

(३)

जा.क्र. जि.प.मु.सा. / ०६ / २०१९
जि.प. मुद्रणालय सातारा

जावक क्रमांक :

दिनांक : ०६ / ०५ / २०१९

दरपत्रक जोटीय

प्रति

प्रमुख नियंत्रक
जि.प. मुद्रणालय तथा
मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
जिल्हा परिषद सातारा

विषय : विविध प्रकारच्या नोंदवह्या बांधणीकरणेसाठी वार्षिक दरपत्रक

महोदय

सातारा जिल्हा परिषद मुद्रणालयमार्फत मागणी केलेनुसार आम्ही आमचे विविध प्रकारच्या नोंदवह्या बांधणीसाठीचे वार्षिक दर खालील प्रमाणे देत आहोत.

अ.क्र.	तपशिल	अंदाजीत संख्या	दर प्रती नाग र.रु.
१	विद्यार्थी हजेरी पत्रक (१६ पाने)	८०००	
२	शिक्षक हजेरी पत्रक (४८ पाने)	२७००	
३	शेरे पुस्तक (४०+४०)	२७००	
४	गेज कीर्द (८० पाने)	२७००	
५	मालसाठा नोंदवही (८० पाने)	२७००	
६	विद्यार्थी प्रवेश नोंदवही	२७००	
७	दाखले पुस्तक	३२००	

निविदाधारकाची सही : -----

फर्मचे नाव / शिक्का : -----

पत्ता : -----

दिनांक : / / २०१९

(कु.का.र.)

(४)
अटी व शर्ती

- १) दरपत्रक सोबतच्या नमुन्या नुसारच सादर करावेत.
- २) विहित नमुन्यातील दरपत्रक दिनांक १५ / ०५ / २०१९ रोजी पर्यंत दुपारी ३.०० पर्यंत समक्ष अथवा पोस्टाने पोहोच होईल अशा पद्धतीने सादर करावे. तदनंतर प्राप्त होणारी दरपत्रके स्विकारली जाणार नाहीत याची नोंद घ्यावी.
- ३) सादर केलेले दर हे मंजूरीच्या दिनांका पासून १२ महिने बंधनकारक असून तसा करारनामा करून द्यावा लागेल.
- ४) बांधणी करावयाचे साहित्याचे नमुने मुद्रणालयामध्ये उपलब्ध आहेत. बांधणी ही नमुन्यानुसार आणि दिलेल्या मुदतीतच होणे आवश्यक आहे. बांधणी समाधानकारक न झाल्यास होणाऱ्या देयकाची अदायी होणार नाही. तसेच मुद्रणालयाच्या होणाऱ्या नुकसान भरपाईस व मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी ठरवतील त्यानुसार दंडास आणि कायदेशीर कारवाईस निविदाधारक पात्र ठरेल.
- ५) बांधणीसाठी आवश्यक असणारा दोर, खळ, सरस या व्यतिरिक्त लागणारे साहित्य मुद्रणालयाकडून निविदाधारकास पुरविण्यात येईल. छपाई केलेले साहित्य तसेच बांधणीसाठी लागणारा कच्चा माल मुद्रणालयातून स्वखर्चाने घेऊन जाणेचा असून नमुन्याप्रमाणे बांधणी झाल्यानंतर स्वखर्चानेच मुद्रणालयामध्ये कार्यालयीन वेळेत व दिवशी पोहोच करणेसह दर नमूद करावेत.
- ६) सिलबंद दरपत्रके उघडण्याची वेळेस आपला प्रतिनिधी अथवा आपण समक्ष हजर राहणेचे आहे. त्यानुसार आपण उपस्थित न राहिलेस कोणतीही तक्रारीची दखल घेतली जाणार नाही.
- ७) दरपत्रकामध्ये खाडाखोड करू नये, लखोट्यावर 'बांधणी करणेसाठी वार्षिक दरपत्रके' असा उल्लेख असावा.
- ८) एक किंवा सर्वच दरपत्रक स्विकारण्याचे अथवा नाकारण्याचे अधिकार, तसेच अटी व शर्तीमध्ये कोणत्याही प्रकारचा बदल करण्याचे अधिकार खाली सही करणार यांनी राखून ठेवलेले आहेत.
- ९) बांधणीच्या दरामध्ये जीएसटी किंवा इतर करांचा समावेश केला जाऊ नये तो स्वतंत्र बिलामध्ये आकारावा.
- ११) सशर्त दरपत्रक स्विकारली जाणार नाही.

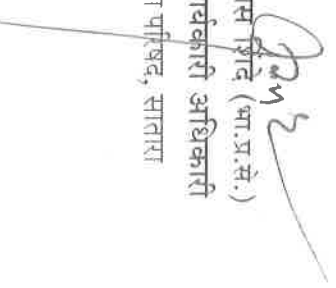
वरील सर्व अटी व शर्ती मला मान्य आहेत.

निविदाधारकाची सही : -----

फर्मचे नाव : -----

पत्ता : -----

दिनांक : / / २०१९


डॉ. कैलास शिंदे (भा.प्र.से.)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद, सातारा