

सातारा जिल्हा परिषद, सातारा
आरोग्य विभाग
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
नुसार ०१ ते १७ बाबींची माहिती
सन २०१६-१७

कलम २ एच नमुना - अ

माहीतीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्रतिनिधी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव – आरोग्य विभाग जिल्हा परिषद सातारा

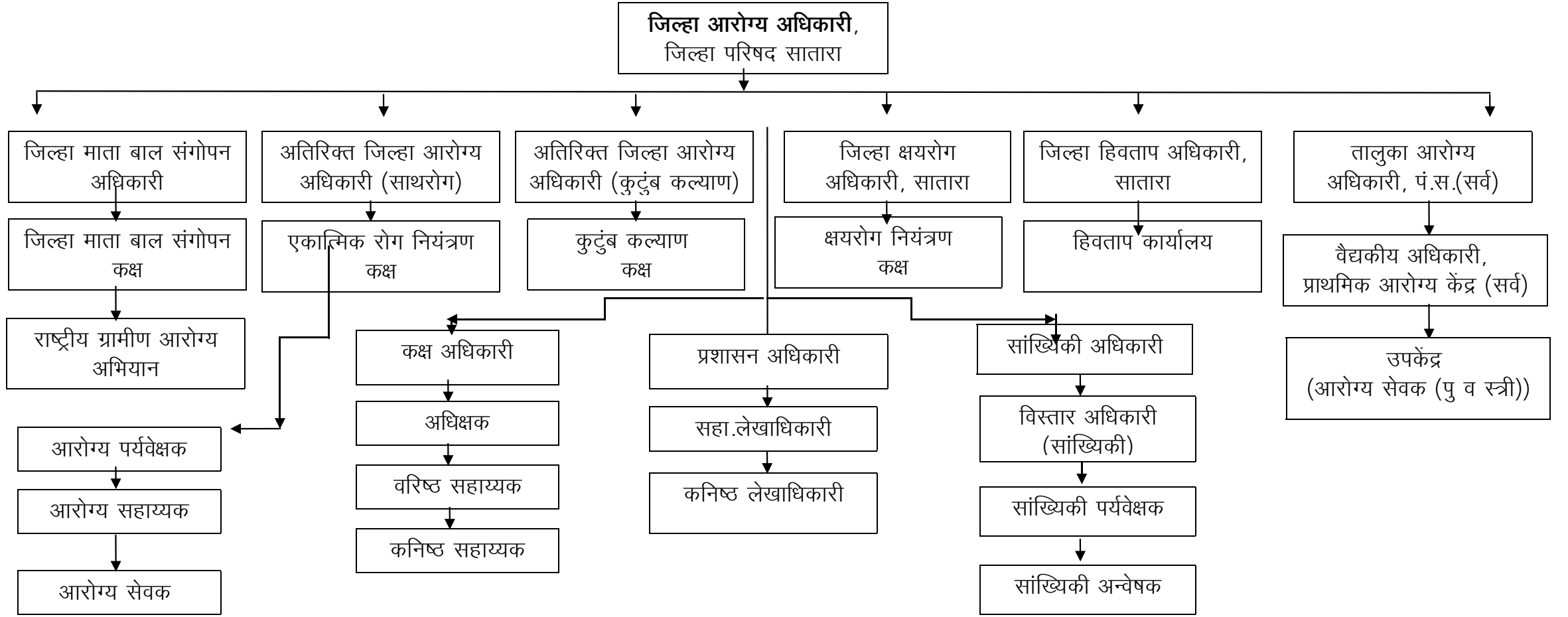
अ क्र	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	आरोग्य विभाग	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	सातारा जिल्हा परिषद सातारा

कलम २ एच नमुना - ब

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव – आरोग्य विभाग जिल्हा परिषद सातारा

अ क्र	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	आरोग्य विभाग	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	सातारा जिल्हा परिषद सातारा



कलम ४(१)(ब)(१)
सातारा आरोग्य विभाग येथील कार्यालयांतील कार्य व कर्तव्य याचा तपशिल

कार्यालयांचे नांव- पत्ता-	जिल्हा आरोग्य अधिकारी, आरोग्य विभाग जिल्हा परिषद सातारा
कार्यालय प्रमुख- शासकिय विभागाचे नांव-	जिल्हा आरोग्य अधिकारी आरोग्य विभाग
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त-	आरोग्य संचालनालय, मंत्रालय, मुंबई - ३२
कार्यक्षेत्र - विशिष्ट कार्य -	सातारा जिल्हा आरोग्य विषयक सेवा पुरविणे.
विभागाचे ध्येय धोरण- सर्व संबंधित कर्मचारी-	- अति.जिल्हा आरोग्य अधिकारी वरिष्ठ लेखाधिकारी, अधिक्षक, लेखाधिकारी, कक्ष अधिकारी, अधिक्षक, लघुलेखक, विस्तार अधिकारी(आरोग्य) वरिष्ठ सहाय्यक(लेखा), सांख्यिकी सहाय्यक वरिष्ठ सहाय्यक, कनिष्ठ सहाय्यक, वाहनचालक ,परिचर
कार्य - मालमत्तेचा तपशिल-	कार्यालये नियंत्रण
उपलब्ध सेवा-	विविध आरोग्य विषयक योजना राबविणे.
कार्यालय दूरध्वनी क्रं. व वेळा-	आरोग्य विभाग दुरध्वनी क्रं. २३३०२५ कार्यालय कामाचे दिवशी सकाळी १०-०० ते सायं. ५-४५ कार्यालय कामाचे दिवशी सकाळी १०-०० ते सायं. ५-४५
साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा-	-

जिल्हा आरोग्य अधिकारी
सातारा जिल्हा परिषद सातारा

कलम ४(१)(ब)(२) नमुना-अ
सातारा जिल्हा परिषद येथील आरोग्य विभाग प्राथ. कार्यालयांतील अधिकारी व कर्मचारी
यांचे अधिकारांचा
तपशिल -अ

अ. क्र.	अधिकाराचे स्वरूप	पदनाम	अधिकाराची मर्यादा				कोणत्या कायदाशासन निर्णयानुसार
			अंदाजित अवर्ती खर्च		अंदाजित अनावर्ती खर्च		
१	कामे किंवा विकास योजना यांचे संबंधातील प्रशासकिय मान्यता देण्याचा अधिकार	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	--	----	--	५०००००	म.जि.प. व पं.स. लेखा संहिता नियम-१९६८ (प्रथम सुधारणा)
		सभापती	---	----	५००००१	१००००००	
		आरोग्य विभाग	---	----	१०००००१	संपूर्ण	
२	कामे किंवा विकास योजनांच्या निविदा किंवा कंत्राट स्वीकारणेचा अधिकार	जिल्हा आरोग्य अधिकारी				५०००००	---सदर---
		सभापती			५००००१	१००००००	
		आरोग्य विभाग			संपूर्ण	संपूर्ण	
३	आहरण व सविस्तरण अधिकारी	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	संपूर्ण	अधिकार			म.जि.प. व पं.स. लेखा संहिता -१९६८
४	कामे किंवा विकास योजना यांचे संबंधातील तांत्रिक मान्यता देण्याचा अधिकार	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	--		--	५०००००	म.जि.प. व पं.स. लेखा संहिता नियम-१९६८ (प्रथम सुधारणा)

जिल्हा आरोग्य अधिकारी
सातारा जिल्हा परिषद सातारा

तपशिल - ब

अ.क्र.	पदनाम	प्रशासकिय अधिकार	कोणत्या कायदा नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय/अधिकार कक्षा
१	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	किरकोळ रजा, व खास किरकोळ रजा मंजूर करणे	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प.सातारा यांचेकडील आदेश क्र. आस्था-२(२)६६०/२०१४ दिनांक १९/११/२०१४	जि.प. कार्यालयांतील वर्ग-३ वर्ग वर्ग-४ कर्मचारी तसेच तालुक्यांतील सर्व कार्यालयांकडील वर्ग-३ वर्ग-४ कर्मचारी
		दिर्घ मुदतीच्या रजा	सदर	जिल्हा स्तर कार्यालयांतील वर्ग-३ वर्ग वर्ग-४ कर्मचारी यांची १२० दिवसा पर्यंतची रजा व तालुका स्तरावरील सर्व कार्यालयांतील वर्ग-३,वर्ग-४ चे कर्मचारी यांची ६० दिवसावरील व १२० दिवसा पर्यंतची रजा (खास रजा सोडून)
		वार्षिक वेतनवाढ काढणे	सदर	जिल्हा स्तर कार्यालयांतील वर्ग-३ वर्ग वर्ग-४ कर्मचारी
		शिस्तभंगाची कारवाई (किरकोळ स्वरूपाची कारवाई)	सदर	जिल्हा व तालुका स्तरावरील सर्व कार्यालयांतील वर्ग-३ व वर्ग-४ चे कर्मचारी
		बदलीचे अधिकार	सदर	जिल्हा व तालुका स्तरावरील सर्व संवर्गातील वर्ग-३ व वर्ग-४ मधील कर्मचारी (शासनाचे वेळोवेळी प्राप्त होणा-या सुचनानुसार)
		वेतन प्रवासभत्ता अग्रिम,प्रवासभत्ता बील मंजूरी, सणतसलमात	सदर	जि.प. कार्यालयांतील वर्ग-३ वर्ग वर्ग-४ कर्मचारी
		रोख रक्कम हाताळणेबाबत विशेष वेतन मंजूर करणे	सदर	जि.प. स्तरावरील सर्व कार्यालयांतील वर्ग-३ चे कर्मचारी
		अति.कार्यभार धारण केलेबद्दल अति वेतन मंजूर करणे(सहा महिने पर्यंत)	सदर	जि.प. कार्यालयांतील वर्ग-३ वर्ग वर्ग-४ कर्मचारी
		भ.नि.नि.मधून परतावा तसलमात मंजूर करणे	सदर	जि.प. कार्यालयांतील वर्ग-३ वर्ग वर्ग-४ कर्मचारी तसेच तालुक्यांतील सर्व कार्यालयांकडील वर्ग-३ वर्ग-४ कर्मचारी
		संभाव्य फिरती कार्यक्रम व दैनंदिनी मंजूर करणे	सदर	जिल्हा आरोग्य अधिकारी, अति.जिल्हा आरोग्य अधिकारी,माता बाल संगोपन अधिकारी, तालुका आरोग्य अधिकारी वै.अ.
		मूळ व दुय्यम से वापुस्तकातील नोंदीवर व अंतिम वेतन पत्रावर स्वाक्षरी करणे	सदर	कार्यालयांतील वर्ग-३ वर्ग-४ कर्मचारी
		पोष्टाची तिकीटे खरेदी करणे	सदर	एका वेळी रुपये ३०००/- पर्यंत
		स्टेशनरी खरेदी	सदर	एका वेळी १०००/- रुपया पर्यंत
		माल वाहतुक व साठ वणूतील उशिरा उचल होणा-या मालावरील गोदामाचे विलंब शुल्क मंजूर करणे	सदर	वस्तुच्या प्रत्यक्ष किंमतीच्या मर्यादीत किंवा रुपये ५० यापैकी जे कमी असेल ते

		किरकोळ रोज नोंदवही ठेवणे व त्यांतील आर्थिक व्यवहार तपासणे तसेच कायम तसलमात शिल्लक तपासणीचे अधिकार	सदर	जिल्हा स्तरावरील पूर्ण अधिकार
		आर्थिक नुकसान व वसूल न करता येणारी साठा किंमत निर्लेखित करणे	सदर	रुपये ५० पर्यंत
		रोख रक्कम हाताळणारे रोखपाल, लिपीक यांचा जामिन कदबा घेणे	सदर	त्यांचे अधिपत्याखाली काम करणारा कर्मचारी वर्ग
		घाणेरेडया व आरोग्य दृष्ट्या अयोग्य इमारतीचे संबंधात समज देणेचा अधिकार	सदर	त्यांचे कक्षेत येणा-या सर्व इमारती
		घाणेरेडयापणा पाण्यापासून उपद्रव कमी करणे	सदर	कार्यक्षेत्रातील घाणेरेडया पाणी पुरवठ्याचे संबंधात उपद्रव कमी करणे तरतुदीस अधिन राहून कार्यवाही करणे
		कार्यक्षेत्राबाहेरील फिरतीस मंजूरी देणे	सदर	कार्यालयांतील वर्ग-३ व वर्ग-४ अधिकारी कर्मचारी
		निरुपयोगी साहित्य निर्लेखन करणे	सदर	रुपये २०००/- पर्यंत

जिल्हा आरोग्य अधिकारी
सातारा जिल्हा परिषद सातारा

तपशिल - क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१		निरंक	निरंक	निरंक

जिल्हा आरोग्य अधिकारी
सातारा जिल्हा परिषद सातारा

तपशिल - ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार अर्धन्यायिक	कोणत्या कायदा नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१		निरंक	निरंक	निरंक

जिल्हा आरोग्य अधिकारी
सातारा जिल्हा परिषद सातारा

कलम(४)१(ब)३

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चीत करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

१	कामाचे स्वरुप	शासनाचे वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम अधिनियम शासन निर्णय परिपत्रक कार्यालयीन आदेश, अधिसूचना इ.अन्वये देण्यांत आलेल्या अधिकारानुसार तालुक्यातील कामकाज चालविले जाते. निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण तालुका आरोग्य अधिकारी यांचे स्तरावर करण्यांत येते. तसेच जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व प्रकरण हाताळणा-या सर्व संबंधितांवर निश्चीत करणेत येते काही प्रकरणे जिल्हा आरोग्य अधिकारी व मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे आदेशार्थ सादर करणेत येतात.
२	संबंधीत तरतुद	
३	अधिनियमाचे नांव	
४	नियम	
५	शासन निर्णय	
६	परिपत्रक	
७	कार्यालयीन आदेश	

अ.क्र	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	नविन प्रा.आ.केंद्र मान्यता	कामाच्या स्वरुपानुसार	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	
२	उपकेंद्राना मान्यता	सदर	सदर	

जिल्हा आरोग्य अधिकारी
सातारा जिल्हा परिषद सातारा

कलम ४(१)(क)(४) नमुना (अ)
नमुन्यांमध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१.	जि.प. सेस	प्रा.आ.के.द्रांना आवश्यक ओषधपुरवठा करणे	७१००००	त्या त्या वर्षांत उपलब्ध तरतुदीनुसार
२.		बामणोली लॉच इंधन व दुरुस्ती	२२००००	
३.		प्रा.आ.केंद्राना साहित्य पुरवठा करणे	२१३००००	
४.		आषाढी यात्रा	४६००००	
५.		विविध योजना व प्रचार व प्रसिध्दी	३५००००	
६.		प्रा.आ.केंद्राना दरध्वनी सुविधा सादील	५०१०००	
७.		प्रा.आ.केंद्र/उपकेंद्र इमारत दुरुस्ती व सरंक्षक भिंत बांधणे	३१०००००	
८.		बालविवाह प्रतिबंधक कायद्याची अमलबजावणी वजनजागरण मोहिम	१०००	
९.		अतिरिक्त बाह्यरुग्ण शुल्कातून प्रा.आ.केंद्र /पथक/ आयु.दवाखाना सुधारणा करणे	१२३२०००	
१०.		प्रा.आ.के.स्तरावर सर्वरोग निदान शिबीर आयोजित करणे	३०००००	
११.	जि.प.वाढीव उपकरातील योजना	श्वानदंश लस पुरवठा	३५५०००	
१२.		साथीच्यारोगावर नियंत्रण	७१००००	
१३.		जि.प.दवाखाना पोवईनाका	५००००	
१४.		आपतकालीन उपायायोजनेसाठी अनुदान	५००००	
		प्रा.आ.केंद्र बळकटीकरण	७१००००	
		कॅन्सर हृदयरोग व किडनीसारख्या दुर्धर रोगाने पिडीत गरीब रुग्णांना आर्थिक मदत	१०००००	
१५.		मुलगी वाचवा अभियान	३५००००	
१६.		सार्वजनिक आरोग्याच्या दृष्टीने आवश्यक ती उपाययोजना करणे	२६७००००	
१७.		उत्कृष्ट काम करणा-या आरोग्य कर्मचारी /अधिकारी यांना पुरस्कार देणे	१०००	
१८.		एकूण जिल्हा परिषद स्वनिधी	१४००००००	

जिल्हा आरोग्य अधिकारी
सातारा जिल्हा परिषद सातारा

**कलम ४(१)(ब)(४) नमुना (ब)
कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम**

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यांसाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
	महाराष्ट्र जि.प.अधिनियम-१९६१, मुख्य कार्यकारी अधिकारी कार्यालयांतील कामकाजाच्या पध्दतीनुसार (रचना व कार्यपध्दती) यांनी ठरवून दिलेप्रमाणे.			

जिल्हा आरोग्य अधिकारी
सातारा जिल्हा परिषद सातारा

**कलम(१) (ब)(५) नमुना (अ)
कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम**

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	महाराष्ट्र जि.प. व पं.स.अधिनियम	१९६१	
२	महाराष्ट्र जि.प.व पं.स.लेखा संहिता	१९६८	
३	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा नियम	१९६४	
४	महाराष्ट्र जि.प.सेवा (वैद्यकीय परिचर्या) नियम	१९७१	
५	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	१९८१	
६	महाराष्ट्र जि.प. जिल्हा सेवा शिस्त व अपील नियम	१९६४	
७	मुंबई वित्त अधिनियम	१९५९	
८	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा सेवाप्रवेशात्तर परिक्षा नियम	१९८५	
९	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम	१९९८	
१०	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम	१९५८	
११	महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम	१९६५	
१२	महाराष्ट्र जि.प.जिल्हा सेवा वर्तणूक नियम	१९६७	

जिल्हा आरोग्य अधिकारी
सातारा जिल्हा परिषद सातारा

**कलम ४(१)(ब)(५) नमुना (ब)
कामाशी संबंधीत शासन निर्णय**

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
	महाराष्ट्र शासन आरोग्य संचालनालय विभागाने घेतलेल्या धोरणात्मक निर्णयानुसार आणि जि.प.ने व इतर विभागाने काढलेल्या धोरणात्मक निर्णयानुसार या कार्यालयाचे कामकाज चालविणेत येते.		

जिल्हा आरोग्य अधिकारी
सातारा जिल्हा परिषद सातारा

**कलम ४(१)ब (५) नमुना (क)
कामाशी संबंधीत परिपत्रके**

अ.क्र.	शासन परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
	महाराष्ट्र शासन आरोग्य संचालनालय विभागाने घेतलेल्या धोरणात्मक निर्णयानुसार आणि जि.प.ने व इतर विभागाने काढलेल्या धोरणात्मक निर्णयानुसार या कार्यालयाचे कामकाज चालविणेत येते.		

जिल्हा आरोग्य अधिकारी
सातारा जिल्हा परिषद सातारा

**कलम ४(१)(ब)(५)नमुना (ड)
कामांशी कार्यालयीन आदेश /धोरणात्मक परिपत्रके**

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
	महाराष्ट्र शासन आरोग्य संचालनालय विभागाने घेतलेल्या धोरणात्मक निर्णयानुसार आणि जि.प.ने व इतर विभागाने काढलेल्या धोरणात्मक निर्णयानुसार या कार्यालयाचे कामकाज चालविणेत येते.		

जिल्हा आरोग्य अधिकारी
सातारा जिल्हा परिषद सातारा

**कलम ४(१)(ब)(५)नमुना (इ)
उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी**

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण उपरोक्त कार्यालयांत उपलब्ध नसल्यास
	कलम ४(१)(ब)(५)नमुना अ मध्ये नमूद केलेल्या कामाशी संबंधीत नियम अधिनियम आरोग्य संचालनाय विभागाकडून निर्गमित करणेत आलेले शासन निर्णय हे दस्तऐवज या कार्यालयांकडे उपलब्ध आहेत.			

जिल्हा आरोग्य अधिकारी
सातारा जिल्हा परिषद सातारा

उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोद पुस्तक/ व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	विषय सुचीप्र ामाणे असणारे सर्व विषय	माहिती अधिका-यांकडे सोपविलेल्या कामकाजानुसार त्यांच्याविषयाशी संबंधित नस्त्या, नोंद पुस्तके, मस्टर, व्हॉ चर या स्वरूपात ठेवणेत येतात	४(१)(ब)(५) नमुना अ मध्ये नमूद केलेल्या कामाशी संबंधित नियम/ अधिनियम व या कार्यालयांकडून वेळोवेळी घेतलेल्या निर्णयाच्या अनुषंगाने केलेली कार्य वाही	नस्तीच्या वर्गीकरणाच्या आदेशानुसार अ वर्ग ब वर्ग क वर्ग ड वर्ग यामध्ये दस्तऐवज ि वभागले जातात

जिल्हा आरोग्य अधिकारी
सातारा जिल्हा परिषद सातारा

कलम ४(१)(ब)(७)

परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
				नियमानुसार

जिल्हा आरोग्य अधिकारी
सातारा जिल्हा परिषद सातारा

कलम ४(१)(ब)(८) नमुना (अ)
समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जन- सामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य- वृत्तांत उपलब्ध
१	आरोग्य समिती	१. मा.श्री.प्रदिप उर्फ रवि सुर्यकात साळुखे - सभापती २. मा.श्री.संजय दादासो देसाई- सदस्य ३. मा.सौ.निलम अशोकराव पाटील-पार्लेकर- सदस्या ४. मा.सौ.वनिता संजय पोतेकर- सदस्या ५. मा.श्री.संपतराव गणपतराव जाधव- सदस्य ६. मा.सौ.सुनंदा जालिंदर राऊत सदस्या ७. मा.श्री.दत्तात्रय बाबुराव वेल्हाळ- सदस्य ८. मा.सौ.स्वाती विजय बरदाडे सदस्या ९. मा.श्री.अविनाश शंकर फाळके सदस्य	जि.प.मार्फत होणा-या आरोग्य ि वषयक योजना मंजूर करणे, प्र शासकिय मंजूरी देणे, धोरणात्मक निर्णय घेणे.	३० दिवसाचे अंतराचे अगोदर	नाही	आहे

जिल्हा आरोग्य अधिकारी
सातारा जिल्हा परिषद सातारा

कलम ४(१)(ब)(८) नमुना (ब)
अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	अधि सभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जन-सामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य-वृत्तांत उपलब्ध
२	निरंक					

जिल्हा आरोग्य अधिकारी
सातारा जिल्हा परिषद सातारा

कलम ४(१)(ब)(८)नमुना (क)
परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा सभा घेण्यांत येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
	निरंक					

जिल्हा आरोग्य अधिकारी
सातारा जिल्हा परिषद सातारा

कलम ४(१)(ब)(८)नमुना (ड)
कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा सभा घेण्यांत येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
	निरंक					

जिल्हा आरोग्य अधिकारी
सातारा जिल्हा परिषद सातारा

**कलम ४(१)(ब)(९)
वेतनाचा तपशिल**

अ क्र	पदनाम	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव	वर्ग	सेवेत रुजू झाल्याचा दिनांक	एकूण वेतन
१	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	डॉ.श्री.डी. के. माने	अ	१५-२-१९९४	११९०७७
२	अति.जिल्हा आरोग्य अधिकारी	श्रीमती बी.एस. कमलापूरकर	अ	८-४-१९९८	९२२८०
३	जिल्हा माता बाल संगोपान अधिकारी	रिक्त	अ	-	-
४	प्रशासन अधिकारी	रिक्त		-	-
४	सांख्यिकी अधिकारी	श्री.ए.एन.कुंभार	क	१२-२-१९८३	६३३२३
५	सांख्यिकी अन्वेषक	रिक्त		-	-
६	सांख्यिकी पर्यवेक्षक	श्री.डी.बी.घोंडके	क	७-८-१९८९	५०३२२
७	शीतसाखळी अन्वेषक	श्री.आर.एस.कामटे	क	१-४-१९८४	५०७२८
८	जिल्हा विस्तार व माध्यम अधिकारी	रिक्त		-	-
९	सहायक प्रशासन अधिकारी	श्री.डी.के.कदम	क	५-२-२०००	४५७४२
१०	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्रीमती सी.एस.भोसले	क	८-१२-१९८३	४६५८९
११	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री.डी.एच.वळकुंदे	क	२३-५-१९९९	४१०९३
१२	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री.एस.जी.शिंदे	क	२४-५-१९९९	४१०७०
१३	सहायक लेखाधिकारी	श्री.एस.एस.मोहिते	क	७-४-१९८४	४५१०१
१४	कनिष्ठ लेखाधिकारी	श्री.एस.डी.अवकीरकर	क	२९-१-२००४	३९१२४
१५	वरिष्ठ सहायक लेखा	श्रीमती जी.जे.पटेल	क	२२-१०-२००७	२९७०१
१६	वरिष्ठ सहायक प्रशा	श्री.डी.के.फरांदे	क	२३-४-१९८५	४२५५९
१७	वरिष्ठ सहायक प्रशा	श्रीमती वाय.आर.नेवसे	क	१४-९-२००५	३१७५०
१८	वरिष्ठ सहायक प्रशा	श्री.ए.के.ननावरे	क	९-४-१९८४	४४००२
१९	वरिष्ठ सहायक प्रशा	श्री.एस.डी.काकडे	क	१६-९-२००५	३१७५०
२०	कनिष्ठ सहायक लेखा	श्री.आर.बी.जाधव	क	१२-१०-२००७	२२२४७
२१	लघुटंकलेखक	रिक्त	क	-	-
२२	कनिष्ठ सहायक प्रशा	श्री.एम.एस.अडागळे	क	२-९-२००९	३३०३३
२३	कनिष्ठ सहायक प्रशा	सौ.एस.पी.सावंत	क	१९-१०-१९९६	२५४३०
२४	कनिष्ठ सहायक प्रशा	रिक्त	क	-	-
२५	कनिष्ठ सहायक प्रशा	श्री.व्ही.एच.कुलकर्णी	क	१६-११-१९९६	२५४३०
२६	कनिष्ठ सहायक प्रशा	श्री.डी.एच.खरमाटे	क	३-३-२००४	२५०१८
२७	कनिष्ठ सहायक प्रशा	श्री.व्ही.बी.ढाणे	क	२३-४-२००६	२४३०८
२८	कनिष्ठ सहायक प्रशा	श्रीमती व्ही.ए.पाटील	क	१४-९-२००५	२४५३७
२९	कनिष्ठ सहायक प्रशा	श्रीमती एस.डी.कुंभार	क	४-७-२०११	२०९८७
३०	विस्तार अधिकारी सांख्यिकी	श्रीमती एस.एस.शिंदे	क	२४-३-१९९९	५०३६८
३१	वैद्यकिय अधिकारी	श्री.के.एल.पारगांवकर	गट-ब	९-३-१९९०	८६३९२
३२	वैद्यकिय अधिकारी				
३३	विस्तार अधिकारी आयु.	श्री.डी.एस.सोनावणे	क	२६-१२-१९८९	८९८४५
३४	औषध निर्माण अधिकारी	श्री.एस.डी.गुजर	क	२८-२-१९८४	५९०७५
३५	औषध निर्माण अधिकारी	श्रीमती ए. एस. भिडे	क	१४-५-१९९१	४७५७९
३६	आरोग्य पर्यवेक्षक	श्री.ए.ए.नावडकर	क	५-४-१९८२	६२२४८
३७	आरोग्य पर्यवेक्षक	श्री.यु.वाय.निकम	क	२६-४-१९८४	६२६१८
३८	आरोग्य पर्यवेक्षक	श्रीमती के.डी.रेंगडे	क	१-७-१९९७	४४७५९
३९	आरोग्य पर्यवेक्षक	रिक्त		-	-

४०	आरोग्य सहायक	श्री.एच.व्ही.घुले	क	२८-१-१९९४	४२०९८
४१	आरोग्य सहायक	श्री.व्ही.बी.सावंत	क	१७-९-१९९२	४१४११
४२	आरोग्य सहायक	श्री.एम.एस.पवार	क	२०-८-२००१	३७१०५
४३	आरोग्य सेवक	श्री.एस.एस.लिंबकर	क	२९-११-२००१	२६७२४
४४	आरोग्य सेवक	श्री.टी.के.निकम	क	२७-८-२००१	३६८४५
४५	आरोग्य सेवक म.	श्रीमती यु.डी.वाळवेकर	क	२०-१२-१९९६	४१२२७
४६	वाहन चालक	श्री.आर.पी.गणदास	क	२१-८-२००९	१८६५६
४७	वाहन चालक	श्री.व्ही.आर.गुजले	क	१३-३-१९८५	३०६७८
४८	वाहन चालक	श्री.डी.टी.माने	क	९-२-२०००	२४२६६
४९	वाहन चालक	श्री.आर.डी.खामकर	क	११-७-१९९४	२७४२६
५०	वाहन चालक	श्री.व्ही.बी.कोळपे	क	१४-९-२००५	२१९०७
५१	वाहन चालक	रिक्त	क	-	-
५२	वाहन चालक	श्री.आर.एम.जाधव	क	२०-१२-१९९३	३०८८४
५३	शिपाई	श्रीमती के.एल.पवार	ड	६-१२-२००१	२२४८०
५४	शिपाई	श्री.आर.एस.लोखंडे	ड	१५-४-१९८५	२८४११
५५	शिपाई	श्री.वाय.एस.इनामदार	ड	२५-६-१९८४	२८७५४
५६	शिपाई	श्री.आर.बी.वरक	ड	२४-८-२००९	१६६८६
५७	शिपाई	श्री.एस.वाय.जाधव	ड	११-३-१९९५	२८४११
५८	शिपाई	श्री.एम.डी.शिंदे	ड	५-९-१९८६	२९५०७
५९	शिपाई	श्री.के.सी.आवळे	ड	३०-५-१९८६	-
६०	शिपाई	श्री.आर.एस.संकपाळ	ड	६-१२-१९९४	२४८८४
६१	शिपाई	श्री.ए.टी.भोसले	ड	१६-१२-१९८९	२६६०२
६२	शिपाई	श्रीमती एल.ए.काझी	ड	९-३-१९८९	२६२३५
६३	शिपाई	श्री.एस.आर.शेटे	ड	७-३-२०१४	१४४१९
६४	शिपाई	श्री.पी.जी.निकम	ड	१-२-२००८	१९९३८
६५	शिपाई	श्री.ए.एन.पवार	ड	२६-२-१९९२	२५१३६

जिल्हा आरोग्य अधिकारी
सातारा जिल्हा परिषद सातारा

कलम ४(१)(ब)(१०)
आरोग्य विभाग सातारा येथील कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांचे वेतनाची विस्तृत
माहिती प्रकाशित करणे

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता)	प्रसंगानुसार (असे प्रवास भत्ता)	विशेष (असे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	वर्ग-१	९३०० -३४८०० ग्रेड वेतन -५४००	१०० टक्के महा भत्ता १० टक्के घरभाडे	रुपये १२०/- प्रतिदिन	--
२	वर्ग-२	९३०० -३४८०० ग्रेड वेतन-४४००	वरील प्रमाणे	१२०	
३	वर्ग-३	१. ९३०० -३४८०० ग्रेड वेतन-४४०० २. ९३०० -३४८०० ग्रेड वेतन-४३०० ३. ९३०० -३४८०० ग्रेड वेतन-४२०० ४. ५२००-२०२०० ग्रेड वेतन -२४०० ५. ५२००-२०२०० ग्रेड वेतन-१९०० ६. ४४४०-७४४० ग्रेड वेतन-१३००	वरील प्रमाणे —" —" —" —" —" —"	११० ११० ११० १०० १०० ९०	

जिल्हा आरोग्य अधिकारी
सातारा जिल्हा परिषद सातारा

कलम ४(१)(ब)(११)

सातारा येथील आरोग्य विभाग जि.प.सातारा कार्यालयांचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिलाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

- ⊕ अंदाजपत्रकाचे प्रकाशन
- ⊕ अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतिचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदाजपत्रकिय शिर्षाचे वर्णन (शासकीय योजना)	अनुदान सन २०१६-१७	नियोजित वापर (क्षेत्रकामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असलेस रुपयात	अभिप्राय
१	पुरुष नसंबदी शस्त्रक्रियेसाठी अतिप्रोत्साहनात्मक अनुदान	निरंक	ग्रामिण भाग तालुका		
२	सावित्रीबाई फुले कन्या कल्याण योजना	निरंक	सदर		

जिल्हा आरोग्य अधिकारी
सातारा जिल्हा परिषद सातारा

कलम ४(१)(ब)(१६)

अ. शासकिय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकिय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. के.एल.पारगांवकर	प्रशासन अधिकारी, जिल्हा कुटूंब कल्याण कक्ष आरोग्य विभाग जि. प.सातारा	जिल्हा परिषद साताराचे कार्यक्षेत्र	२३३०२५		जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद, सातारा.

ब) अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिका-यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांचा अधिनस्त शासकिय माहिती अधिकार
१	डॉ.श्री. डी..के.माने	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद, सातारा.	जिल्हा परिषद साताराचे कार्यक्षेत्र	२३३०२५		आरोग्य विभाग, सातारा अंतर्गत सर्व खातेप्रमुख

जिल्हा आरोग्य अधिकारी
सातारा जिल्हा परिषद सातारा

कलम ४(१)(ब)(२) नमुना-अ
सातारा जिल्हा परिषद सातारा येथील आरोग्य विभाग कार्यालयांतील अधिकारी व
कर्मचारी यांचे अधिकारांचा

अ. क्र.	पदनाम	प्रशासकिय अधिकार	कोणत्या कायदा नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय/ अधिकार कक्षा
१	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	किरकोळ रजा, व खास किरकोळ रजा मंजूर करणे	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि. प.सातारा यांचेकडील आदेश क्रं. आस्था-२(२)६६०/२०१४ दिनांक १९/११/२०१४	
		दिर्घ मुदतीच्या रजा	सदर	
		वार्षिक वेतनवाढ काढणे	सदर	
		शिस्तंभगाची कारवाई (किरकोळ स्वरूपाची कारवाई)	सदर	
		बदलीचे अधिकार	सदर	
		वेतन प्रवासभत्ता अग्रीम,प्रवासभत्ता बील मंजूरी, सणतसलमात	सदर	
		रोख रक्कम हाताळणेबाबत विशेष वेतन मंजूर करणे	सदर	
		अति.कार्यभार धारण केलेबद्दल अति वेतन मंजूर करणे(सहा महिने पर्यंत)	सदर	
		भ.नि.नि.मधून परतावा तसलमात मंजूर करणे	सदर	
		संभाव्य फिरती कार्यक्रम व दैनंदिनी मंजूर करणे	सदर	
		मूळ व दुय्यम सेवापुस्तकातील नोंदीवर व अंतिम वेतन पत्रावर स्वाक्षरी करणे	सदर	
		पोष्टाची तिकीटे खरेदी करणे	सदर	
		स्टेशनरी खरेदी	सदर	
		माल वाहतुक व साठवणूतील उशिरा उचल होणा-या मालावरील गोदामाचे विलंब शुल्क मंजूर करणे	सदर	
		किरकोळ रोज नोंदवही ठेवणे व त्यांतील आर्थिक व्यवहार तपासणे तसेच कायम तसलमात शिल्लक तपासणीचे अधिकार	सदर	
		आर्थिक नुकसान व वसूल न करता येणारी साठा किंमत निर्लेखित करणे	सदर	
		रोख रक्कम हाताळणारे रोखपाल,लिपीक यांचा जामिन कदबा घेणे	सदर	
		घाणेरडया व आरोग्य दष्टया अयोग्य इमारतीचे संबंधात समज देणेचा अधिकार	सदर	
		घाणेरडयापणा पाण्यापासून उपद्रव कमी करणे	सदर	
		कार्यक्षेत्राबाहेरील फिरतीस मंजूरी देणे	सदर	
निरुपयोगी साहित्य निर्लेखन करणे	सदर			

तपशिल - ब

अ. क्र.	पदनाम	प्रशासकिय अधिकार	कोणत्या कायदा नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय/अधिकार कक्षा
१	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	जिल्हयांतर्गत असलेल्या प्राथमिक आरोग्य केंद्र यांची तपासणी करणे.	माहिती अधिकारी तथा प्रशासन अधिकारी, आरोग्य सहसचलनालय महाराष्ट्र राज्य पुणे यांचेकडिल क्रं/मा.अ./१४/१०१ दि.१२/०३/२०१४	
		प्राआके/उपकेंद्र नियंत्रण ठेवणे	सदर	
		तालुका आरोग्य अधिकारी/वै. अधिका-यांच्या कामावर देखरेख ठेवणे.	सदर	
		जिल्हयातील आरोग्य कर्मचा-यांच्या बदल्या,नियुक्त्या बढती इ.बाबत मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांना शिफारस करणे.	सदर	

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	प्रशा. अधिकारी/सहायक प्रशासन अधिकारी	<ol style="list-style-type: none"> १) वर्ग ३ व ४ जि.प.कर्मचा-यांच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे २) हजेरीपत्रक, हालचाल नोंदवही, फिरती नोंदवही, अभ्यगत नोंदवही यावर नियंत्रण ठेवणे. ३) दूरध्वनी नियंत्रण करणे ४) आरोग्य कर्मचारी नेमणूक, बदली, भरती व अनुशेष याबाबतच्या आस्थापना विषयक कार्यासनांचे कामकाज पाहणे. ५) दैनंदिन टपाल पाहणे, बारनिशी शासकीय पत्रांचा निपटारा ६) सहा गट्टे पध्दतीने दप्तर मांडणी, अभिलेख वर्गीकरण याबाबत कामकाज ७) भांडार शाखेकडील स्टेशनरी खरेदीबाबत व इतर साहित्य खरेदीबाबत कामकाज ८) दरमहा दोन कर्मचा-यांची सखोल दप्तर तपासणी करणे. ९) लोकशाही दिन बाबत कामकाज १०) निरुपयोगी साहित्य निर्लेखित करणे, कार्यालयीन स्वच्छता, वैद्यकिय अधिकारी /कर्मचारी यांची वैद्यकीय बीले, खाते निहाय चौकशी व त्या अनुषंगाने न्यायालयीन प्रकरणे या विषयाच्या कार्यासनावर नियंत्रण व मार्गदर्शन 	मा.मु.का.अ.जि. प.सातारा यांचेकडील आदेश-क्र.आस्था-२(२)/१०५६/२००४ दि.६/१२/२००४	
२	कनि.प्रशा. अधिकारी-१/२/३	<ol style="list-style-type: none"> १) विषय समिती सभा कामकाज व सर्व टपाल मार्कांक क २) आयुक्त पुणे / मु.का.अ. / उपसंचालक तपासणी बाबत कामकाज करणे. ३) जिल्हा परिषद सेसमधून घेण्यात आलेल्या योजना व कार्यक्रम याबाबत पर्यवेक्षित कामकाज व नियंत्रण ४) सर्व प्रकारची प्रशिक्षणे बाबत कामकाज 	----//---	

		५) कार्यालयीन कर्मचारी दफ्तर तपासणी बाबत नियोजन व कार्यवाही ६) मा. जिल्हा आरोग्य अधिकारी यांनी ऐनवेळी सूचविलेले अन्य कोणतेही कामकाज		
३	सहायक लेखाधिकारी	अर्थ विभागाच्या कामावर नियंत्रण व देखरेख ठेवणे	-----//-----	
४	कनि. लेखाधिकारी	स्थानिक निधी लेखा शक/पंचायत राज लेखा शकांची पूर्तता करणे, अंदाजपत्रके सादर करणे.		
५	लघुलेखक	लघुलेखक पदाशी संबंधित सर्व कामकाज		
६	वरि.सहा.	वरिष्ठ सहाय्यक यांना देणेत आलेल्या कार्यासनाशी संबंधित सर्व कामकाज		
७	कनि.सहा.	कनिष्ठ सहाय्यक यांना देणेत आलेल्या कार्यासनाशी संबंधित सर्व कामकाज		
८	शिपाई	शिपाई पदाशी संबंधित सर्व कामकाज		

जिल्हा आरोग्य अधिकारी
सातारा जिल्हा परिषद सातारा

कलम ४(१)(ब)(१३)

सातारा येथील आरोग्य विभाग . जि.प. सातारा कार्यालयांतील मिळणा-या/सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलावर माहिती..

परवाना/परवानगी /सवलतीचा प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका-पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	निरंक						

जिल्हा आरोग्य अधिकारी
सातारा जिल्हा परिषद सातारा

कलम ४(१)(ब)(१४)

सातारा येथील आरोग्य विभाग जि.प. सातारा कार्यालयांतील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे, चालू वर्षाकरिता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यांत	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	टप	निरंक			
२	फिल्म	निरंक			
३	सी.डी.	निरंक			
४	फ्लॉपि	निरंक			
५	इतर कोणत्याही इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात	निरंक			

जिल्हा आरोग्य अधिकारी
सातारा जिल्हा परिषद सातारा

कलम ४(१)(ब)(१५)

सातारा येथील आरोग्य विभाग कार्यालयांत उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे
उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती :-
- वेबसाईट विषयी माहिती :-
- कॉल सेंटर विषयी माहिती. :-
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती. :-
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती. :-
- सुचना फलकाची माहिती. :-
- नमुने मिळणेबाबत उपलब्ध माहिती. :-
- ग्रंथालय विषयी माहिती. :-

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्य- पध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात	सोमवार मंगळवार	कार्यालयांत उपस्थित राहून शि.अ. यांची परवानगी घेवून	जिल्हा परिषद, सातारा	अधिक्षक, कक्ष अधिकारी	जिल्हा आरोग्य अधिकारी
२	वेबसाईट विषयी माहिती	निरंक				
३	कॉल सेंटर विषयक माहिती	निरंक				
४	अभिलेख तपासणी उपलब्ध सुविधांची माहिती	सोमवार	अर्ज केल्यानंतर ५ दिवसाने येणा-या सोमवारी	जिल्हा परिषद, सातारा	अधिक्षक, कक्ष अधिकारी	जिल्हा आरोग्य अधिकारी
५	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	वेळोवेळी	तालुका स्तरावर जावून	पंचायत समिती	संबंधित अधिकारी	ता.आ.अ.
६	सुचना फलकाची माहिती		जि.प.व पं.स. आवारात सुचना फलक लावणेत आलेले आहेत.			
७	नमुने मिळणेबाबत उपलब्ध माहिती	रोज	जनतेशी निगडीत असलेले दाखले मिळणेसाठी संबंधित कर्मचा-यांशी संपर्क साधून घेणे	पंचायत समिती,	संबंधित कर्मचारी	ता.आ.अ.

जिल्हा आरोग्य अधिकारी
सातारा जिल्हा परिषद सातारा

कलम ४(१)(ब)१७

सातारा येथील पंचायत समिती कार्यालयातील प्रकाशित माहिती शासन परिपत्रक क्रमांक कें.मा.अ./ २००५ /प्र.क्र. १९० / ०५ / ५ दिनांक १८/६/०५ मध्ये सुचना दिल्याप्रमाणे १ ते १६ म्यानुअल मध्ये कार्यालयाची माहिती प्रकाशित केली आहे.

जिल्हा आरोग्य अधिकारी
सातारा जिल्हा परिषद सातारा

कलम ४(१)(क)

सर्वसामान्य लोकांची संबंधीत महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करता तयार करणे व वितरित करणे. शासन परिपत्रक क्रमांक कें.मा.अ. / २००५ /प्र.क्र. १९० / ०५ / ५ दिनांक १८/६/०५ मध्ये सुचना दिल्याप्रमाणे १ ते १६ म्यानुअल मध्ये कार्यालयाची माहिती प्रकाशित केली आहे.

जिल्हा आरोग्य अधिकारी
सातारा जिल्हा परिषद सातारा

कलम ४(१)(ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्थन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयारकरणे.घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्यकारणांची मिमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहिर करणे.

शासन परिपत्रक क्रमांक कें.मा.अ. / २००५ /प्र.क्र. १९० / ०५ / ५ दिनांक १८/६/०५ मध्ये सुचना दिल्याप्रमाणे १ ते १६ म्यानुअल मध्ये कार्यालयाची माहिती प्रकाशित केली आहे.

जिल्हा आरोग्य अधिकारी
सातारा जिल्हा परिषद सातारा