

सातारा जिल्हा परिषद सातारा  
एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना विभागाकडील  
माहिती अधिकार अधिनियम २००५  
नुसार १ ते १७ नमुना प्रसिध्द करावयाची माहिती  
सन २०१५-२०१६.

मुख्य कार्यकारी अधिकारी,  
जि.प. सातारा

महिला व बाल विकास अधिकारी  
(जि.प.)

बाल विकास प्रकल्प अधिकारी

अधिक्षक

सहाय्यक बाल विकास  
प्रकल्प अधिकारी

विस्तार अधिकारी  
(सांख्यिकी)

पर्यवेक्षिका

वरिष्ठ सहाय्यक

कनिष्ठ सहाय्यक

वाहन चालक

परिचर

**कलम 4 (1) (ख) (i)**

सातारा जि.प. एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव - सातारा	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, जिल्हा परिषद,
पत्ता -	सातारा जिल्हा परिषद, सातारा
कार्यालय प्रमुख - अधिकारी (जि.प), जि.प.सातारा	महिला व बाल विकास
शासकिय नियमांचे नांव - जि.प.अधिनियमानुसार	महाराष्ट्र शासनाचे
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचे अधिनस्त -	महिला व बाल विकास विभाग
कार्यक्षेत्र - जिल्हा भौगोलिक- जिल्हा कार्यानुरूप -	महिला व बालकांच्या विकासाच्या योजना राबविणे
विशिष्ट कार्ये - बालकांच्या विकासाच्या योजना राबविणे	महिला व
विभागाचे ध्येय धोरण - महिला व बाल	महिला व बालकांच्या विकासाच्या विविध योजना
विकास विभागाच्या मार्गदर्शक सूचनांप्रमाणे राबविणे	
धोरण -	वरील प्रमाणे
सर्व संबधित कर्मचारी - कर्मचारी व अधिनस्त 18 प्रकल्पातील कर्मचारी	विभागीय कार्यालयातील
कार्य - महिला व बालकांच्या विकासाच्या योजना राबविणे कामाचे विस्तृत स्वरूप -	शासनाकडील प्राप्त अनुदानातून महिला व बालकांच्या
विकासाच्या योजना राबविणे	
मालमत्तेचे तपशील -	इमारती व जागेचा तपशील
उपलब्ध सेवा - इमारत बांधकाम, आहार, व संदर्भसेवा	अंगणवाडी

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील - सोबतच्या तक्त्याप्रमाणे .

कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळ -

दूरध्वनी क्रमांक - 02162/229888 ,

कार्यालयीन वेळ -

10.00 ते 17.45

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेला वेळ - दुसरा व चौथा शनिवार व रविवार साप्ताहिक सुट्टी .

कलम 4 (1) (ख) (II) नमुना (अ)

सातारा जिल्हा परिषद येथील एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील .

अ. क्र .	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायदा नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
01.	महिला व बाल विकास अधिकारी (जि.प.)	पूर्ण अधिकार	१) म.जि.प.लेखा संहिता 1968	

02.

अ. क्र .	पदनाम	अधिकार - प्रशासकिय	कोणत्या कायदा नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
01.	महिला व बाल विकास अधिकारी (जि.प.)	पदनाम	पदनाम	

03.

अ. क्र .	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायदा नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
01.	महिला व बाल विकास अधिकारी (जि.प.)	निरंक	निरंक	

04.

अ. क्र .	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायिक	कोणत्या कायदा नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
01.	महिला व बाल विकास अधिकारी (जि.प.)	निरंक	निरंक	

कलम 4 (1) (ख) (4) नमुना (ब)

जिल्हा परिषद सातारा बांधकाम विभाग (उत्तर) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	2	3	4	5
01	महिला व बाल विकास अधिकारी (जि.प.)	<p>1) प्रकल्पांच्या सहाय्याने कामे पूर्ण करणे / जिल्हा स्तरावर नियंत्रण ठेवणे. व उपलब्ध अनुदान 100% खर्च करणे</p> <p>2) मा.मु.का.अ.जि.प. सातारा यांचेकडील अधिकार प्रदान आदेशान्वये आदेशित केलेल्या अधिकारानुसार कर्तव्ये</p> <p>3) महिला व बाल विकास विभागाकडील प्राप्त सूचनांच्या अनुषंगाने योजना राबविण्यासाठी पाठपुरावा करणे</p>	<p>१) म.जि.प. व पं.स.अधायिम 1961</p> <p>२) म.जि.प.लेखा संहिता ायिम 1961</p> <p>३) मा.मु.का.अ.जि.प. सातारा यांचेकडील अधिकार प्रदान आदेश क्र.सिंजिप/साप्रवि / आस्था- 2/1400/ 85, दि.2.12.1985</p>	शासन निर्णयानुसार विभागीय व उपविभागीय कार्यालय कार्यरत आहे.
02	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी	<p>१) मा.मु.का.अ.जि.प. सातारा यांचेकडील अधिकार प्रदान आदेशान्वये आदेशित केलेल्या अधिकारानुसार कर्तव्ये</p> <p>२) जिल्हा स्तरीय आदेशानुसार तालूकास्तरीय ए.बा.वि.यो. कडील महिला व बाल विकासाच्या योजना प्रकल्पस्तरावर राबविणे. 100% अनुदान खर्च करणे तसेच व कार्यालयीन नियंत्रण ठेवणे</p>	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
03	कार्यालयीन अधीक्षक	कार्यालयातील सर्व प्रशासकीय आस्थापना विषयक बाबी हाताळणे व नियंत्रण ठेवणे.	वरील प्रमाणे	--
04	सहाय्यक बाल विकास अधिकारी	एबाविसेयो अंतर्गत पुरविण्यात येणाऱ्या सेवांची अंगणवाडी स्तरावर अंमलबजावणी करणे व अहवाल सादर करणे	वरील प्रमाणे	--
05	विस्तार अधिकारी	मासिक प्रगती अहवाल सादर करणे,	वरील प्रमाणे.	--

	(सांख्यिकी)			
06	पर्यवेक्षिका	एबाविसेयो अंतर्गत पुरविण्यात येणाऱ्या सेवांची अंगणवाडी स्तरावर अंमलबजावणी करणे व अहवाल सादर करणे	वरील प्रमाणे .	
07	वरिष्ठ सहाय्यक	लेखा विषयक कामकाज पाहणे	वरिलप्रमाणे	
अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
08	कनिष्ठ सहाय्यक	प्रकल्पस्तरावरील लेखा व आस्थापनाविषयक कामकाज	वरील प्रमाणे	
09	वाहन चालक	कार्यालय प्रमुख यांचे दौऱ्या करिता वाहन चालविणे	वरील प्रमाणे	
10	परिचर	वर्ग - 4 चे कामकाज , कार्यालयीन साफसफाई	वरील प्रमाणे	

म 4 (1) (ख) (III)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तर दायित्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार / नाव)

१. कामाचे स्वरूप :- एकात्मिक बाल विकास सेवा योजनेअंतर्गत देण्यात येणाऱ्या सेवांची अंमलबजावणी व सनियंत्रण
२. संबंधित तरतूद :- शासनाकडून प्राप्त आदेशानुसार.
३. अधिनियमाचे नाव :- महाराष्ट्र जि.प. व पं.स. 1961
४. नियम :- म.जि.प.व पं.स.अधिनियम 1961 नियम
५. शासन निर्णय :- महिला व बाल विकास विभागाकडील वेळोवेळी प्राप्त होणारे शासन निर्णय
६. परिपत्रके :- वेळोवेळी प्राप्त शासन परिपत्रक संदर्भ .
७. कार्यालयीन आदेश :-

कार्यासन-

अ. क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी / दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	<p>एबाविसेयो योजनेअंतर्गत देण्यात येणाऱ्या सेवा प्रकल्पस्तरावर राबविणे</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.पूरक पोषण आहार</li> <li>2.आरोग्य तपासणी</li> <li>3.लसीकरण</li> <li>4.संदर्भसेवा</li> <li>5.अनौपचारिक पूर्व प्राथमिक शिक्षण</li> <li>6.आरोग्य व पोषण शिक्षण</li> <li>7.अंगणवाडी इमारत बांधकाम</li> </ol>	<p>महिला व बाल विकास विभागाकडील शासन निर्णयातील नमूद विहित कालावधी व नियमानुसार</p>	<p>महिला व बाल विकास अधिकारी (जि.प.) व बाल विकास प्रकल्प अधिकारी</p>	



कलम 4 (1) (ख) (IV) नमुना (अ)  
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रगतीकरण  
संघटनांचे लक्ष वार्षिक

अ. क्र	काम कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष माहे मार्च - 2015 अखेर	अभिप्राय
1	एबाविसेयो योजनेअंतर्गत देण्यात येणाऱ्या सेवा प्रकल्पस्तरावर राबविणे			
2	अंगणवाडी इमारत बांधकाम	271	907.15	
3	जि.प. अनुदान	शैक्षणिक साहित्य छपाई वप्रशिक्षण	9.73	
4	किशोरी प्रशिक्षण	21.07	21.07	

कलम 4 (1) (ख) (IV) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा -

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा - काम पूर्ण होणेसाठी निविदेतील अटी व शर्तीनुसार .

अ. क्र .	काम/कार्य	दिवस / तास/ पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
01	जि.प. स्वनिधी	निविदा अटी व शर्तीनुसार	महिला व बाल विकास अधिकारी (जि.प.) व बाल विकास प्रकल्प अधिकारी	महिला व बाल विकास अधिकारी (जि.प.)
02	अंगणवाडी इमारत बांधकाम	वरील प्रमाणे	1. महिला व बाल विकास अधिकारी (जि.प.) , 2. कार्यकारी अभियंता, बांधकाम विभाग दक्षिण/उत्तर व 3. बाल विकास प्रकल्प अधिकारी	महिला व बाल विकास अधिकारी (जि.प.)
03	एबाविसेयो योजनेअंतर्गत देण्यात येणाऱ्या सेवा प्रकल्पस्तरावर राबविणे 1.पूरक पोषण आहार 2.आरोग्य तपासणी 3.लसीकरण 4.संदर्भसेवा 5.अनौपचारिक पूर्व प्राथमिक शिक्षण 6.आरोग्य व पोषण शिक्षण	शासन निर्णयातील प्राप्त सुचनांनुसार	महिला व बाल विकास अधिकारी (जि.प.) व बाल विकास प्रकल्प अधिकारी	महिला व बाल विकास अधिकारी (जि.प.)

कलम 4 (1) (ख) (V) नमुना (इ)

जिल्हा परिषद सातारा येथील एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना विभाग कार्यालयातील उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी .

अ. क्र .	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती /पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण
1	एबाविसेयो अंतर्गत पुरविण्यात येणाऱ्या योजना	योजना विषयक स्थायी आदेश संकलने, नोंदवह्या, पत्रव्यवहार, मासिक प्रगती अहवाल	विस्तार अधिकारी (सां)	जिल्हास्तर
2	आस्थापना	सेवापुस्तके, कर्मचार्यांच्या रजा मंजूरी, वेतन बीले, तांत्रिक कर्मचार्यांच्या ज्नेमणूका, बदल्या, वरिष्ठ वेतनश्रेणीचे लाभ मंजूरी, आंतर जिल्हा बदल्या, कर्मचार्यांचे गोपनीय अहवाल, सेवा विषयक लाभांचे मंजूरी, सेवानिवृत्ती प्रकरणे व त्याअनुषंगाने लाभ,	वरिष्ठ सहाय्यक व कनिष्ठ सहाय्यक	जिल्हास्तर
3	लेखा	लेखाविषयक बाबी, अनुदान वितरण, नोंदवह्या	वरिष्ठ सहाय्यक	जिल्हास्तर
4	भांडार शाखा	जंगम मालमत्ता व नोंदवह्या,	वरिष्ठ सहाय्यक	जिल्हास्तर

कलम 4 (1) (ख) (VIII) नमुना (अ)

जिल्हा परिषद सातारा येथील एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे .

अ . क्र .	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्येष्ठ	किती वेळा घेणेत येते	सभा जासामाया - साठी खुली आहे किंवा ाही .	सभेचा कार्यवृत्तांत
1	2	3	4	5	6	7
निरंक						

कलम 4 (1) (ख) (VIII) नमुना (ब)

जिल्हा परिषद , सातारा येथील एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयाच्या अधि सभांची यादी प्रकाशित करणे .

अ . क्र .	अधि सभांची नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्येष्ठ	किती वेळा घेणेत येते	सभा जासामाया - साठी खुली आहे किंवा नाही .	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम 4 (1) (ख) (VIII) नमुना (क)

सातारा जिल्हा परिषद येथील एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे .

अ . क्र .	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्येष्ठ	किती वेळा घेणेत येते	सभा जासामाया - साठी खुली आहे किंवा नाही .	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	2	3	4	5	6	7

निरंक
-------

कलम 4 (1) (ख) (VIII) नमुना (ड)

सातारा जिल्हा परिषद येथील एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयाच्या संस्थेची यादी प्रकाशित करणे .

अ. क्र .	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेणेत येते	सभा जासामाया - साठी खुली आहे किंवा नाही .	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	2	3	4	5	6	7
निरंक						

कलम 4 (1) (ब) (ix)

एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना जि प सातारा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व पदनाम व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र .	पदनाम	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव	वर्ग	रूजू दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक	एकूण वेतन
1	महिला व बाल विकास अधिकारी (जि.प)	श्री. जे.एस.शेख	1	09/06/2015	02162-229888	53917/-
2	अधिक्षक	श्री आर .के .पाटील	3	14/07/2014		40741/-
3	विस्तार अधिकारी(सां)	श्रीम पी .एस .बर्गे	3	16/08/2013		35992/-
4	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री . एम .बी . जाधव	3	27/01/2012		40250/-
5	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री .पी .पी .गावंडे	3	22/10/2013		18708/-
6	परिचर	श्री एस .ई . बर्गे	3	01/02/2014		27455/-

कलम 4 (1) (ब) (10)

एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना जि प सातारा येथील कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांचे वेतनाची  
विस्तृत  
माहिती प्रकाशित करणे

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता)	प्रसंगानुसार (असे प्रवास भत्ता)	विशेष (असे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1	वर्ग-1	9300 -34800 ग्रेड वेतन - 5400	100 टक्के महा भत्ता 10 टक्के घरभाडे	रुपये 120/- प्रतिदिन	--
2	वर्ग-2	9300 -34800 ग्रेड वेतन- 4400	वरील प्रमाणे	120	
3	वर्ग-3	1. 9300 -34800 ग्रेड वेतन- 4400 2. 9300 -34800 ग्रेड वेतन- 4300 3. 9300 -34800 ग्रेड वेतन- 4200 4. 5200-20200 ग्रेड वेतन - 2400 5. 5200-20200 ग्रेड वेतन- 1900 6. 4440-7440 ग्रेड वेतन- 1300	वरील प्रमाणे -- -- -- -- --	110 110 110 100 100 90	

कलम 4 (1) (ख) xi

दि. 31/3/2015 पर्यंत एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे .

अंदाज पत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

लक्ष

अ. क्र .	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णा	अनुदान	नियोजित वापर	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास (रुपयात)	अभिप्राय
1	अंगणवाडी इमारत बांधकाम22361005	1775.00	907.15	--	मंजूर इमारत बांधकामे 2 वर्षात पूर्णकरून खर्च करणे अपेक्षित आहे .
2	जि.प.स्वनिधी 2032	10.00	9.73	--	--

कलम 4 (1) (ख) (XII) नमुना (अ)

सातारा जि.प.येथील एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती सा - 2014-2015 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे .

- ◆ कार्यक्रमाचे नांव
- ◆ लाभार्थीच्या पात्रता संबंधिच्या अटी व शर्ती
- ◆ लाभ मिळणेसाठीच्या अटी .
- ◆ पात्रता ठरविणेसाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
- ◆ कार्यक्रमामध्ये मिळणार्या लाभाची विस्तृत माहिती .
- ◆ वाटपाची कार्यपद्धती .
- ◆ सक्षम अधिकार्याचे नांव
- ◆ विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क .
- ◆ इतर शुल्क
- ◆ विनंती अर्जाचा नमुना .
- ◆ सोबत जोडणेत आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी .  
(दस्तऐवज / दाखले)
- ◆ जोड कागदाचा नमुना .
- ◆ कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकार्याचे पदानाम .
- ◆ तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी  
(उदा . जिल्हा पातळी/तालुका पातळी/ गांव पातळी)
- ◆ लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात



कलम 4 (1) (ख) (XII) नमुना (ड)

सातारा जि.प. येथील एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे .

योजना कार्यक्रमाचे नाव -

अ.क्र.	लाभार्थीचे व पत्ता	अनुदान रक्कम	लाभाचे स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
1	-- निरंक --				

कलम 4 (1) (ख) (XV)

सातारा जि.प. येथील एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे .

उपलब्ध सुविधा .

- ◆ भेटण्याच्या वेळेसंबंधात माहिती : - सकाळी - 10.00 ते संध्याकाळी - 17.45 वा . पर्यंत
- ◆ वेबसाईटविषयी माहिती : - उपलब्ध नाही .
- ◆ कॉल सेंटर विषयी माहिती : - उपलब्ध नाही .
- ◆ अभिलेख तपासणी साठी उपलब्ध सुविधाची माहिती : - उपलब्ध आहे .
- ◆ कामाच्या तपासणी साठी उपलब्ध सुविधाची माहिती : - उपलब्ध आहे .
- ◆ नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती : - उपलब्ध आहे .
- ◆ सुचना फलकांची माहिती . : - जि.प. च्या प्रवेशद्वारामोर .
- ◆ ग्रंथालय विषयी माहिती . : - उपलब्ध आहे .

अ.क्र.	सुविधाचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	कार्यालयीन अभिलेख	10.00 ते 17.45	प्रशासकीय	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, जिल्हा परिषद, सातारा	महिला व बाल विकास अधिकारी (जि.प)	अधिक्षक

कलम 4 (1) (ख)

जिल्हा परिषद , सातारा येथील एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी , सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी/ अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोकप्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे .

अ. -- शासकिय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकिय माहिती अधिकार्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फो	ई - मेल	अपिलीय प्राधिकारी
01	श्री.आर.के. पाटील	अधिक्षक, एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, जिल्हा परिषद, सातारा	जिल्हा कक्ष व 18 प्रकल्प	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना 02162/229888	dyceozpsatara@gmail.com	महिला व बाल विकास अधिकारी (जि.प.), सातारा जि.प. सातारा

ब. --सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकार्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फो	ई - मेल
01	श्री.एम.बी.जाधव	वरिष्ठ सहाय्यक	जिल्हा कक्ष व 18 प्रकल्प	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना 02162/229888	dyceozpsatara@gmail.com

अ. -- अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकार्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फो	ई - मेल	यांचे अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
01	श्री. जे.एस.शेख	महिला व	जिल्हा	एकात्मिक	dyceozpsat	बाल विकास

		बाल विकास अधिकारी (जि.प.), सातारा जि.प. साता रा	कक्ष व कार्यरत 18 प्रकल्प	बाल विकास सेवा योजना 02162/ 229888	ara@gmail. com	प्रकल्प अधिकारी सर्व
--	--	--	---------------------------------	---	-------------------	-------------------------