीय कर्मचारी)
<b>संख्या</b>	३,५२,०००
<b>प्रस्तावित कालावधी</b>	जून, २०१६
<b>मंजूर रक्कम</b>	रु. ५५२.०० लक्ष
<b>निकष</b>	रु. ४५०० प्रति प्रशिक्षण कार्यक्रम
<b>आयोजक</b>	गट विकास अधिकारी
<b>स्थळ</b>	पंचायत समिती गणातील प्रशिक्षणासाठी सोईचे गाव
<b>जबाबदारी</b>	
<b>राज्य प्रकल्प व्यवस्थापन कक्ष</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>मु.का.अ, जि.प. यांना रु. ४,०५,२२,५००/- निधी वितरीत करणे.</li> <li>प्रशिक्षण कार्यक्रमांचे सनियंत्रण करणे.</li> </ul>
<b>यशदा</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>प्रशिक्षणाची विषयपत्रिका रा.प्र.व्य.कक्षाकडे पाठवणे व अंतीम करून घेणे.</li> <li>मु.का.अ, जि.प. यांना प्रशिक्षणाच्या आयोजनाबाबत सूचना देणे.</li> <li>प्रशिक्षणासाठी विषयानुरूप आदर्श सादरीकरण (Power Point Presentation) तयार करणे व प्रशिक्षण आयोजकांना पुरविणे.</li> <li>प्रशिक्षणासाठी वाचन साहित्य जिल्हा परिषदांना उपलब्ध करून देणे.</li> <li>प्रशिक्षण कार्यक्रमांचे सनियंत्रण करणे.</li> <li>जिल्हा निहाय प्रशिक्षणाचा सविस्तर अहवाल जिल्ह्यांकडून प्राप्त करून रा.प्र.व्य. कक्षास विहित वेळेत सादर करणे.</li> </ul>
<b>उपायुक्त (विकास)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>प्रशिक्षण कार्यक्रमांचे सनियंत्रण करणे.</li> <li>जिल्हा निहाय प्रशिक्षणाचे वेळापत्रक निश्चित करून घेणे.</li> </ul>
<b>जिल्हा परिषद (मु.का.अ.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>प्रशिक्षणासाठी वाचन साहित्य यशदाकडून उपलब्ध करून घेणे.</li> <li>मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी प्रशिक्षण कार्यक्रमांचे सनियंत्रण करणे.</li> <li>पंचायत समित्यांना आवश्यक निधी वर्ग करणे.</li> <li>गणनिहाय प्रशिक्षण कार्यक्रमांचे वेळापत्रक निश्चित करणे व त्यानुसार आयोजनाबाबत ग.वि.अ. यांना सूचना देणे.</li> <li>खर्चाचे सविस्तर अहवाल व उपयोगिता प्रमाणपत्र रा.प्र.व्य.कक्षास विहित वेळेत सादर करणे.</li> </ul>
<b>उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रामपंचायत)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>या प्रशिक्षणासाठी उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रामपंचायत) यांनी समन्वय अधिकारी म्हणून काम पहावे.</li> <li>मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांना वरील सर्व जबाबदा-या पार पाडण्यासाठी सहाय्य करणे.</li> <li>प्रशिक्षण कार्यक्रमांना उपस्थित राहून मार्गदर्शन करणे व सनियंत्रण करणे.</li> </ul>
<b>पंचायत समिती (ग.वि.अ.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>प्रशिक्षणाचे वेळापत्रक मु.का.अ./उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रामपंचायत) यांच्या सल्ल्याने अंतीम करणे</li> <li>प्रशिक्षण कार्यक्रमांचे आयोजन करणे.</li> <li>प्रशिक्षणासाठी वाचन साहित्य जि.प./यशदाकडून उपलब्ध करून घेणे.</li> <li>जिल्हा परिषदेकडून गणस्तरीय प्रविण प्रशिक्षकांची नावे प्राप्त करून घेणे.</li> <li>प्रशिक्षण कार्यक्रमांपूर्वी गटातील सर्व प्रभारी अधिकारी व गणस्तरीय प्रविण प्रशिक्षकांची</li> </ul>

	<p>एकत्रित बैठक घेऊन प्रशिक्षण कार्यक्रमांचे नियोजन करणे.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ग्रामपंचायतीकडून गावातील स्वयंसेवकांची यादी प्राप्त करून घेणे.</li> <li>● प्रशिक्षण कार्यक्रमांसाठी प्रशिक्षण स्थळ निश्चिती करणे.</li> <li>● जिल्हा परिषदेला किमान ७ दिवस अगोदर प्रशिक्षण कार्यक्रम कळविणे.</li> <li>● प्रभारी अधिकारी अथवा ग्रामपंचायत यांना आवश्यक निधी उपलब्ध करून देणे.</li> <li>● प्रशिक्षण कार्यक्रमास स्थानिक पातळीवर प्रसिध्दी देणे.</li> <li>● ग.वि.अ. यांनी प्रशिक्षण कार्यक्रमांना उपस्थित राहून मार्गदर्शन व सनियंत्रण करणे.</li> <li>● प्रशिक्षणाचा सविस्तर अहवाल जिल्हा परिषदेकडे विहित प्रपत्रात सादर करणे.</li> <li>● खर्चाचे सविस्तर अहवाल व उपयोगिता प्रमाणपत्र जि.प.कडे विहित वेळेत सादर करणे.</li> <li>● प्रशिक्षणांसाठी सहाय्यक गट विकास अधिकारी यांनी समन्वय अधिकारी म्हणून काम पाहून गट विकास अधिकारी यांना सहाय्य करावे.</li> </ul>
<b>प्रभारी अधिकारी (विस्तार अधिकारी)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● प्रशिक्षणाचे वेळापत्रक अंतीम करून गट विकास अधिका-यांची मान्यता घेणे.</li> <li>● पंचायत समिती गण स्तरावर प्रशिक्षण कार्यक्रमांचे आयोजन करणे.</li> <li>● प्रशिक्षणासाठी जिल्हा परिषदेकडून वाचन साहित्य उपलब्ध करून घेणे.</li> <li>● ग्रामपंचायतीकडून गावातील स्वयंसेवकांची यादी प्राप्त करून घेणे.</li> <li>● प्रशिक्षण कार्यक्रमांसाठी प्रशिक्षण स्थळ निश्चिती करणे.</li> <li>● जिल्हा परिषदेला किमान ७ दिवस अगोदर प्रशिक्षण कार्यक्रमाचे नियोजन कळविणे.</li> <li>● प्रशिक्षण कार्यक्रमांचे समन्वयन करणे व प्रविण प्रशिक्षकासोबत प्रशिक्षणात मार्गदर्शन करणे.</li> <li>● प्रशिक्षणाचा सविस्तर अहवाल पंचायत समितीकडे विहित प्रपत्रात सादर करणे.</li> <li>● खर्चाचे सविस्तर अहवाल पंचायत समितीकडे विहित वेळेत सादर करणे.</li> </ul>
<b>गणस्तरीय प्रविण प्रशिक्षक</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● साधन व्यक्ती म्हणून प्रशिक्षणार्थींना मार्गदर्शन करणे.</li> <li>● गाव स्तरावरील ३ दिवसीय सहभागीय नियोजन प्रक्रियेचे नियोजन व आखणी करणे.</li> </ul>
<b>ग्रामसेवक /ग्राम विकास अधिकारी तथा सहाय्यक प्रभारी अधिकारी</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● पंचायत समिती गण स्तरावरील ग्रामपंचायतीच्या ग्रामसेवकाने प्रभारी अधिकारी यांना प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजनासाठी सर्व सहाय्य करणे.</li> <li>● गणातील सर्व ग्रामसेवकांनी आपल्या गावातील ग्रामपंचायत सदस्य, कर्मचारी, स्वयंसेवक यांना प्रशिक्षणासाठी उपस्थित ठेऊन स्वतःही उपस्थित राहणे.</li> <li>● सहाय्यक प्रभारी अधिकारी म्हणून सर्व उपक्रमांमध्ये स्वतः पुढाकार घेऊन सहभागी होणे.</li> </ul>

### प्रशिक्षण शुल्कामध्ये समाविष्ट करण्यात आलेल्या बाबी

<ul style="list-style-type: none"> <li>● प्रशिक्षण दर रू. ४५००/- प्रति कार्यशाळा</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● प्रती कार्यशाळा प्रशिक्षणार्थींची संख्या — पंचायत समिती गणातील सर्व ग्रामपंचायत सदस्य, सर्व ग्रामसेवक, प्रत्येक ग्रामपंचायतीमधून प्रत्येकी २ शासकीय कर्मचारी व ३ स्वयंसेवक (प्रति कार्यशाळा साधारण ५०)</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● पंचायत समिती गणामध्ये समावेश असलेल्या ग्रामपंचायत संख्येनुसार एका कार्यशाळेमध्ये साधारणतः ५० प्रशिक्षणार्थी राहतील, त्या दृष्टीने खालीलप्रमाणे कार्यशाळांचे आयोजन करावे.</li> </ul>		
अ.नं.	पंचायत समिती गणात समाविष्ट ग्रामपंचायतींची संख्या	घ्यावयाच्या कार्यशाळांची संख्या
१	१ ते ३	१
२	४ ते ७	२
३	७ पेक्षा जास्त	३

सूचना-

- सदर कार्यशाळा दिवसभरासाठी आयोजित करण्यात यावी.
- गणस्तरीय प्रविण प्रशिक्षकास प्रत्येक कार्यशाळेसाठी रू. १५००/- (प्रवास खर्चासहीत) मानधन अदा करण्यात यावे.
- प्रत्येक कार्यशाळेसाठी गणस्तरीय प्रवीण प्रशिक्षकाचे मानधन वगळून, उर्वरीत रू. ३०००/- मधून कार्यशाळेचे आयोजन, जेवण, चहा इ.बाबींवर खर्च करावा.
- कार्यशाळेस गण स्तरीय १ प्रविण प्रशिक्षक व १ प्रभारी अधिकारी साधन व्यक्ती म्हणून उपस्थित राहतील.
- एका पंचायत समिती गणासाठी वरील प्रमाणे ग्रामपंचायतीच्या व प्रशिक्षणार्थीच्या संख्येनुसार कार्यशाळेचे आयोजन करावे.
- प्रत्येक कार्यशाळेत गणस्तरीय प्रविण प्रशिक्षक व प्रभारी अधिकारी प्रत्येकी २ सत्रांमध्ये मार्गदर्शन करतील.

६.१. ग्रा.पं. सदस्य, ग्रामसेवक व स्वयंसेवक यांचेसाठी पं.स. गणस्तरीय १ दिवसीय प्रशिक्षण कार्यक्रमासाठी जिल्हानिहाय निधी

अ.क्र.	जिल्हा	ग्रा.प. सदस्यांच्या कार्यशाळांची संख्या	आवश्यक निधी (रु. ४५००/- प्रती कार्यशाळा प्रमाणे)
१	पुणे	३६३	१६३३५००
२	सोलापूर	३२७	१४७१५००
३	सातारा	३६०	१६२००००
४	सांगली	२४०	१०८००००
५	कोल्हापूर	३३२	१४९४०००
६	ठाणे	१६०	७२००००
७	रायगड	२६८	१२०६०००
८	रत्नागिरी	२७७	१२४६५००
९	सिंधुदूर्ग	१६८	७५६०००
१०	पालघर	१८८	८४६०००
११	नाशिक	३८६	१७३७०००
१२	अहमदनगर	३८४	१७२८०००
१३	जळगाव	३६८	१६५६०००
१४	धुळे	२०८	९३६०००
१५	नंदूरबार	२३०	१०३५०००
१६	औरंगाबाद	२८४	१२७८०००
१७	जालना	२८०	१२६००००
१८	बीड	३११	१३९९५००
१९	लातूर	२६९	१२१०५००
२०	उस्मानाबाद	२२१	९९४५००
२१	नांदेड	३५३	१५८८५००
२२	हिंगोली	२०२	९०९०००
२३	परभणी	२६२	११७९०००
२४	अमरावती	२७८	१२५१०००
२५	अकोला	१९८	८९१०००
२६	यवतमाळ	३१२	१४०४०००
२७	बुलढाणा	२८३	१२७३५००
२८	वाशीम	१९६	८८२०००
२९	नागपूर	२५७	११५६५००
३०	भंडारा	२०२	९०९०००
३१	गोंदीया	१९९	८९५५००
३२	चंद्रपूर	२६७	१२०१५००
३३	गडचिरोली	१८१	८१४५००
३४	वर्धा	१९१	८५९५००
<b>एकूण</b>		<b>९००५</b>	<b>४०५२२५००</b>

**७. गावस्तरावरील कर्मचारी व स्वयंसेवक यांचेसाठी पंचायत समिती गणस्तरीय १ दिवसीय प्रशिक्षण**

<b>सहभागी घटक</b>	ग्रामसेवक व गावस्तरावरील ४ कर्मचारी व २ स्वयंसेवक
<b>संख्या</b>	४२००० महसूली गावातील प्रत्येकी ६ याप्रमाणे एकूण २५२०००
<b>प्रस्तावित कालावधी</b>	जून, २०१६
<b>मंजूर रक्कम</b>	रु.३४०.०३ लक्ष
<b>निकष</b>	रु. ४५००/- प्रति प्रशिक्षण कार्यक्रम
<b>आयोजक</b>	गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती
<b>स्थळ</b>	पंचायत समिती गणातील प्रशिक्षणासाठी सोईचे गाव
<b>जबाबदारी</b>	
<b>राज्य प्रकल्प व्यवस्थापन कक्ष</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>मु.का.अ, जि.प. यांना रु. २,९२,०५,०००/- निधी वितरीत करणे.</li> <li>प्रशिक्षण कार्यक्रमांचे सनियंत्रण करणे.</li> </ul>
<b>यशदा</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>प्रशिक्षणाची विषयपत्रिका रा.प्र.व्य.कक्षाकडे पाठवणे व अंतीम करून घेणे.</li> <li>मु.का.अ, जि.प. यांना प्रशिक्षणाच्या आयोजनाबाबत सूचना देणे.</li> <li>प्रशिक्षणासाठी विषयानुरूप आदर्श सादरीकरण (Power Point Presentation) तयार करणे व प्रशिक्षण आयोजकांना पुरविणे.</li> <li>प्रशिक्षणासाठी वाचन साहित्य जिल्हा परिषदांना उपलब्ध करून देणे.</li> <li>प्रशिक्षण कार्यक्रमांचे सनियंत्रण करणे.</li> <li>जिल्हा निहाय प्रशिक्षणाचा सविस्तर अहवाल रा.प्र.व्य. कक्ष व शासनास विहित वेळेत सादर करणे.</li> </ul>
<b>उपायुक्त (विकास)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>प्रशिक्षण कार्यक्रमांचे सनियंत्रण करणे.</li> <li>जिल्हा निहाय प्रशिक्षणाचे वेळापत्रक निश्चित करून घेणे.</li> </ul>
<b>जिल्हा परिषद (मु.का.अ)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>प्रशिक्षणासाठी वाचन साहित्य यशदाकडून उपलब्ध करून घेणे.</li> <li>मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी प्रशिक्षण कार्यक्रमांचे सनियंत्रण करणे.</li> <li>पंचायत समित्यांना आवश्यक निधी वर्ग करणे.</li> <li>गणनिहाय प्रशिक्षण कार्यक्रमांचे वेळापत्रक निश्चित करणे व त्यानुसार आयोजनाबाबत ग.वि.अ. यांना सूचना देणे.</li> <li>प्रशिक्षणाचा सविस्तर अहवाल यशदा / रा.प्र.व्य. कक्ष व शासनाकडे विहित प्रपत्रात सादर करणे.</li> <li>खर्चाचे सविस्तर अहवाल व उपयोगिता प्रमाणपत्र रा.प्र.व्य.कक्षास विहित वेळेत सादर करणे.</li> </ul>
<b>उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रामपंचायत)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>या प्रशिक्षणांसाठी उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रामपंचायत) यांनी समन्वय अधिकारी म्हणून काम पहावे.</li> <li>मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांना वरील सर्व जबाबदा-या पार पाडण्यासाठी सहाय्य करणे.</li> <li>प्रशिक्षण कार्यक्रमांना उपस्थित राहून सनियंत्रण करणे.</li> </ul>
<b>पंचायत समिती (ग.वि.अ.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>प्रशिक्षणाचे वेळापत्रक मु.का.अ./उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रामपंचायत) यांच्या सल्ल्याने अंतीम करणे.</li> <li>प्रशिक्षण कार्यक्रमांचे आयोजन करणे.</li> <li>प्रशिक्षणासाठी वाचन साहित्य जि.प./यशदाकडून उपलब्ध करून घेणे.</li> <li>जिल्हा परिषदेकडून प्रशिक्षकांची नावे प्राप्त करून घेणे.</li> <li>ग्रामपंचायतींकडून गावातील स्वयंसेवकांची यादी प्राप्त करून घेणे.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• प्रशिक्षण कार्यक्रमांपूर्वी गटातील सर्व प्रभारी अधिकारी व गणस्तरीय प्रविण प्रशिक्षकांची एकत्रित बैठक घेऊन प्रशिक्षण कार्यक्रमांचे नियोजन करणे.</li> <li>• प्रशिक्षण कार्यक्रमांसाठी प्रशिक्षण स्थळ निश्चिती करणे.</li> <li>• जिल्हा परिषदेला किमान ७ दिवस अगोदर प्रशिक्षण कार्यक्रम कळविणे.</li> <li>• प्रशिक्षण कार्यक्रमास स्थानिक पातळीवर प्रसिध्दी देणे.</li> <li>• प्रभारी अधिकारी अथवा ग्रामपंचायत यांना आवश्यक निधी उपलब्ध करून देणे.</li> <li>• गट विकास अधिकारी यांनी प्रशिक्षण कार्यक्रमांना उपस्थित राहून मार्गदर्शन करणे व सनियंत्रण करणे.</li> <li>• प्रशिक्षणाचा सविस्तर अहवाल जिल्हा परिषदेकडे विहित प्रपत्रात सादर करणे.</li> <li>• खर्चाचे सविस्तर अहवाल व उपयोगिता प्रमाणपत्र जिल्हा परिषदेकडे विहित वेळेत सादर करणे.</li> <li>• प्रशिक्षणांसाठी सहाय्यक गट विकास अधिकारी यांनी समन्वय अधिकारी म्हणून काम पहावे.</li> </ul>
प्रभारी अधिकारी (विस्तार अधिकारी)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• प्रशिक्षणाचे वेळापत्रक अंतीम करून गट विकास अधिका-यांची मान्यता घेणे.</li> <li>• पंचायत समिती गण स्तरावर प्रशिक्षण कार्यक्रमांचे आयोजन करणे.</li> <li>• प्रशिक्षणासाठी जिल्हा परिषदेकडून वाचन साहित्य उपलब्ध करून घेणे.</li> <li>• ग्रामपंचायतीकडून गावातील स्वयंसेवकांची यादी प्राप्त करून घेणे.</li> <li>• प्रशिक्षण कार्यक्रमांसाठी प्रशिक्षण स्थळ निश्चिती करणे.</li> <li>• जिल्हा परिषदेला किमान ७ दिवस अगोदर प्रशिक्षण कार्यक्रमांचे नियोजन कळविणे.</li> <li>• प्रशिक्षण कार्यक्रमांचे समन्वयन करणे व प्रविण प्रशिक्षकासोबत प्रशिक्षणात मार्गदर्शन करणे.</li> <li>• प्रशिक्षणाचा सविस्तर अहवाल पंचायत समितीकडे विहित प्रपत्रात सादर करणे.</li> <li>• खर्चाचे सविस्तर अहवाल पंचायत समितीकडे विहित वेळेत सादर करणे.</li> </ul>
गणस्तरीय प्रविण प्रशिक्षक	<ul style="list-style-type: none"> <li>• साधन व्यक्ती म्हणून प्रशिक्षणार्थींना मार्गदर्शन करणे.</li> <li>• गाव स्तरावरील ३ दिवसीय सहभागीय नियोजन प्रक्रियेचे नियोजन व आखणी करणे</li> </ul>
ग्रामसेवक /ग्राम विकास अधिकारी तथा सहाय्यक प्रभारी अधिकारी	<ul style="list-style-type: none"> <li>• पंचायत समिती गण स्तरावरील ग्रामपंचायतीच्या ग्रामसेवकाने प्रभारी अधिकारी यांना प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजनासाठी सर्व सहाय्य करणे.</li> <li>• गणातील सर्व ग्रामसेवकांनी आपल्या गावातील ग्रामपंचायत सदस्य, निवडक कर्मचारी, स्वयंसेवक यांना प्रशिक्षणासाठी उपस्थित ठेऊन स्वतःही उपस्थित राहणे.</li> <li>• सहाय्यक प्रभारी अधिकारी म्हणून सर्व उपक्रमांमध्ये स्वतः पुढाकार घेऊन सहभागी होणे.</li> </ul>

### प्रशिक्षण शुल्कामध्ये समाविष्ट करण्यात आलेल्या बाबी

<ul style="list-style-type: none"> <li>• प्रशिक्षण दर रू. ४५००/-</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• प्रति कार्यशाळा प्रशिक्षणार्थींची संख्या – ५०</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• पंचायत समिती गणामध्ये समावेश असलेल्या ग्रामपंचायत संख्येनुसार खालीलप्रमाणे कार्यशाळांचे आयोजन करावे.</li> </ul>			
अ.नं.	पंचायत समिती गणातील ग्रामपंचायतींची संख्या	ध्यावयाच्या कार्यशाळांची संख्या	प्रशिक्षणाचा खर्च
१	१ ते ५	१	रू. ४५००/-
२	५ पेक्षा जास्त	२	रू. ९०००/-

सूचना-

- सदर कार्यशाळा दिवसभरासाठी आयोजित करण्यात येईल.
- गणस्तरीय प्रविण प्रशिक्षकास प्रत्येक कार्यशाळेसाठी रू. १५००/- (प्रवास खर्चासहीत) मानधन अदा करण्यात यावे.
- प्रत्येक कार्यशाळेसाठी गणस्तरीय प्रवीण प्रशिक्षकाचे मानधन वगळून उर्वरीत रू. ३०००/- मधून कार्यशाळेचे आयोजन, जेवण, चहा इ.बाबींसाठी खर्च करावा.
- कार्यशाळेस गण स्तरीय १ प्रविण प्रशिक्षक व १ प्रभारी अधिकारी साधन व्यक्ती म्हणून उपस्थित राहतील.
- एका पंचायत समिती गणासाठी वरील प्रमाणे ग्रामपंचायतीच्या संख्येनुसार कार्यशाळेचे आयोजन करण्यात येईल.
- प्रत्येक कार्यशाळेत गणस्तरीय प्रविण प्रशिक्षक व प्रभारी अधिकारी प्रत्येकी २ सत्रांमध्ये मार्गदर्शन करतील.

७.१. गावस्तरावरील कर्मचारी व स्वयंसेवक यांचेसाठी पंचायत समिती गणस्तरीय १ दिवसीय प्रशिक्षणासाठी जिल्हानिहाय निधी

अ.क्र.	जिल्हा	कर्मचारी व स्वयंसेवकांसाठी कार्यशाळांची संख्या	आवश्यक निधी (रु.४५००/- प्रती कार्यशाळा प्रमाणे)
१	पुणे	२६२	११७९०००
२	सोलापूर	२३६	१०६२०००
३	सातारा	२४९	११२०५००
४	सांगली	१८६	८३७०००
५	कोल्हापूर	२४२	१०८९०००
६	ठाणे	१२२	५४९०००
७	रायगड	१९४	८७३०००
८	रत्नागिरी	२०४	९१८०००
९	सिंधुदूर्ग	१२६	५६७०००
१०	पालघर	१३८	६२१०००
११	नाशिक	२७२	१२२४०००
१२	अहमदनगर	२६९	१२१०५००
१३	जळगाव	२४६	११०७०००
१४	धुळे	१५२	६८४०००
१५	नंदूरबार	१६८	७५६०००
१६	औरंगाबाद	२०६	९२७०००
१७	जालना	१९५	८७७५००
१८	बीड	२२२	९९९०००
१९	लातूर	१९९	८९५५००
२०	उस्मानाबाद	१६३	७३३५००
२१	नांदेड	२४०	१०८००००
२२	हिंगोली	१५२	६८४०००
२३	परभणी	१८१	८१४५००
२४	अमरावती	२०४	९१८०००
२५	अकोला	१४६	६५७०००
२६	यवतमाळ	२११	९४९५००
२७	बुलढाणा	२०६	९२७०००
२८	वाशीम	१३५	६०७५००
२९	नागपूर	१९२	८६४०००
३०	भंडारा	१५३	६८८५००
३१	गोंदीया	१५७	७०६५००
३२	चंद्रपूर	१९१	८५९५००
३३	गडचिरोली	१२१	५४४५००
३४	वर्धा	१५०	६७५०००
<b>एकूण</b>		<b>६४९०</b>	<b>२९२०५०००</b>



९. उप.मु.का.अ.(ग्रा.पं.) यांना प्रशिक्षण कार्यक्रमांचे आयोजन व सनियंत्रणासाठी तरतूद

सहभागी घटक	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)
संख्या	३४
प्रस्तावित कालावधी	२०१६-१७
मंजूर रक्कम	रु. ३.४० लक्ष
निकष	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.) यांना रु. १० हजार
<b>जबाबदारी</b>	
राज्य प्रकल्प व्यवस्थापन कक्ष	<ul style="list-style-type: none"><li>उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.) यांना रु. ३.४० लक्ष निधी वितरीत करणे.</li></ul>
उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)	<ul style="list-style-type: none"><li>निधीचा विनियोग करून उपयोगिता प्रमाणपत्र रा.प्र.व्य.कक्षाला सादर करणे.</li></ul>
<b>सूचना</b> <ul style="list-style-type: none"><li>उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.) यांनी सदर रक्कम प्रशिक्षण कार्यक्रमांचे आयोजन व सनियंत्रणासाठी खर्च करण्यास मान्यता राहिल.</li></ul>	