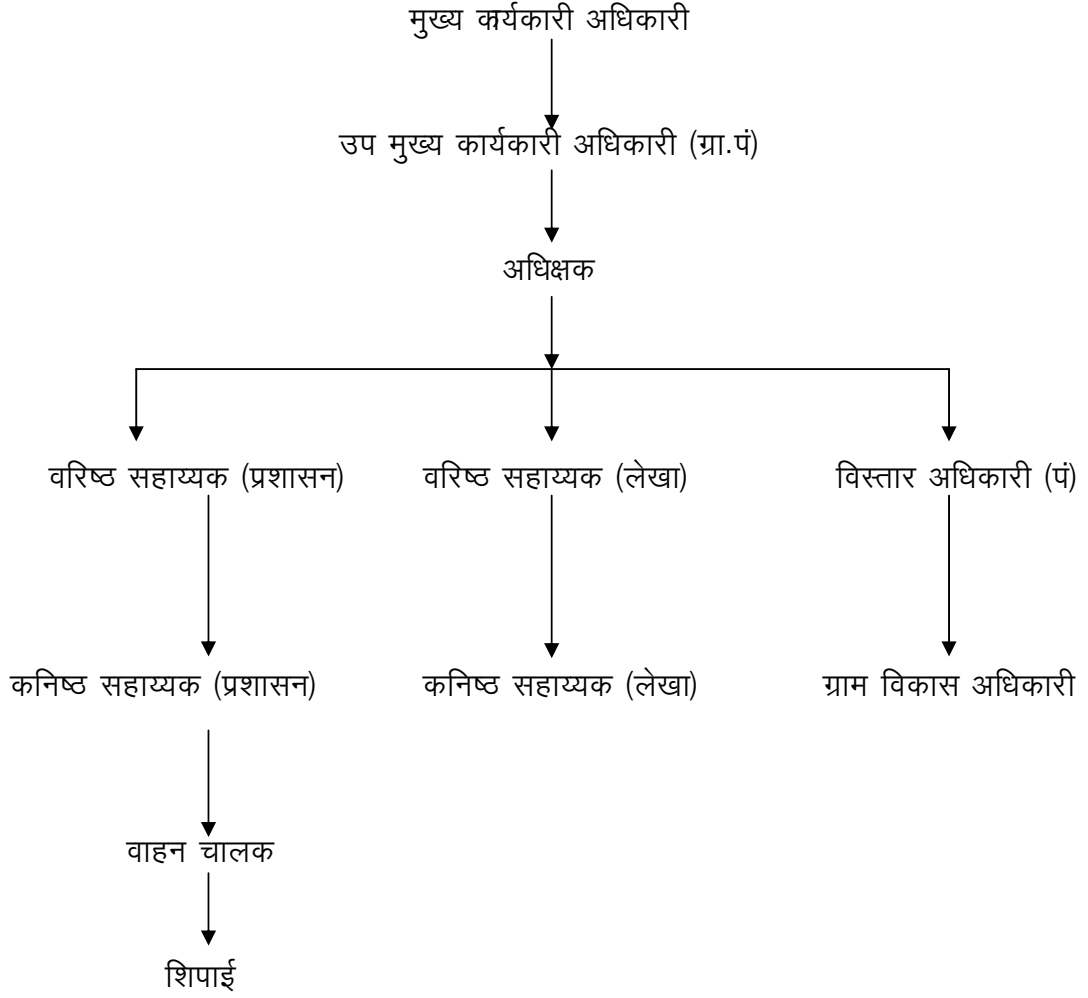


सातारा जिल्हा परिषद, सातारा
ग्रामपंचायत विभाग

कलम ४ (१)(ख) (I)

जिल्हा परिषद सातारा येथील ग्रामपंचायत विभाग कार्यालयाची कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल कार्यालयाचे नाव- पत्ता -	ग्राम पंचायत विभाग जिल्हा परिषद सातारा सातारा जिल्हा परिषद, मुख्य इमारत, चौथा मजला, सदर बझार सातारा, जिल्हा सातारा
कार्यालय प्रमुख - शासकिय विभागाचे नाव- कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त- कार्यक्षेत्र - भौगोलिक -	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.) ग्रामविकास विभाग ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई ग्राम पंचायत विभाग, सातारा जिल्हा, कार्यानुरूप - ग्राम पंचायत विभागाचे अखत्यारीतील आस्थापना व योजना विषयक कामे उपलब्ध कर्मचारी यांचे मदतीने पार पाडणे.
विशिष्ट कार्ये - विभागाचे ध्येय धोरण - धोरण	कार्यासनवार नेमून दिल्या प्रमाणे सोबतच्या सुची प्रमाणे. ग्रामिण विकास शासनाच्या ग्राम पंचायत विषयक योजना जि.प./पं.स./ग्रा.पं. स्तरावर राबविणे.
सर्व संबंधित कर्मचारी कार्ये कामाचे विस्तृत स्वरूप मालमत्तेचा तपशिल उपलब्ध सेवा	- सोबतच्या सुची प्रमाणे - सोबतच्या सुची प्रमाणे - सोबतच्या सुची प्रमाणे - जि. प. कार्यालयीन इमारत व जागेचा तपशिल - प्रशासकिय (सोबतच्या सुची प्रमाणे)
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्या मध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल- कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळ साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा व प्रत्येक रविवार व शासनाने घोषित केलेल्या सुट्ट्या तसेच स्थानिक सुट्ट्या	----- ०२१६२/२३३८४३, सकाळी १०.०० ते १७.४५ - महिन्यातील दुसरा व चौथा शनिवार

संस्थेचा तक्ता



कलम ४ (१)(ख)(ii) नमुना (अ)
जिल्हा परिषद सातारा येथील ग्रामपंचायत विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी
यांच्या अधिकाराचा तपशिल

V

अनु.क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम /शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा ग्रामपंचायत अधिकारी (डीव्हीडीएफ)	वितरण	जिल्हा ग्रामविकास निधी नियम १९६०(३) मुंबई ग्राम पंचायत अधिनियम १९५८	

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
२	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)	वर्ग -३,४ कर्मचारी यांचे वेतन व इतर भत्ते आर्हरण व संवितरण, गटविमा,रजारोखीकरण मंजूर करणे, रक्कम रु.४०,०००/- पर्यंत वैद्यकीय प्रतिपुर्ती बिलांची मंजूरी देणे. निरुपयोगी साहित्याचे निर्लेखन रु.२०००/- पर्यंत,	जि.प.अधिनियम १९६१	

C

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
३	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)	ग्रामपंचायत विभागाकडील वर्ग ३ व ४ कर्मचा-यांच्या किरकोळ व खास रजा मंजूर करणे,दिर्घमुदतीच्या रजा वर्ग ३,४ साठी १२० दिवसांपर्यंत मंजूर करणे,वर्ग ३ व ४ च्या वार्षिकवेतन वाढी मंजूर करणे,सेवानिवृत्ती वेतन उपदान, अशंराशीकरण निर्धारित करणे.संगणक प्रशिक्षणास मंजूरी देणे, अंपग भत्ता मंजूर करणे,भ.नि.नि.नापरतावा मंजूर करणे,	जि.प.अधिनियम १९६१ व मा.मु.का.अ.यांचेकडील अधिकार प्रदान आदेश क्र.आस्था२(२)/४९९ दि.१.८.२००५.	

D

अनु.क्र.	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
१	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)	निरंक	निरंक	

M

अनु.क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)	३९(१) स्थायी समिती सदस्यत्व / पदावरून दूर करणे बाबत प्रस्ताव तयार करुन मा.विभागीय आयुक्त यांना सादर करणे.	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ नुसार प्रस्ताव तयार करणे	

कलम ४ (१)(ख)(ii) नमुना (अ)

जिल्हा परिषद सातारा येथील ग्राम पंचायत विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अनु. क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम /शासन निर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभि प्राय
१	अधिक्षक	१) सर्वसाधारण प्रशासन, कार्यालयीन रचना व कार्यपध्दती बाबत सर्व कामकाज, कार्यालयात येणारी अर्धशासकिय पत्रे शासन आयुक्त, लोकायुक्त संदर्भ, मु. का. अ. वैयक्तिक लक्ष जलद निपटारा करणे २) सर्व कार्यासनाचे पर्यवेक्षण करणे. ३) केस रजिस्टर तपासणे ४) कर्मचारी दप्तर तपासणी करणे ५) अभिलेख वर्गीकरण करून घेणे ६) तक्रार निवारण नोंदवही तपासणे ७) खातेनिहाय चौकशी अफरातफर, निलंबन , न्यायालयीन प्रकरणे, तपासणे. ८) येणा-या अभ्यागतांना कार्यालय प्रमुखांच्या अनुपस्थितीत मार्गदर्शन करणे. ९) तक्रार निवारण नोंदणी व कार्यवाही १०) खातेप्रमुख यांनी वेळोवेळी दिलेल्या सुचनेप्रमाणे काम करणे ११) विधानसभा/विधानपरिषद/ तारांकित प्रश्न - सुचना पत्रव्यवहार	विभागाने नेमून दिलेल्या सूचीप्रमाणे	
	कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन १	संत गाडगेबाबा ग्रामस्वच्छता अभियान, यशवंत पंचायत राज अभियान, नगदी पिकावरील शिक्षणकर अनुदान, सरपंच मानधन व बैठक भत्ता, मुद्रांकशुल्क अनुदान, ग्रामदुत केंद्राचे कामकाज, ग्राम दप्तर तपासणी, कंत्राटी ग्रामसेवकांचे वेतन व भत्ते कोषागारातून काढून वितरण करणे.	विभागाने नेमून दिलेल्या सूचीप्रमाणे	
	कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन २ (१)	ग्रामसेवक, ग्रामविकास अधिकारी, विस्तार अधिकारी यांची आस्थापना विषयक सर्व बाबी. डेडस्टॉक (स्थावर जंगम मालमत्ता पुर्तता)	विभागाने नेमून दिलेल्या सूचीप्रमाणे	

वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन २ (२)	ग्रामसेवक,ग्रामविकास अधिकारी, विस्तार अधिकारी यांची पेन्शन विषयक सर्व बाबी, सेवेत मुदतवाढ प्रस्तावास मंजूरी, रजा रोखीकरण प्रस्ताव ,गट विमा, बचत निधी/विमा निधी प्रस्ताव, मा.लोकआयुक्त व पेन्शन अदालत संदर्भ व इतर पत्रव्यवहार.सर्व लेखा परिक्षण बाबत, आयुक्त कार्यालयाकडीलतपासणी व पुर्तता	विभागाने नेमून दिलेल्या सूचीप्रमाणे	
कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन २(३)	कार्यालयातील कर्मचा-यांची आस्थापना विषयक सर्व बाबी, सादील बीले, ग्रामसेवक, ग्रामविकास अधिकारी, विस्तार अधिकारी यांची अंतिम व नापरतावा भ.नि.नि.प्रस्ताव, ग्रामसेवक,सरपंच व वि.अ. प्रशिक्षण, ऑफिस स्टेशनरी, ग्रामसेवक ग्रामविकास अधिकारी वैदयकीय देयके,	विभागाने नेमून दिलेल्या सूचीप्रमाणे	
कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन ३	खाते निहाय चौकशी प्रकरणाबाबतचे सर्व कामकाज, प्रशासकीय मंजूरीचे कामकाज, अपहार प्रकरणे- कलम १९ खालील प्रकरणाबाबतचे सर्व कामकाज,शिस्तभंग विषयक कार्यवाही प्रकरणे सर्व कामकाज.	विभागाने नेमून दिलेल्या सूचीप्रमाणे	
वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन ४	ग्रा.पं.विभाजन कार्यवाही करणे, नगरपालीका हददीवाढीबाबत कार्यवाही , ग्रा.पं.कार्यकारिणी विघटीत करणे, सदस्य अपात्रतेबाबत प्रकरणे, प्रशासन नियुक्ती प्रकरणे, ग्रा.पं.मालकीच्याजागा हस्तांतरण/ भाडेपट्टा,ई. कार्यवाही, वाहनाची इंधन देयके/दुरुस्ती देयके, यशवंत ग्रामसमृद्धी योजना, ११ वा वित्त आयोग, उर्वरित वैधानिक विकास महामंडळाकडील योजना ग्रा.पं.कार्यालये इमारत बांधणे, क वर्ग यात्रा स्थळ विकास योजना, २० संकीर्ण, सर्व समावेशक, जि.प.योजना मागास व आदिवासी भागातील ग्रा.पं.ना वित्तीय सहाय्य यात्रा करा ऐवजी अनुदान., महालेखाकार मुंबई कार्यालयासी ग्रामपंचायत विभागाकडील शासकीय अनुदानाचा ताळमेळ घेणेचे कामकाज व रोखपाल.	विभागाने नेमून दिलेल्या सूचीप्रमाणे	
कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन ५	राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना अंतर्गत महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजना कामकाज	विभागाने नेमून दिलेल्या सूचीप्रमाणे	
कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन ६	१२ वा वित्त आयोग, उपकराबाबतचे संपूर्ण कामकाज.	विभागाने नेमून दिलेल्या सूचीप्रमाणे	

ग्रामसेवक ७	तक्रार अर्ज, लोकशाही दिन अर्ज, उपोषण, आत्मदहन, तक्रार, जकात अनुदान, प्रधानमंत्री ग्रामोदय योजना ग्रामसभा, महिला सभा, मासिक सभा, १० टक्के महिला व बालकल्याण खर्च, ग्रामपंचायत कर वसुली पाणी पट्टी वसुली, सुधारीत दराने कर आकारणी (खाजगी/सर्वसाधारण), क्षेत्रफळावर आधारीत कर आकारणी, ग्रामपंचायतीचे अंदाजपत्रक. नळ पाणी पुरवठा विषयक तक्रार, पती पत्नी यांचे संयुक्त नांवे घरनोंदणी	विभागाने नेमून दिलेल्या सूचीप्रमाणे	
ग्रामसेवक ८	ग्रीन झोन आरक्षण उठविणे, आठवडा बाजार, १०० टक्के स्ट्रीट लाईन अनुदान, ५० टक्के पाणी पुरवठा वीज बीले, १५ टक्के खर्च, त्रैमासिक अहवाल, मुक्ताई मासिक, व अल्पबचत अहवाल. ग्रा.प.कडील ग्राम निधी व ज.रो.यो. लेखा शक पुर्तता, विस्तार अधिकारी सभा इतिवृत्त	विभागाने नेमून दिलेल्या सूचीप्रमाणे	
विस्तार अधिकारी (पं) ९	राज्य कृती आराखडांतर्गत ग्रामपंचायत सदस्य प्रशिक्षण, ग्रामपंचायत कर्मचाऱ्यांचे अनुषंगाने कामकाज, ग्रामपंचायत कर्मचारी किमान वेतन अनुदान वितरण, पाटबंधारे विभाग/ महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण विभागांच्या ग्रामपंचायतीकडील थकबाकीबाबतचा पत्रव्यवहार, जन्म, मृत्ये, विवाह नोंदीबाबत तक्रार निवारण, टी.सी.एल.प्रतिपूर्ती अनुदान वितरण, साथरोग/पाणी शुध्दीकरण इ.बाबत पत्रव्यवहार, ग्रामपंचायत विषयक कामकाजाचा वार्षिक प्रशासन अहवाल, ग्रामपंचायत कर्मचारी तक्रार निवारण सभांचे आयोजन, या कार्यालयाकडील सर्व सभांचे (कार्यासन ११ कडील) कामकाज	विभागाने नेमून दिलेल्या सूचीप्रमाणे	
वरिष्ठ सहाय्यक लेखा कार्यासन १०	जिल्हा ग्रामविकास निधी कर्ज वाटप व वसुली, उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्रा.प) यांचा संभाव्य फिरती कार्यक्रम, मासिक दैनदिनी, व प्रवासभत्ता बिले. जिल्हा ग्रा.वि.निधी ०.२५ टक्के अंशदान वसुली, मुदत ठेवी गुंतवणुकी.	विभागाने नेमून दिलेल्या सूचीप्रमाणे	
कनिष्ठ सहाय्यक	बारनिशी	विभागाने नेमून दिलेल्या सूचीप्रमाणे	

कलम ४ (१)(ख)(III)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे
प्रकाशन(कामाचा प्रकार / नाव)

अ. क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	ग्राम पंचायत तपासणी	वर्षातून एकदा	उप मु.का.अ.(ग्राप)	--
२	मुंबई ग्राम पंचायत अधिनियम १९५८ अन्वये कार्यवाही करणे	आवश्यकते नुसार	उप मु.का.अ.(ग्राप)	--
३	ग्राम पंचायत विभागाकडील वर्ग ३ ची पदे भरणे	आवश्यकते नुसार	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	--
४	ग्राम पंचायत विभागाकडील वर्ग ३ च्या कर्मचा-यां विरुद्ध विभागीय चौकशी सुरु करणे	आवश्यकते नुसार	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	--
५	ग्राम पंचायत विभागाकडील विविध योजनांची अंमलबजावणी करणे	उपलब्ध निधी व आवश्यकते नुसार	उप मु.का.अ.(ग्राप)	--

कलम ४ (१)(ख)(iv) नमुना (अ)
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनेचे लक्ष -

अु.क्र	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	जिल्हा वार्षिक योजना	शासनाने ठरवून दिल्याप्रमाणे	११८.००	-
२	१३/१४ वा वित्त आयोग	शासनाने ठरवून दिल्याप्रमाणे		
३	संत गाडगे बाबा ग्राम स्वच्छता अभियान	शासनाने ठरवून दिल्याप्रमाणे		जिल्हयातील ग्रामिण स्वच्छतेशी निगडीत कामे
४	सरपंच मानधन व सदस्य बैठक भत्ता व गाम पंचायत कर्मचारी किमान वेतन	२२७.७५	२२७.७५	सरपंच/सदस्य यांच्या मानधन व ग्राप. कर्मचा-यांच्या वेतनभत्याशी निगडीत
५	यशवंत ग्राम समृद्धी योजना	१३४७.७७	१३४७.७७	पंचायत समिती स्तरावर वितरीत
६	महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजना.	-	-	किमान १०० दिवस रोजगाराची उपलब्धता
जिल्हा परिषद योजना				
७	आदर्श ग्राम सेवक पुरस्कार	०.१०	०.१०	ग्रामसेवकांचे कामात गतिमानता येणेसाठी

कलम ४ (१)(ख)(iv) नमुना (ब)
कामाची कालमर्यादा ----- काम पूर्ण होण्यासाठी
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अनु.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	ग्राम पंचायत तपासणी (उप मु.का.अ.(ग्राप))	१ तपासणी १ दिवस एकूण ११० तपासण्या ११० दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)	मा.मु.का.अ. जि.प.सातारा

कलम ४ (१)(ख)(V) नमुना (अ)

कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अनु. क्र.	सुचना पत्रक नुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय असल्यास
१	ग्रामस्थांची सनद नुसार र.रु. २० हजार वरील कामास नामफलक लावणे	२० मे १९९९ च्या शासन निर्णया नुसार	यशवंत ग्राम समृद्धी च्या कामास त्या त्या तांत्रिक अधिका-यांच्या मार्गदर्शनाखाली कामास सुरुवात करताना नामदर्शक फलक लावले जातात.
२	ग्राम पंचायत पातळीवरील तक्रार प्रकरणे निकाली काढणे	ग्राम पंचायत अधिनियम १९५८ नुसार कार्यवाही	ग्राम पंचायत विभागाकडे प्राप्त होणारी अनेकविध प्रकरणे या अधिनियमाशी अधिन राहून निकाली काढणेत येतात
३	संत गाडगेबाबा ग्राम स्वच्छता अभियान	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग शासन निर्णय क्रमांक प्र. क्र. २७८ पा.पु. १६ दि.२५/९/२००३	-
५	ग्रा.प. हद्दीत रस्ता दिवाबत्ती सुरू करणे	शासन निर्णय क्रमांक ग्रा.वि.वि.क्र.एपीटी. १००१ /प्र.क्र.९६०/आस्था-८ दि.२७/६/२००३	-
६	ग्रा.प.हद्दीत नळाद्वारे पाणी पुरवठा करणे ग्रा. प. नां १० टक्के रक्कम शासना कडून देणे	क्र. व्हीपीएम. २०८५/ १९४०/२२/३०/१/९०	-
७	ग्रा.प. सरपंचांना मानधन व सदस्यांना बैठक भत्ता शासनाकडून प्राप्त रक्कम वितरीत करणे	क्र. व्हीपीएम/२६९९ /प्रक्र.२००६/परा-२१/ दिनांक २०/१/२०००	-
८	महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजना	महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.मग्रारोहयो/२००७/प्रक्र७६/ रोहयो-१० दि.२३/१/२००८	-

कलम ४ (१)(ख)(V) नमुना (ब)

कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अनु.क्र.	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१	संत गाडगेबाबा ग्राम स्वच्छता अभियान	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग शासन निर्णय क्रमांक प्र. क्र. २७८ पा.पु. १६ मंत्रालय मु २५/९/२००३	-
२	माहितीच्या अधिकारान्वये प्रकरणांची पूर्तता	शासन निर्णय क्र. म. भा. अ. २००३ / प्र/ क्र/ ५२/०३ /०५ मंत्रालय मुं. ३२ दि. ३१/७/२००३	-
३	ग्रामपंचायत फंडाच्या अपहार प्रकरणांबाबत कार्यवाही करणे.	ग्रामविकास विभाग /व्ही.पी.एफ/१५७०/२१११६- ३/११/१९७०	-
४	ग्रा.प. हद्दीत रस्ता दिवाबत्ती सुरू करणे	शासन निर्णय क्रमांक ग्रा.वि. वि. क्र. एपीटी. १००१ / प्र. क्र. ९६०/ आस्था-८ दि. २७/६/२००३	-
५	ग्रा.प.हद्दीत नळाद्वारे पाणी पुरवठा करणे ग्रा. प. नां १० टक्के रक्कम शासना कडून देणे	क्र. व्हीपीएम. २०८५/ १९४०/२२/३०/१/९०	-
६	ग्रा.प. सरपंचांना मानधन व सदस्यांना बैठक भत्ता शासनाकडून प्राप्त रक्कम वितरीत करणे	क्र.व्हीपीएम/२६९९/प्रक्र.२००६/परा-२१/ दिनांक २०/१/२०००	-
७	महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजना	महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.मग्रारोहयो/२००७/प्रक्र७६/ रोहयो-१० दि.२३/१/२००८	

कलम ४ (१)(ख)(व) नमुना (क)

कामाशी संबंधित परीपत्रके

अनु.क्र.	शासन पत्रका नुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१	जिल्हयातील ग्रामपंचायतीची तपासणी करणे	मु.ग्रा.प.अधिनियम १९५८ चे कलम १४९(ब)	-
२	कर्मचा-यांचे जामिन कदबे पूर्ण करणे	म.जि.प. व पं.स. लेखा संहिता १९६८ चे नियम	-
३	सादिलवार खर्चासाठी मागविलेल्या र.रु. १०,०००/- चे मर्यादेतील निविदा व दरपत्रके मंजूर करणे.	आकस्मिक खर्च नियम १९६५	-

कलम ४ (१)(ख)(V) नमुना (ड)

कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेशधारेणात्मक परिपत्रके

अनु.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१	संत गाडगेबाबा ग्राम स्वच्छता अभियान	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग शासन निर्णय क्रमांक प्र. क्र. २७८ पा.पु. १६ मंत्रालय मु २५/९/२००३	-
२	माहितीच्या अधिकारान्वये प्रकरणांची पुर्तता	शासन निर्णय क्र. म. भा. अ. २००३ / प्र/ क्र/ ५२/०३ /०५ मंत्रालय मुं. ३२ दि. ३१/७/२००३	-
३	ग्रामपंचायत फंडाच्या अपहार प्रकरणांबाबत कार्यवाही करणे.	ग्रामविकास विभाग /व्ही.पी.एफ/१५७०/२१११६-३/११/१९७०	-
४	ग्रा.प. हद्दीत रस्ता दिवाबत्ती सुरू करणे	शासन निर्णय क्रमांक ग्रा.वि. वि. क्र. एपीटी. १००१ / प्र. क्र. ९६०/ आस्था-८ दि. २७/६/२००३	-
५	ग्रा.प.हद्दीत नळाद्वारे पाणी पुरवठा करणे ग्रा. प. नां २० टक्के रक्कम शासना कडून देणे	क्र. व्हीपीएम. २०८५/ १९४०/२२/३०/१/९०	-
६	ग्रा.प. सरपंचांना मानधन व सदस्यांना बैठक भत्ता शासनाकडून प्राप्त रक्कम वितरीत करणे	क्र. वहपीएम/२६९९/ प्रक्र.२००६/परा-२१/ दिनांक २०/१/२०००	-

कलम ४ (१)(ख)(V) नमुना (इ)

जिल्हा परिषद सातारा येथील ग्रामपंचायत विभाग कार्यालयामधील उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी.
दस्तऐवजांचा विषय

अ. क्र.	दस्त ऐवजांचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्ती ठिकाणी उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	नस्ती	आवक जावक नोंदवहया	कनिष्ठ सहाय्यक आवक जावक	ग्रामपंचायत विभाग
२		गोपनीय अभिलेख	कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन २(१)	ग्रामपंचायत विभाग
३		निवृत्ती वेतन प्रकरणे	वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन - २(२)	ग्रामपंचायत विभाग
४		अंतिम भविष्य निर्वाह निधी मंजूर करणे	कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन -२(३)	ग्रामपंचायत विभाग
५		रजा रोखीकरण	वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन -२(२)	ग्रामपंचायत विभाग
६		स्पर्धा परिक्षा	कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन -२(१)	ग्रामपंचायत विभाग
७		स्थानिक निधी लेखापरिक्षण ,	वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन -२(२)	ग्रामपंचायत विभाग
८		जिल्हा ग्रामविकास निधी मधून कर्ज मंजूर करण बाबत नस्ती	वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन -१०	ग्रामपंचायत विभाग
९		ग्रामसचिवालय बांधणे बाबत पत्रव्यवहार	वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन ४	ग्रामपंचायत विभाग
१०		ग्रामपंचायतीकडील अपहार प्रकरणांबाबत करावयाची कार्यवाही	कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन -३	ग्रामपंचायत विभाग
११		संत गाडगेबाबा ग्रामस्वच्छता अभियान कार्यक्रम	कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन -१	ग्रामपंचायत विभाग
१२		यशवंत ग्रामसमृद्धी योजना	वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-४	ग्रामपंचायत विभाग
१३		ग्राम पंचायत कर्मचारी किमान वेतन	विस्तार अधिकारी कार्यासन ९	ग्रामपंचायत विभाग
१४		ग्राप/सरपंच/सदस्य मानधनभत्ता	वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-४	ग्रामपंचायत विभाग
१५		माहितीचा अधिकार प्रकरणांची पूर्तता	कार्यासन-सर्व	ग्रामपंचायत विभाग
१६		मागास वर्गियांनां सेवेतील आरक्षण	कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-२(१)	ग्रामपंचायत विभाग

१७		कर्मचा-याची वेतन नस्ती	कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन २(३)	ग्रामपंचायत विभाग
१८		ग्रामपंचायत सरपंच/ सदस्य/ ग्रामसेवक यांना राज्य कृती आरखडया अंतर्गत प्रशिक्षण देणे.	विस्तार अधिकारी कार्यासन ९ व कार्यासन २(३)	ग्रामपंचायत विभाग
१९		सर्वप्रकारच्या कार्यालयील सभाबाबत माहिती	विस्तार अधिकारी (पंचायत) कार्यासन ९	ग्रामपंचायत विभाग
२०		संत गाडगेबाबा स्वच्छ अंगणवाडी व स्वच्छ प्रा. शाळा स्पर्धा	कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-१	ग्रामपंचायत विभाग
२१		तिर्थक्षेत्र विकास कार्यक्रम	वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-४	ग्रामपंचायत विभाग
२२		वैधानिक विकास मंडळाच्या निधीतील विकास कार्यक्रम	वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-४	ग्रामपंचायत विभाग
२३		मुद्राक शुल्क अनुदान	वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-४	ग्रामपंचायत विभाग
२४		ग्रामसेवक नियुक्त्या , बदल्या, पदोन्नत्या बाबत	कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-२(१)	ग्रामपंचायत विभाग
२५		आंतर जिल्हा बदली प्रस्ताव	कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-२(१)	ग्रामपंचायत विभाग
२६		ग्रामपंचायती तक्रारी बाबत चौकशी अहवाल	ग्रामसेवक कार्यासन ७	ग्रामपंचायत विभाग
२७		ग्रामपंचायत घरपट्टी वसूली	ग्रामसेवक कार्यासन ७	ग्रामपंचायत विभाग
२८		ग्रामपंचायत पाणीपट्टी वसूली	ग्रामसेवक कार्यासन ७	ग्रामपंचायत विभाग
२९		उप मु. का. ग्राप. वैयक्तिक पत्रव्यवहार	वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन १०	ग्रामपंचायत विभाग
३०		उप मुका.अ. ग्राप. विभागीय सभा माहिती	विस्तार अधिकारी कार्यासन ९	ग्रामपंचायत विभाग
३१		आयुक्त सभा माहिती	विस्तार अधिकारी कार्यासन ९	ग्रामपंचायत विभाग
३२		ग्रामपंचायत कामकाजविषयक वार्षिक प्रशासन अहवाल	विस्तार अधिकारी कार्यासन ९	ग्रामपंचायत विभाग
३३		१५%मागासवर्गिय खर्च	ग्रामसेवक कार्यासन ८	ग्रामपंचायत विभाग
३४		१०% महिला व बालकल्याण खर्च	ग्रामसेवक कार्यासन ७	ग्रामपंचायत विभाग
३५		ग्रामपंचायत लेखापरिक्षण मुद्दे पुर्तता	ग्रामसेवक कार्यासन ८	ग्रामपंचायत विभाग

३६		मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम कलम ३९ अन्वये प्रकरणे	कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन ४	ग्रामपंचायत विभाग
३७		ग्रा.प. कर्मचा-यांची विभागिय चौकशी प्रकरणे	कनिष्ठ सहाय्यक ग्राप ३	ग्रामपंचायत विभाग
३८		जकात अनुदान ग्रामपंचायतीना वितरण	ग्रामसेवक कार्यासन ८	ग्रामपंचायत विभाग
३९		यशवंत पंचायत राज अभियान	कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन ९	ग्रामपंचायत विभाग
४०		१२ वा वित्त आयोग ग्रामपंचायत स्तर	कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन ६	ग्रामपंचायत विभाग
४१		लोकशाही दिन संदर्भ निपटारा	ग्रामसेवक कार्यासन ७	ग्रामपंचायत विभाग
४२		ग्रीन झोन आरक्षण उठविणे	ग्रामसेवक कार्यासन ८	ग्रामपंचायत विभाग
४३		जन्म मृत्यू नोंदणीविषयक तक्रारीचे निवारण	विस्तार अधिकारी कार्यासन ९	ग्रामपंचायत विभाग
४४		जिल्हा ग्राम विकास निधी अंशदान वसुली व कर्ज वाटप/वसुली	वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन १०	ग्रामपंचायत विभाग
४५		महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजना	कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन क्र. ५	ग्रामपंचायत विभाग
४६		कंत्राटी ग्रामसेवक वेतन व भत्ते कोषागारातून काढून वितरीत करणे	कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन क्र.१	ग्रामपंचायत विभाग
४७		जिल्हा परिषद उपकराबाबतचे कामकाज	कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन क्र.६	ग्रामपंचायत विभाग

कलम ४ (१)(ख)(vi)

ग्रामपंचायत विभाग जिल्हा परिषद सातारा कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	निवृत्ती वेतन प्रकरणे	नस्ती	ब	३० वर्ष
२	स्पर्धा परिक्षा	नस्ती	क	१० वर्ष
३	आदर्श ग्रामसेवक पुरस्कार योजना	नस्ती	क	१० वर्ष
४	गोपनीय अहवाल	नस्ती	ब	३० वर्ष
५	किरकोळ रजा	नस्ती	ड	१ वर्ष
६	लॉग बुक	नोंदवही	ब	३० वर्ष
७	संभाव्य फिरती कार्यक्रम	नस्ती	क-१	५ वर्ष
८	आंतर जिल्हा बदली प्रस्ताव	नस्ती	ब	३० वर्ष
९	वर्ग-३ कर्मचा-यांच्या नेमणूका/ बदल्या / पदोन्नत्या	नस्ती	ब	३० वर्ष
१०	वर्ग ३ कर्मचा-यांच्य सेवा जेष्ठता सूची	नस्ती	ब	३० वर्ष
११	प्रतिभूती बंद पत्रके.	नस्ती	क	१० वर्ष

कलम ४ (१)(ख)(vii)

जि. प सातारा येथील ग्रामपंचायत विभाग कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अनु.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियम/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
१	जिल्हा परिषद /ग्राम पंचायत प्रशासकिय कामकाजा विषय तक्रारी /गा-हाणी	तक्रार अर्जांच्या अनुशंगाने	मुंबई ग्राम पंचायत अधिनियम १९५८ व शासन नियम/अधिनियम/परिपत्रकान्वये	--

कलम ४ (१)(ख)(viii नमुना (अ))

जि.प. सातारा येथील ग्रामपंचायत विभाग कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रसिध्द करणे

अनु.क्र .	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ४ (१)(ख)(viii) नमुना (ब)

जि.प. सातारा येथील ग्रामपंचायत विभाग कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अनु.क्र	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ४ (१)(ख)(viii) नमुना (क)

जि.प. सातारा येथील ग्रामपंचायत विभाग कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अनु.क्र	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ४ (१)(ख)(viii) नमुना (ड)

जि.प. सातारा येथील ग्रामपंचायत विभाग कार्यालयाच्या संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अनु.क्र	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ४ (१)(ख) (IX)

जिल्हा परिषद सातारा येथील ग्रामपंचायत विभाग कार्यालयाती अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी /कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र/फॅक्स /ईमेल	एकूण वेतन
१	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं)	आनंद भंडारी	वर्ग १	३१/५/२०१४	२३३८४३	५९८७१/-
२	अधिक्षक	श्री.एस.टी.धुलूगडे	वर्ग ३	२९/६/२०१२	२३३८४३	३३३४९/-
३	सहायक लेखा अधिकारी	श्री ए.बी.मासाळ	वर्ग ३	१/७/२०१४	२३३८४३	४२५८५
४	वरिष्ठ सहाय्यक	एस.जी.बारटक्के	वर्ग ३	१/७/२०१३	२३३८४३	३७३८१
५	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.आर.डी.जगताप	वर्ग ३	१/०७/२०१३	२३३८४३	१६६६७/-
६	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.ए.व्ही.कुलकर्णी	वर्ग ३	१/७/२०१०	२३३८४३	३८५३६/-
७	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.व्ही.ए.खबाले	वर्ग ३	१/१२/२०१४	२३३८४३	२५८३१/-
८	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.एस.वाय.माळवदे	वर्ग ३	१/७/२०१३	२३३८४३	२०४३४/-
९	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.डी.बी.चव्हाण	वर्ग ३	१/७/२०१३	२३३८४३	२२३८७/-
१०	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.डी.एच.दुबळे	वर्ग ३	७/६/२०११	२३३८४३	२२०५१/-
११	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.डी.पी.कुलकर्णी	वर्ग ३	१/७/२०१३	२३३८४३	२१०४३/-
१२	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री .ए.डी.साळूंखे	वर्ग ३	४/०७/२०११	२३३८४३	१८१६६/-
१३	ग्राम विकास अधिकारी	श्री.एन..व्ही.भोसले	वर्ग ३	२९/२/२०१०	२३३८४३	३८११६/-
१४	ग्राम विकास अधिकारी	श्री.आर.एस.बंदसोडे	वर्ग ३	१/७/२०१४	२३३८४३	३४२९४/-
१५	ग्राम विकास अधिकारी	श्री.सी.वाय.पवार	वर्ग ३	१/७/२०१३	२३३८४३	३६८५६/-
१६	वाहनचालक	श्री.आर.जे.पोळ	वर्ग ३	१/६/२००५	२३३८४३	२६३२२
१७	शिपाई	श्री.आर.एस.शिंदे	वर्ग ४	४/६/२०११	२३३८४३	१९४७६/-
१८	शिपाई	आर.एम.महापुरे	वर्ग ४	१/१२/२०१४	२३३८४३	१७१४५

कलम ४ (१)(ख) (X)

जिल्हा परिषद सातारा येथील ग्रामपंचायत विभाग कार्यालयाती अधिकारी व कर्मचारी यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगा नुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	अ-गट वर्ग १ उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्राप)	९३००-३४८००	महागाई भत्ता १०७% घरभाडे भत्ता १० %	होय	
२	क-गट वर्ग ३ अधीक्षक	९३००-३४८०० ५२००-२०२००	महागाई भत्ता १०७% घरभाडे भत्ता १० % वाहन भत्ता ४००/- वाहन चालक व परिचरासाठी धुलाईभत्ता -५०/-	होय	
३	ड-गट वर्ग ४	४४००-७४००	महागाई भत्ता १०७% घरभाडे भत्ता १० % वाहन भत्ता ४००/- धुलाईभत्ता -५०/-		
४	क -गट वर्ग ४	४४००-७४००	महागाई भत्ता १०७% घरभाडे भत्ता १० % वाहन भत्ता ४००/- धुलाईभत्ता -५०/-		

कलम ४ (१)(ख)(X)

जि.प. सातारा येथील ग्रामपंचायत विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन.

अ. क्र.	अंदाजपत्रकिय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान रु.लाखात	नियोजित वापर(क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	संत गाडगे बाबा ग्राम स्वच्छता अभियान (हस्तांतर)	२०.९०	संत गाडगे बाबा ग्राम स्वच्छता कार्यक्रम अंमलबजावणी	--	--
२	१२ वा वित्त आयोग	१७७३.०२	ग्रामपंचायत स्तर कामे	-	-
३	महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजना	-	-	--	--
४	ग्रा.पं.कर्मचारी किमान वेतन सरपंच मानधन व सदस्य बैठक भत्ता	२२७.७५	ग्रा.पं.कर्मचारी किमान वेतन ग्रा.पं.सरपंच सदस्य मानधन भत्ता	--	--
५	यशवंत ग्राम समृद्धी योजना (शासन अनुदान)	१३४७.७७	यशवंत ग्राम समृद्धी योजने अंतर्गत ग्राप कडील विकास कामे.	-	-
६	आदर्श ग्रामसेवक पुरस्कार	०.१०	प्रोत्साहन देणे		
७	क वर्ग यात्रास्थळ विकास	११५.००	जिल्हा नियोजन समितीने/ मा.पालकमंत्री यांनी मंजूर केलेली कामे		

कलम ४ (१)(ख)(Xii)नमुना (अ)

ग्रामपंचायत विभाग जिल्हा परिषद सातारा कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्य पध्दती २००८.२००९ वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

वरील नमुद विविध योजनांच्या प्राप्त अनुदानानुसार मंजूर व परिपूर्ण प्रस्तावांच्या व गट विकास अधिकारी यांचे मागणी नुसार शासन नियमानुसार निधीचे वाटप तालुक्यांना करण्यात येते.

कलम ४ (१)(ख)(xii) नमुना (ब)

जि.प. सातारा येथील ग्रामपंचायत विभाग कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थिची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना/कार्यक्रमाचे नांव :

अ.क्र.	लाभार्थिचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ रक्कम/स्वरूप	याची	निवड निकष	पात्रतेचे	अभिप्राय
वैयक्तिक लाभाच्या योजनांसाठी अनुदान वितरीत करण्यात येत नसल्याने माहित निरंक						

कलम ४ (१)(ख)(Xiii)

ग्राम पंचायत विभाग जिल्हा परिषद सातारा कार्यालयातील मिळणा-या /सवलीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती परवाना / परवानगी /सवलतीचे प्रकार

अ.क्र	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण ा अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
या कार्यालयाशी निगडीत नाही.							

कलम ४ (१)(ख)(xv)

जि.प. सातारा येथील ग्रामपंचायत विभाग कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती - - -
- वेबसाईट विषयी माहिती - - -
- कॉलसेंटर विषयी माहिती - - -
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती. - - -
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती. - - -
- नमुने मिळविण्या बाबत उपलब्ध माहिती. - - -
- सूचना फलकाची माहिती- - -
- ग्रंथालया विषयी माहिती - - -

अ.क्र.	सुविधांचा प्रकार	वेळ	कार्य पध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	सोमवार सकाळी १० ते १७.४५, इतर दिवशी उपलब्धतेनुसार		ग्रामपंचायत विभाग, जिल्हा परिषद सातारा	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)	मुख्य कार्यकारी अधिकारी

कलम ४ (१)(ख)(xvi)

जि.प.सातारा येथील ग्रामपंचायत विभाग कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी /सहाय्यक /शासकिय माहिती अधिकारी /अपिलिय प्राधिकारी (येथील प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकिय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकिय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलिय अधिकारी
१	श्री.एस.टी.धूलूगडे	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	ग्रामपंचायत विभाग जिल्हा परिषद सातारा	ग्रामपंचायत विभाग जिल्हा परिषद सातारा ४था मजला ०२१६२/२३३८४३	-	श्री.आनंद भंडारी उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जि.प.सातारा.