

**भ.नि.नि. मधून ९०% ना-परतावा अग्रीम मिळणेबाबत प्रस्ताव चेकलिस्ट**

अ.क्र.	आवश्यक कागदपत्र	आहे/नाही	पृष्ठ क्रमांक	शेरा
१	विहित नमुन्यातील अर्ज			
२	प्रस्ताव दुबार सादर न केलेबाबत तसेच मागील १२ महिन्यांत कोणताही अग्रिम न घेतलेबाबतचा दाखला			
३	चालु आर्थिक वर्षात मागील महिना अखेर पर्यंत भ. नि. नि. खात्यात जमा केलेल्या रकमेचे विवरण पत्र			
४	सेवानिवृत्ती आदेश प्राप्त नसलेस त्याबाबत कार्यालय प्रमुखाचा दाखला.			
५	मागील आर्थिक वर्षाची भ. नि. नि. स्लिप सत्यप्रत			
६	सेवापुस्तकाच्या पहिल्या पानाची सत्यप्रत			
७	सेवानिवृत्ती आदेश प्राप्त असेल तर सत्यप्रत			
८	नावात बदल असलेस त्याबाबतचा आदेश/गॅझेट/ दोन्ही नावाची एकच व्यक्ती असलेबाबत प्रतिज्ञापत्र सत्यप्रत			

वरील अ. क्र. ५ ते ८ या कागदपत्रांची राजपत्रित अधिकारी यांचेकडून सत्य प्रत करून जोडणे आवश्यक आहे. ९० टक्के ना-परतावा अग्रीम मंजूरीचे अधिकार मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जि. प. सातारा यांना आहेत.

टीप :- सेवानिवृत्तीपूर्वी १२ महिने अगोदरच्या कालावधीत ९० टक्के अग्रीम मंजूर करता येईल. तथापि सेवानिवृत्तीपूर्वी शेवटचे ३ महिन्यात अग्रीम मंजूर करता येणार नाही.

नमुना नं. ३

भविष्य निर्वाह निधीतून ९० टक्के अग्रिम काढणेच्या अर्जाचा नमुना

१	खातेदाराचे संपूर्ण नाव	:	
२	भ.नि.नि.खाते क्रमांक	:	
३	हुद्दा व कार्यालय	:	
४	मूळ वेतन व ग्रेड पे	:	
५	जन्म दिनांक	:	
६	सेवेत दाखल दिनांक व सेवानिवृत्ती दिनांक	:	
७	सलग सेवा एकुण वर्षे	:	
८	अर्ज करतेवेळी खातेदाराच्या खात्यावर शिल्लक असलेल्या रक्कमेसह तपशील खालीलप्रमाणे	:	
	अ) भविष्य निर्वाह निधीच्या हिशोब पत्रिकेप्रमाणे मागील वर्षाअखेर शिल्लक रक्कम मार्च -२०१	:	
	ब) जमा माहे एप्रिल २०१ ते माहे पर्यंतची वर्गणी रु. /- प्रमाणे	:	
	क) माहे एप्रिल २०१ ते माहे पर्यंतची परतावा अग्रिम हप्ता रु. /- प्रमाणे जमा	:	
	ड) एकुण (अ+ब+क)	:	
	इ) चालु आर्थिक वर्षात खात्यातून काढलेली रक्कम (परतावा/नापरतावा)	:	
	फ) कर्ज प्रकरण करतेवेळी खातेदाराच्या खात्यावर निव्वळ शिल्लक रक्कम (ड-इ)	:	
९	अग्रिम आवश्यक असणारी रक्कम रुपये	:	
१०	रक्कम कोणत्या प्रयोजनासाठी हवी आहे	:	
११	कोणत्या नियमाखाली अग्रिम मागणी केली आहे.	:	
१२	याच प्रयोजनासाठी यापुर्वी रक्कम काढण्यात आली होती काय? असल्यास ती रक्कम व वर्ष नमूद करा	:	
१३	सातारा जि.म.सह.बँक १३ अंकी बचत खाते क्रमांक	:	
१४	भ.नि.नि. हिशोब ठेवणाऱ्या लेखाधिकाऱ्याचे नांव	:	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी सातारा जिल्हा परिषद सातारा
<b>अर्जदाराची स्वाक्षरी</b>			
ठिकाण :-			
दिनांक :- (नांव -----)			
टिप: अर्जातील अ.क्र. १ ते १३ पर्यंत माहिती कोणतीही खाडाखोड न करता पुर्णतः भरावी तसेच आवश्यक तेथे लागू नाही / निरंक असे नमुद करावे			

## प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, श्री./श्रीमती ----- पदनांम  
----- कार्यालय/शाळा ----- ता. ----- जि.सातारा  
यांना दिनांक ..... या तारखेपूर्वी १२ महिने अगोदर त्यांचे भविष्य निर्वाह निधी खाते क्र. ....  
मधून परतावा / नापरतावा अग्रिम मंजूर करून घेवून त्यांना आदा करण्यात आलेला नाही. याची खात्री करण्यात  
आलेली आहे. तसेच त्यांचा भ.नि.नि. तून ९० टक्के ना-परतावा अग्रिम रक्कम मिळणेबाबतचा प्रस्ताव प्रथमच  
सादर केला असल्याची खात्री कार्यालय अभिलेख पाहून करण्यात आलेली आहे.

ठिकाण :-  
दिनांक :-

सही /-  
कार्यालय प्रमुखाचे नांव हुद्दा व कार्यालय

## विवरणपत्रक नमुना

प्रमाणित करण्यात येते की, श्री./ श्रीमती ----- पदनाम  
----- कार्यालय/शाळा ----- ता. ----- जि. सातारा  
यांचे वेतनातून सन २०१ -२०१ या आर्थिक वर्षात खालीलप्रमाणे दरमहा वर्गणी / परतावा अग्रिम हप्ता वसुली  
केलेली असून वसूल केलेल्या वर्गणीचे चलन व शेड्युल लेखाधिकारी, अर्थ विभाग जि.प.सातारा यांचेकडे दिनांक  
----- रोजी जमा केलेले आहे.

अ.क्र.	महिना	वर्गणी	अग्रिम हप्ता	एकुण	प्र.क्र. व दिनांक
१	मार्च आदा एप्रिल २०१				
२	एप्रिल आदा मे २०१				
३	मे आदा जून २०१				
४	जून आदा जुलै २०१				
५	जुलै आदा ऑगस्ट २०१				
६	ऑगस्ट आदा सप्टें २०१				
७	सप्टें आदा ऑक्टो २०१				
८	ऑक्टो आदा नोव्हें २०१				
९	नोव्हें आदा डिसेंबर २०१				
१०	डिसें आदा जानेवारी २०१				
११	जाने आदा फेब्रुवारी २०१				
१२	फेब्रुवारी आदा मार्च २०१				
	<b>एकुण रक्कम रूपये</b>				

भ. नि. नि. खाते क्र.

दिनांक- / /२०१ अखेरच्या शिल्लकेचा गोषवारा

अ.क्र.	तपशील	रक्कम रूपये
१	दिनांक ३१/०३/२०१ अखेर भ.नि.नि.स्लिपप्रमाणे शिल्लक	
२	दि.०१/०४/२०१ पासून एकुण जमा रक्कम (वरील विवरणाप्रमाणे)	
३	<b>एकुण (१+२)</b>	
४	चालू आर्थिक वर्षात खात्यातून काढलेली रक्कम	
५	आजअखेर भ.नि.नि.खात्यात शिल्लक असलेली रक्कम (३-४)	

ठिकाण :-

दिनांक :-

सही /-

कार्यालय प्रमुखाचे नांव हुद्दा व कार्यालय

## दाखला

दाखला देणेत येतो की, श्री./श्रीमती ----- पदनाम  
----- कार्यालय/शाळा ----- ता. ----- जि. सातारा हे  
दिनांक / /२०१ रोजी सेवानिवृत्त होणार आहेत. याबाबत त्यांच्या सेवापुस्तकावरून खात्री करण्यात आलेली  
आहे. त्यांचा सेवानिवृत्ती आदेश या कार्यालयास अद्यापी प्राप्त झालेला नसलेने सदरचा दाखला त्यांना त्यांचे भविष्य  
निर्वाह निधीतील शिल्लक रक्कमेच्या ९० टक्के रक्कम मिळणेकामी दिला आहे.

ठिकाण :-  
दिनांक :-

सही /-  
कार्यालय प्रमुखाचे नांव हुद्दा व कार्यालय