

भ.नि.नि. मधून परतावा / ना-परतावा / १०% अग्रिम देयक चेकलिस्ट

अ.क्र.	आवश्यक कागदपत्र	आहे/नाही	पृष्ठ क्रमांक	शेरा
१	म. को. नि. नमुना नं.५२ मधील देयक.			
२	परतावा/ना-परतावा/१०% अग्रिम मंजूरी आदेश.			
३	मागील १२ महिन्यांत कोणताही अग्रिम न घेतलेबाबतचा कार्यालय प्रमुख दाखला.			
४	चालु आर्थिक वर्षात मागील महिना अखेर पर्यंत भ. नि. नि. खात्यात जमा केलेल्या रकमेचे विवरण पत्र.			
५	सध्याचे मूळ वेतन व ग्रेड वेतन दाखला.			
६	विनीयोग दाखला (दुसऱ्या हप्त्याकरिता).			
७	मागील आर्थिक वर्षाची भ. नि. नि. स्लिप सत्यप्रत.			
८	नावात बदल असलेस त्याबाबतचा आदेश/गॅझेट सत्यप्रत.			
९	सातारा जि.म.सह.बँक १३ अंकी बचत खाते पासबुक सत्यप्रत.			

वरील अ.क्र. ७ ते ९ या कागदपत्रांची राजपत्रित अधिकारी यांचेकडून सत्य प्रत करून आवश्यक कागदपत्रे जोडून देयक मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद, सातारा यांचेकडे पाठविणेत यावे.