

अत्यंत महत्वाचे
परिपत्रक

अर्थ/गटविमा/८५६/२०१५
दिनांक- २७/८/२०१५
अर्थ विभाग जि.प.सातारा

विषय:- गट विम्याचे अदयावत प्रस्तावाबाबत

प्रस्तावना

या परिपत्रकाद्वारे सर्व खाते प्रमुख,कार्यालय प्रमुखांना कळविणेत येते की, गट विमा प्रस्ताव हा सेवानिवृत्त कर्मचाऱ्यांचा अखेरचा देय पात्र लाभ असलेने सेवा पुस्तकासह गटविमा प्रस्ताव वेळेत,अचुक अर्थ विभागाकडे पाठविला जात नसलेने गटविमा देयक पारित करणेस अडचणी येत आहेत. त्यामुळे कोषागार कार्यालयाकडून गटविमा देयके अंतिम मंजुर न करता आक्षेप घेवुन परत येत आहेत. त्यामुळे प्रस्तावास नाहक विलंब होत आहे. तरी जिल्हा कोषागाराकडिल सुचनेनुसार प्रस्ताव हे शासनाने विहित केलेला नमुना ८ देयक व नमुना ११ आदेशाद्वारे सादर करावेत. अन्यथा ते यापुढे स्वीकारले जाणार नाहीत. तरी यापुढे गट विमा प्रस्ताव या परिपत्रकातील सुचनेनुसार परिपूर्ण व विलंब न करता वेळेत मंजूरीस पाठविण्याची कार्यवाही करावी. याबाबतची सुचना संबंधित लिपिकांना देणेत यावी. खालील प्रमाणे प्रस्तावा सोबत कागदपत्रे सादर करावीत. नमुना ८, ११ व पोहोच पावतीचा नमुना सोबत दिलेला आहे.

१. नमुना ८ पूर्ण भरणेत यावा. (कर्मचा-याचे नाव,हुददा,कार्यालय पत्ता, जि. म.बँक शाखा व १३ अंकी खाते नंबर संगणक सांकेतांक क्र. आहरण व सवितरण सांकेतांक क्र.)
२. नमुना ८ व ११ संगणकिय प्रणालीतुन करणेत यावा.
३. परिगणितीय तक्त्यानुसार नमुना ८ व नमुना ११ मध्ये योग्य ती देय पात्र रक्कम नमुद करावी.
४. नमुना नं. ८ वर पावती तिकिट लावुन संबंधित से.नि.कर्मचारी /वारसाची स्वाक्षरी घ्यावी. त्याखाली कर्मचाऱ्याचे/वारसाचे संपुर्ण नाव जि.म.सह.बँकेची शाखा व खाते क्र. १३ अंकी नंबर व मो. नं. नमुद करावा.
५. नमुना ८ खाडाखोडी न करता व्हाईटनरचा वापर न करता तयार करण्यात यावा.
६. लाल शार्डनेच अंडर रुपये शेरा १ रुपया वाढवुन देयकावर अंकी व अक्षरी नमुद करावा.
७. बचत निधी व विमा निधी मधुन वेगवेगळी देयके सादर करावीत.
८. खातेप्रमुखाची प्रतिस्वाक्षरी २ ठिकाणी घेणे.(संबंधिताच्या स्वाक्षरी करिता व रक्कमेचे ठिकाणी)
९. जिल्हा परिषद राज्य शासकिय गटविमा १/१०/१९९० पासुन लागु केलेमुळे शासन निर्णय दि. १/९/१९९०, १९/०६/२००३ व ६/१/२०११ या अन्वये अनुक्रमे १.१०.१९९०,१.१.२००३ व १.१.२०१० नुसार सेवापुस्तकात नोंदी घेतल्या आहेत. किंवा कसे याची खात्री करुन सेवापुस्तकातील पहिल्या पानाची व गटविमा नोंदी घेतलेल्या पानाच्या नोंदी राजपत्रित अधिकारी यांनी साक्षांकित केलेल्याच प्रती जोडाव्यात.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन श्रेणीनुसार ०१/१०/१९९०	वेतन श्रेणीनुसार ०१/०१/२००३	ग्रेड वेतनानुसार ०१/०१/२०१०
१	ब	६०	२४०	४८०
२	क	३०	६०	१२०
३	ड	१५	३०	६०

१०. ६ व्या वेतन आयोगानुसार ग्रेड वेतनानुसार सुधारीत वर्गणी १३००-१८०० पर्यंत ६०, १९००-४२०० पर्यंत -१२०,४३००-५३०० पर्यंत ४८०, ५४००-पुढे -९६० प्रमाणे गटविमा वर्गणी वसुली घेवून तशी सेवापुस्तकात सुस्पष्ट नोंद घेवुन वर्गणी वसुली ही वर्धापन दिनांक तथापि शासन निर्णय ६/१/२०११ नुसार घेणेत यावी.

११. खाते प्रमुखांनी नमुना ११ सादर करावा. (मयत असल्यास बचत निधी तीन प्रती व विमा निधी तीन प्रती)
१२. कर्मचारी मयत बाबतीत नमुना ४ व ५ हा पुर्ण भरून सादर करावा.
१३. पंचायत समिती स्तरावरून त्यांच्या खाते प्रमुखाकडे तीन प्रतीत प्रस्ताव सादर करावा व खाते प्रमुखानी अर्थ विभागास दोन प्रतीत प्रस्ताव सादर करावा.
१४. गट विमा प्रस्तावसोबत खालील सुचीप्रमाणे राजपत्रित अधिकारी यांनी साक्षांकित केलेली कागदपत्रे जोडावीत.

१. सेवापुस्तकातील पहिले पान साक्षांकित
२. शासन निर्णयानुसार गटविमा वर्गणी वसुली केलेल्या नोंदीचे सेवा पुस्तकातील पान उदा. नोंदी १५,३०,६०,१२०,२४०,४८०,९६० पात्र असतील त्या नोंदीच्या साक्षांकित प्रती
३. सेवानिवृत्त आदेश कार्यमुक्त आदेश व नामनिर्देशन आदी
४. येणे-देणे व लेखापरिक्षणात वसुली निघालेस ती भरणेस तयार असलेचे प्रमाणपत्र साक्षांकित प्रती
५. प्रमाणपत्र -१/१०/९० पासून सेवानिवृत्त दिनांक अखेर शासन निर्णयानुसार गट विमा वर्गणी वसूल केलेप्रमाणे दिनांक व वसूली रक्कमेसह वर्ष निहाय प्रमाणपत्र देण्यात यावे.
६. जि.म.सह बँकेची पहिल्या पानाची साक्षांकित प्रत

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
जिल्हा परिषद सातारा

प्रति,

सर्व खातेप्रमुख -----

सर्व गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती -----

२/- आपल्या अधिनस्त कार्यालयास जात करावे.

नमूना नं.११

- वाचून-**१.शासन निर्णय ग्रा.वि.वि.मंत्रालय मुंबई क्र विमा-११९०/प्र२८०/१८ दिनांक १/९/१९९०
२.शासन निर्णय क्र.ग्रावि.वि.मंत्रालय मुंबई क्र.डिएसआर/२४९२/सीआर४८६/९२/१८ दि.२३/३/९२
३.शासन निर्णय क्र.ग्रावि.वि.मंत्रालय मुंबई क्र.विमा/२००२/प्रक्र/१३६/आस्था-५ दि.१९/६/२००३
४. शासन निर्णय क्र.ग्रावि.वि.मंत्रालय मुंबई क्र.विमा/२०१०/प्रक्र/१९६/आस्था-५ दि.०६/१/२०११
५.ग्रा.वि.व ज.सं.कडील शासन निर्णय क्र.गवियो-२०१२/प्रक्र/०७/आस्था-५ दि.३१/७/२०१२
६.मा.मु.का.अ जि.प.सातारा यांचे कडील आ क्र आस्था-२(२)/६६०/२०१४ दिनांक १९/११/२०१५
७.कार्यालया कडील संदर्भ क्र दि.

जा.क्र.:-----/ /१५
-----सातारा जिल्हा परिषद
सातारा दि. / /२०१५

आदेश

वरील प्रस्तावनेतील अ क्र ६ नुसार प्रदान करणेत आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं) जिल्हा परिषद सातारा हे ----- यांना सेवेत असताना दिनांक / / रोजी मृत्यू झाल्याने त्यांचे कायदेशीर वारस ----- यांना रक्कम रु.----- (रक्कम रु. ----- फक्त) तसेच व्याजासह बचत निधीची रक्कम रु. /- (रक्कम रु.-----फक्त) प्रदान करण्यास मंजूरी देण्यात येत आहे.

श्री हे दिनांकरोजी नियतवयोमान/स्वेच्छा /राजीनामा/सक्तीने सेवानिवृत्त झालेने त्यांना व्याजासह बचत निधीची रक्कम रु.(अक्षरी रु) प्रदान करण्यास मंजूरी देत आहे.

कै/श्री/श्रीमती.....यांचेकडून येणे असलेली गट विमा योजनेतील माहे.....थकीत वर्गणीची वसूली रक्कम रु.....मागणीदारास देय असलेल्या बचतनिधीच्या रक्कमेतून वसूल करावी. ----- हे जिल्हा परिषद राज्य शासकीय गट विमा योजनेचे दिनांक / / पासून सदस्य होते व दि. // ते / / पर्यंत रक्कम रुपये /- या दराने वर्गणी देत होते. ते नियतवयोमान/स्वेच्छा /राजीनामा/सक्तीने सेवानिवृत्त/ मृत्यू झालेने त्यावेळी ते **वर्ग-** मध्ये नियमित कर्मचारी होते.

ज्यांची सेवापुस्तके संबंधित कार्यालयात ठेवली जातात त्या जि.प.कर्मचा-यांकरीता प्रमाणित करण्यात येते की शासन निर्णयातील तरतूदीनुसार ----- यांच्या सेवापुस्तकात गट विमा योजनेच्या नामनिर्देशन घेतलेली गट विमा योजनेखाली प्रदान आदेश क्र व दिनांक यांची नोंद घेतली आहे. (ज्यांच्या सेवेचे अभिलेख लेखा परीक्षा कार्यालयात ठेवले जातात व अशा शासकिय कर्मचा-यांकरीता) प्रमाणित करण्यात येते की शासन निर्णयानुसार ----- यांच्या बाबतीत गट विमा योजनेचे सदस्यत्व नामनिर्देशनपत्र योजनेखाली लाभ प्रदानाचा आदेश क्रमांक व दिनांक यांची आवश्यक ती नोंद घेतली आहे.

वरील बाबतीत होणारा खर्च खालील शिर्षकाखाली टाकण्यात यावा.

८०११- विमा आणि निवृत्ती वेतन निधी

१०६- इतर विमा आणि निवृत्ती वेतन निधी

३- जि.प.कर्मचारी गट विमा योजना

अ) विमा निधी-

१) वर्ग-३ कर्मचारी

२) वर्ग-४ कर्मचारी

रक्कम रुपये

/- र रु अक्षरी

ब) बचत निधी -

३) वर्ग-३ कर्मचारी

४) वर्ग-४ कर्मचारी

रक्कम रुपये

/- र. रु. अक्षरी

खाते प्रमुख स्वाक्षरी

प्रति- ----- यांना ग.वि.अ/ग.शि.अ..पं.स----- यांचेमाफत.

प्रत- .मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद सातारा.

प्रत- कोषागार अधिकारी, कोषागार कार्यालय सातारा

देयक क्र.
दिनांक -

कोषागार सांकेतांक क्र. २३०१
आहरण व संवितरण क्र. ००३२६७
योजना सांकेतांक क्र. ८०११०२२८
८०११०२१९

**गट विमा योजना – नमुना आठ (८)
पावती नोंदलेली बिल**

जिल्हा परिषद कर्मचा-यांना लागू केलेली राज्य शासकिय कर्मचा-यांची गट विमा योजना १९८२ अन्वये.

नांव :- श्री / श्रीमती -----

पदनाम:- सेवानिवृत्त ----- कार्यालय :- -----

कायमचा पत्ता :- -----

वर्ग २/३/४ यांच्या खाती जमा असलेल्या विमा निधीतून आणि बचत निधीतून मिळणा-या हक्क असलेली एकूण रक्कम रु-----/- अक्षरी रु.-----

रक्कम घेणा-याची सही

(नांव –)

जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँक

खाते क्रमांक-

मोबाईल क्र-

दिनांक - / /२०

वर्गीकरण:-

८०११ – विमा व निवृत्ती वेतन निधी

१०६- इतर विमा व निवृत्ती वेतन निधी

३- जिल्हा परिषद कर्मचा-यांची गट विमा योजना

अ) विमा निधी (रु-)

ब) बचत निधी (रु-)

खाते प्रमुख सही

कार्यालय प्रमुख सही

आहरण व संवितरण अधिका-यांनी वापरण्यासाठी:-

ए) आहरण व संवितरण अधिका-याने पुरवावयाची सदस्याची सुसंबद्ध व्यक्तीगत माहिती

१. सदस्याचा वर्ग- प्रकार (म्हणजे निम्नतर गट) म्हणजे- १९ मध्ये योजनेत सहभाग होण्यासाठी वेळेचा वर्ग:-

२. वरच्या वर्गात सदस्यत्वाचा मिळण्याचा वर्ग- तीन - १९ दिनांक -

दोन - १९ दिनांक -

एक - १९ दिनांक -

३. आदेश क्र. दिनांक -

अन्वये मंजूर.

मागणीदाराला / मागणीदारांना रु.

च्या प्रदानासाठी प्रतिस्वाक्षरी मागणीदारांच्या/ मागणीदारांच्या नांवे रेखांकित चेक-दर्शनी धनाकर्ष द्यावा.

खातेप्रमुख सही

आहरण व संवितरण अधिका-याची सही

अधिदान लेखा अधिका-यांच्या कोषागार अधिका-यांच्या कार्यालयात

वापरण्यास-----

मार्फत रु.(-----) रु.-----च्या

प्रदानासाठी पास केले.

चेक क्र.

दि.

अधिदान व लेखा- कोषागार अधिकारी

पावती

पोहोच पावती लिहुन देणार श्री. /श्रीम. -----लिहुन
देतो/देते, की माझा गट विमा अंतिमरित्या मंजुर होवुन रक्कम अंकी -----
-----अक्षरी -----
-----फक्त माझे जि.म.सह बँक लि.सातारा शाखा -----
-खाते क्र.-----वरती जमा झाले आहेत त्याबदल माझी
तक्रार नाही.

दिनांक-

सही/-

नाव-