

भ. नि. नि.अंतिम प्रस्ताव चेकलिस्ट

अ.क्र.	आवश्यक कागदपत्र	आहे/नाही	पृष्ठ क्रमांक	शेरा
१	विहित नमुन्यातील अर्ज			
२	म. को. नि. नमुना नं. ५२ मधील देयक			
३	प्रस्ताव दुबार सादर न केलेबाबत तसेच मागील १२ महिन्यांत परतावा / ना-परतावा / ९०% अग्रिम न घेतलेबाबतचा दाखला.			
४	चालु आर्थिक वर्षात सेवानिवृत्ती दिनांकापर्यंत भ.नि.नि. खात्यात जमा केलेल्या रकमेचे विवरण पत्र			
५	कर्मचाऱ्याचे लेखापरीक्षण वसुली भरणेबाबतचे संमतीपत्र			
६	व्याजदरातील सुधारणांमुळे निघणारी वसुली भरणेबाबतचे वचनपत्र			
७	येणेदेणे व खातेनिहाय चौकशी नसलेबाबत दाखला			
८	सहावा वेतन आयोग फरक जमा केलेचा दाखला			
९	मागील दोन आर्थिक वर्षांची भ. नि. नि. स्लिप सत्यप्रत			
१०	सेवानिवृत्ती / जिल्हाबदली / पदोन्नती आदेश सत्यप्रत			
११	जिल्हाबदली / पदोन्नती असेल तर रक्कम वर्ग करण्याकरिता संबंधित जि. प. ने / महालेखापाल कार्यालयाने दिलेला नवीन खाते क्रमांक प्रत सत्यप्रत			
१२	प्रत्यक्ष कार्यमुक्त केलेचा आदेश सत्यप्रत			
१३	मयत असल्यास मृत्यु दाखला सत्यप्रत			
१४	मयत असल्यास नामनिर्देशन / वारस दाखला सत्यप्रत			
१५	नावात बदल असलेस त्याबाबतचा आदेश/गॅझेट/ दोन्ही नावाची एकच व्यक्ती असलेबाबत प्रतिज्ञापत्र सत्यप्रत			
१६	सातारा जि. म. सह. बँक १३ अंकी बचत खाते पासबुक प्रत सत्यप्रत			

वरील अ.क्र. १ ते १६ या कागदपत्रांची राजपत्रित अधिकारी यांचेकडून सत्य प्रत करून जोडणे आवश्यक आहे.

नमुना नं.५

जिल्हा परिषद भविष्य निर्वाह निधी अंतिम रक्कम मागणी अर्ज

१	जिल्हा परिषद भविष्य निर्वाह निधी वर्गणीदाराचे संपूर्ण नाव (आडनांव प्रथम)	-	
२	हुद्दा व सध्याचे कार्यालय	-	
३	मृत कर्मचा-याचे बाबतीत वारस अर्जदाराचे नांव व नाते	-	
४	जिल्हा परिषद भविष्य निर्वाह निधी खाते क्रमांक	-	
५	सेवानिवृत्ती /मृत्यु/ राजीनामा / पदोन्नती / जिल्हाबदली /कमी केल्याची तारीख	-	
६	वर्गणीदाराला सेवा निवृत्ती तारखेपूर्वी बारा महिने अगोदर भविष्य निर्वाह निधी मधून अग्रिम मंजूर करणेत आला असल्यास त्याबाबतची माहिती.	-	
७	अग्रिम रक्कम मंजूर केली असल्यास त्या रकमेची परत फेड पूर्ण झाली आहे किंवा नाही परतफेड पुर्ण झाली नसल्यास बाकी किती आहे (सोबत दाखला जोडावा)	-	
८	अ) वर्गणीदार जर मृत असल्यास नामनिर्देशन प्रत / वारसाबाबतचा कोर्टाचा दाखला सोबत जोडला आहे काय ?	-	
	ब) एकापेक्षा अधिक वारस असल्यास कुटुंबातील एकाच प्रमुख व्यक्तिला रक्कम आदा करणेबाबत अन्य वारसांचे संमतीपत्र जोडले आहे काय ?	-	
९	जि. प. भविष्य निर्वाह निधीचे खाते सुरु करताना नामनिर्देशन पत्रक भरून दिले असेल तर त्यामध्ये नमुद केलेल्या व्यक्तीचे संपूर्ण नांव व नाते	-	
१०	उपरोक्त व्यक्ती हयात आहे काय ?	-	
११	व्यक्ती हयात नसल्यास त्यांच्या मृत्युची तारीख	-	
१२	जि.प. भविष्य निर्वाह निधीचे वर्गणीदाराचा/अर्जदाराचा सध्याचा राहण्याचा संपूर्ण पत्ता व मोबाईल नं.	-	
१३	सातारा जि. म. सह. बँक शाखा व १३ अंकी बचत खाते क्र.	-	
१४	जि.प.भनिनि वर्गणी कोणत्या महिनाअखेर वसूल आहे	-	
१५	भनिनि खात्यात जमा होणारी वर्गणी फरक हप्ते इ.सर्व रक्कम जमा झाल्याचा दाखला सोबत जोडला आहे काय ?	-	
१६	प्रस्तावासोबत म.को.नि.नमुना नं.५२ मध्ये देयक जोडून त्यावर रू.१चे तिकीट लावून स्वाक्षरी केली आहे काय ?	-	

अर्जदाराची स्वाक्षरी

ठिकाण:-

दिनांक:-

(श्री/श्रीम.

)

अर्जदाराच्या नमुन्याच्या तीन सहया

१

२

३

टिप: अर्जातील अ.क्र. १ ते १६ पर्यंत माहिती कोणतीही खाडाखोड न करता पुर्णतः भरावी तसेच आवश्यक तेथे लागू
नाही / निरंक असे नमुद करावे

प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, श्री./श्रीमती ----- पदनाम -----
----- कार्यालय/शाळा ----- ता. ----- जि.सातारा यांना दिनांक
----- या तारखेपूर्वी १२ महिने अगोदर त्यांचे भविष्य निर्वाह निधी खाते क्र. ----- मधून परतावा /
ना-परतावा / ९० टक्के अग्रिम मंजूर करून घेवून त्यांना आदा करण्यात आलेला नाही याची खात्री करण्यात
आलेली आहे. तसेच सेवानिवृत्तीनंतर त्यांचा भ.नि.नि. अंतिम रक्कम मिळणेबाबतचा प्रस्ताव प्रथमच सादर केला
असून यापूर्वी त्यांना अंतिम रक्कम आदा केलेली नसलेबाबत कार्यालय अभिलेख पाहून खात्री करण्यात आलेली
आहे.

ठिकाण :-

सही /-

दिनांक :-

कार्यालय प्रमुखाचे नांव हुद्दा व कार्यालय

विवरणपत्रक नमुना

प्रमाणित करण्यात येते की, श्री./श्रीमती ----- पदनाम -----
----- कार्यालय/शाळा ----- ता. ----- जि.सातारा हे/हया दिनांक
----- रोजी कार्यमुक्त झालेले असून सन २०१ - २०१ या अर्थिक वर्षात त्यांचे वेतनातून खालीलप्रमाणे
दरमहा वर्गणी/ परतावा अग्रिम हप्ता वसुली केलेली असून सदरची खात्री वेतन देयकावरून करणेत आली आहे.
तसेच वसुली केलेल्या वर्गणीचे चलन व शेड्युल लेखाधिकारी, अर्थ विभाग जि.प.सातारा यांचेकडे दि. -----
रोजी जमा केलेले आहे.

अ.क्र.	महिना	वर्गणी	अग्रिम हप्ता	एकुण	प्र.क्र. व दिनांक
१	मार्च आदा एप्रिल २०१				
२	एप्रिल आदा मे २०१				
३	मे आदा जून २०१				
४	जून आदा जुलै २०१				
५	जुलै आदा ऑगस्ट २०१				
६	ऑगस्ट आदा सप्टें २०१				
७	सप्टें आदा ऑक्टो २०१				
८	ऑक्टो आदा नोव्हें २०१				
९	नोव्हें आदा डिसेंबर २०१				
१०	डिसेंबर आदा जानेवारी २०१				
११	जाने आदा फेब्रुवारी २०१				
१२	फेब्रुवारी आदा मार्च २०१				
	एकुण रक्कम रूपये				

भ.नि.नि.खाते क्र.

दिनांक- / /२०१ अखेरच्या शिल्लकेचा गोषवारा

अ.क्र.	तपशील	रक्कम रूपये
१	दिनांक ३१/०३/२०१ अखेर भ.नि.नि.स्लिपप्रमाणे शिल्लक	
२	दि.०१/०४/२०१ पासून एकुण जमा रक्कम (वरील विवरणाप्रमाणे)	
३	एकुण (१+२)	
४	चालू आर्थिक वर्षात खात्यातून काढलेली रक्कम	
५	आजअखेर भ.नि.नि.खात्यात शिल्लक असलेली रक्कम (३-४)	

ठिकाण :-

सही /-

दिनांक :-

कार्यालय प्रमुखाचे नांव हुद्दा व कार्यालय

कर्मचा-याने द्यावयाचे संमती पत्रक

मी श्री /श्रीमती ----- हुद्दा ----- कार्यालय
----- ता. ----- जि.सातारा विनंती करतो / करिते की माझा सातारा जिल्हा
परिषद भविष्य निर्वाह निधी खाते क्र. ----- वर जी रक्कम जमा आहे, ती मला मिळावी.
स्थानिक निधी लेखा परिक्षक, सातारा यांनी पुढील वर्षी लेखा परिक्षण केले नंतर मला अदा केलेली जी
रक्कम अमान्य होवून सातारा जिल्हा परिषदेस भरावी लागेल, ती रक्कम एका हप्त्यात व्याजासह जिल्हा
परिषदेकडून मा.मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद, सातारा सूचित करतील त्या वेळी मी
एकरकमी भरणेस तयार आहे. हे संमतीपत्रक कार्यालय प्रमुख यांचे समोर लिहून दिले.

समोर

सही /-

(कार्यालय प्रमुख सही व शिक्का)

कर्मचा-याचे नांव :-

हुद्दा :-

वचन पत्र

मी श्री /श्रीमती ----- हुद्दा ----- कार्यालय
----- ता. ----- जि.सातारा वचन पत्र लिहून देतो/देते की, माझा सातारा
जिल्हा परिषद भविष्य निर्वाह निधी खाते क्र. ----- वर जी रक्कम जमा आहे, ती मला मिळावी.
व्याजदरातील सुधारणेमुळे जर प्रचलीत व्याजदरापेक्षा व्याजदर कमी करणेत आलेस या कमी करणेत
आलेल्या व्याजदराच्या परिणामस्वरूप शासनास देय ठरणारी रक्कम माझ्या सेवा निवृत्ती वेतनावर अनुज्ञेय
असलेल्या महागाई वाढीमधून वसूल करून शासन खाती भरणेत येईल. हे वचनपत्र कार्यालय प्रमुख यांचे
समोर लिहून दिले.

समोर

सही/-

(कार्यालय प्रमुख सही व शिक्का)

कर्मचा-याचे नांव :-

हुद्दा :-

दाखला

दाखला देणेत येतो की, भविष्य निर्वाह निधी वर्गणीदार श्री./श्रीम. -----
हुद्दा ----- कार्यालय ----- ता. ----- जिल्हा सातारा
यांचेकडे कोणत्याही प्रकारची कार्यालयाची सरकारी व जिल्हा परिषदेतील येणे तसेच लेखा परिक्षण वसूली
व तात्पुरती तसलमात वसूली राहिलेली नाही. तसेच त्यांच्यावर कोणत्याही प्रकारची खाते निहाय चौकशी
चालू नाही. तसेच यापुढे चालू होण्याची शक्यता नाही. हा दाखला दिला.

ठिकाण :-

सही /-

दिनांक :-

कार्यालय प्रमुखाचे नांव हुद्दा व कार्यालय

खाते प्रमुख प्रतिस्वाक्षरी

प्रमाणपत्र

प्रमाणपत्र देण्यात येते की, श्री./श्रीमती ----- पदनाम
----- कार्यालय/शाळा ----- ता. -----
जि. सातारा हे/हया दिनांक / /२०१ रोजी नियत वयोमान/स्वेच्छा सेवानिवृत्त/मयत/जिल्हा
बदलीने कार्यमुक्त झालेने / होत असल्याने त्यांचे मासिक वेतनातून माहे ----- २०१ अदा माहे
----- २०१ वेतनातून शेवटची वर्गणी वसूल केली असून यापुढे त्यांचे भविष्य निर्वाह निधीत
कोणतेही प्रकारच्या रक्कमा जमा करण्यात येणार नाहीत. त्याचप्रमाणे त्यांचे खात्यात खालीलप्रमाणे
सहावा वेतन आयोग फरक रकमेचे हप्ते जमा करण्यात आलेले असून ते सन २०१ -१ च्या भनिनि
स्लिपमध्ये नमूद केलेले आहेत.

हप्ता क्र.	रक्कम रु.	प्रमाणक क्र.	दिनांक
१.			
२.			
३.			
४.			
५.			

वरीलप्रमाणे हप्ता क्र. १ ते ----- भनिनि खाते क्र ----- मध्ये जमा केलेले असून
उर्वरीत हप्ता क्र. ----- रक्कम रु. (र.रु. -----
-----) प्र. क्र. ----- दि. ----- रोजी रोखीने अदा केले आहेत/
रोखीने आदा करण्यात येणार असून यापुढे त्यांचे भनिनि खात्यात कोणतीही वर्गणी / फरक हप्ता
जमा करणेसाठी पाठविण्यात येणार नाही.

ठिकाण :-
दिनांक :-

सही /-
कार्यालय प्रमुखाचे नांव हुद्दा व कार्यालय