

# सातारा जिल्हा परिषद सातारा

बांधकाम विभाग (उत्तर) कडील माहिती अधिकार  
अधिनियम २००५ नुसार १ ते १७ नमुना प्रसिध्द करा  
वयाची माहिती सन २०१७-२०१८.

**कलम ४ (१) (ख) (१)**

**सातारा जि.प. बांधकाम विभाग कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील**

**कार्यालयाचे नाव:-** कार्यकारी अभियंता, बांधकाम विभाग, जिल्हा परिषद, सातारा  
**पत्ता-** बांधकाम विभाग, जिल्हा परिषद, सातारा.

**कार्यालय प्रमुख-** कार्यकारी अभियंता बांधकाम, जि.प.सातारा

**शासकीय नियमांचे नांव-** महाराष्ट्र शासनाचे जि. प. अधिनियमानुसार

**कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचे अधिनस्त-** ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग

**कार्यक्षेत्र-** जिल्हा भौगोलिक-जिल्हा कार्यानुरूप-बांधकाम योजना राबविणे

**विशिष्ट कार्ये** -बांधकाम योजना राबविणे

**विभागाचे ध्येय धोरण-** बांधकाम योजनांतर्गत शासनाच्या व जि. प. च्या विविध योजनांची अंमलबजावणी करणे.

**धोरण-वरील प्रमाणे**

**सर्व संबंधित कर्मचारी-** विभागीय कार्यालयातील कर्मचारी व अधिनस्त ६ उपविभागीय कार्यालयातील कर्मचारी

**कार्य-** ६ उपविभागाचे सहाय्याने जिल्ह्यात बांधकाम विषयक योजना राबविणे.

**कामाचे विस्तृत स्वरूप-** शासनाकडील प्राप्त अनुदानातून जि. प मालकीचे रस्ते व इमारती सुस्थितीत ठेवणे व बांधणे.

**मालमत्तेचे तपशील** -इमारती व जागेचा तपशील

**उपलब्ध सेवा-** विविध बांधकाम योजना राबविणे

**संस्थेच्या संरचनात्मक तक्क्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील-** सोबतच्या तक्क्याप्रमाणे.

**कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळ-** दूरध्वनी क्रमांक- ०२१६२/२३८१९०

कार्यालयीन वेळ- १०.०० ते १७.४५

**साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेला वेळ-** दुसरा व चौथा शनिवार व रविवार साप्ताहिक सुट्टी.

कार्यकारी अभियंता  
श्री. एस. आर पाटील

उप अभियंता व स्वीय सहा. कार्यकारी अभियंता श्री. फाळके व्ही.पी.	उप अभियंता व स्वीय सहा. कार्यकारी अभियंता रिक्त
--	---

शाखा अभियंता १)श्री. फाळके व्ही.पी. २)श्री. टिकोले एम.डी.	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी श्री. एस. वाय. जगताप	सहा. लेखाधिकारी श्री. अष्टपुत्रे एस.एम.	प्रमुख आरेखक श्री. विटुळे जी.व्ही
---	---	---	--------------------------------------

विस्तार अधिकारी सांख्यिकी	वरिष्ठ सहाय्यक	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	आरेखक श्री. पवार एस. बी.
श्री. क्षीरसागर वाय. पी.	(११)	(१)	श्री. पवार एस. बी

कनिष्ठ सहाय्यक	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	अनुरेखक
(१०)	(१)	श्री.खाडे एल.एस.

वाहन चालक	भांडार /रोखपाल	आरेखक
(१)	श्री. तवले व्ही.डी.	
	परिचर	
(१)		

पहारेकरी

कलम ४ (१) (ख) (II) ढुढा (अ)

सातारा जिल्हा ढरिषद येथील बांधकाम विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तढशील

अ.क्र	ढदाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायदा नियम/शासन निर्णय/ ढरिढत्रकानुसार	अभिढ्राय
०१.	कार्यकारी अभियंता बांधकाम उत्तर	ढूरण अधिकार	१) ढ. जि. ढ. लेखा संहिता १९६ॢ २) ढ्रधान ढंत्री ग्रामसडक योजना	

०२.

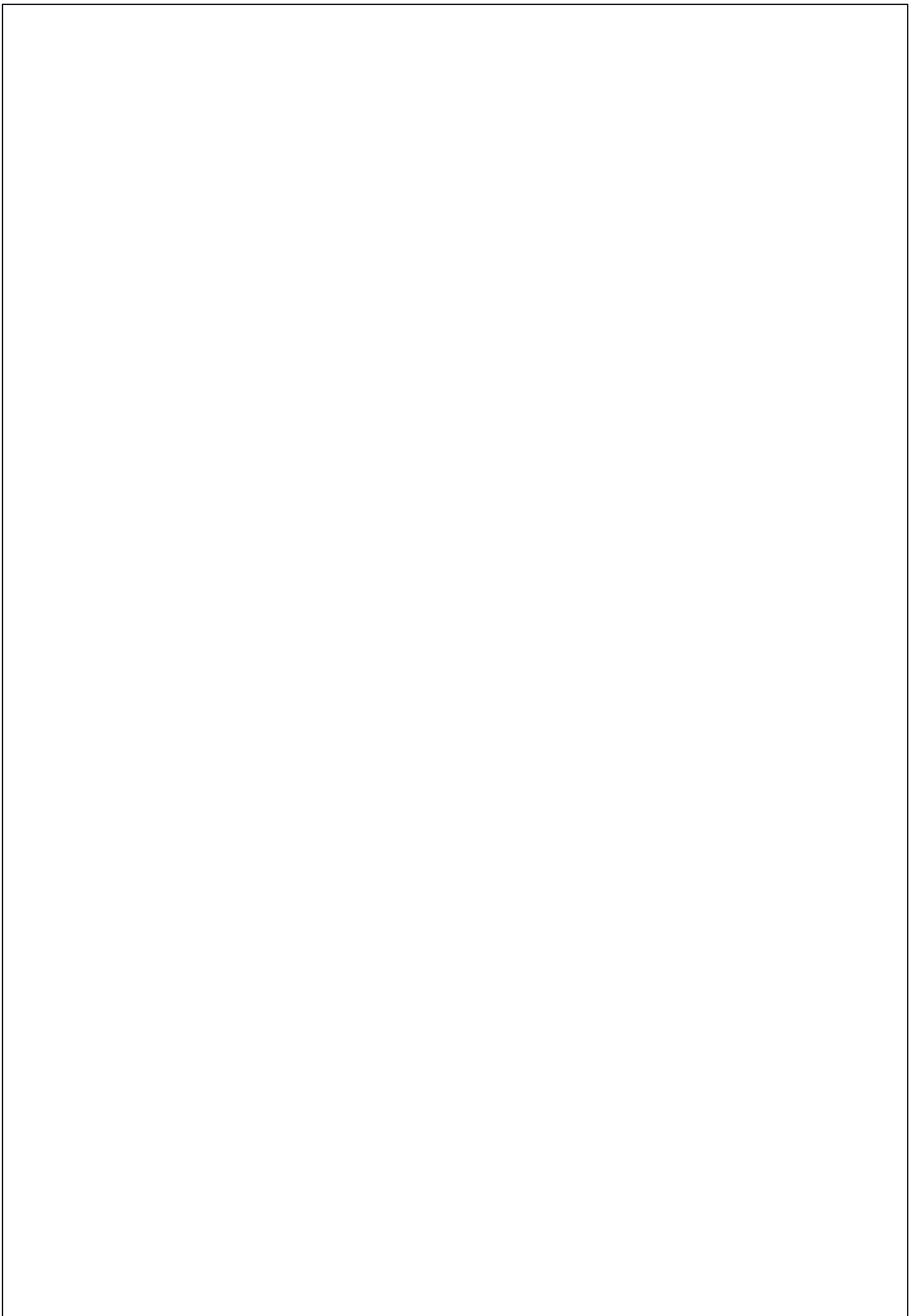
अ.क्र	ढद ढाम	अधिकार-ढ्रशासकीय	कोणत्या कायदा नियम/शासन/निर्णय/ढरिढत्रकानुसार	अभिढ्राय
०१.	कार्यकारी अभियंता बांधकाम उत्तर	ढदढाम	ढदढाम	

०३.

अ.क्र	ढदाम	अधिकार-ढौजदारी	कोणत्या कायदा नियम/शासन निर्णय/ढरिढत्रकानुसार	अभिढ्राय
०१.	कार्यकारी अभियंता बांधकाम उत्तर	ढरिंक	ढरिंक	

०ॡ.

अ.क्र.	ढदाम	अधिकार - अर्धयायिक	कोणत्या कायदा नियम/शासन निर्णय/ढरिढत्रकानुसार	अभिढ्राय
०१.	कार्यकारी अभियंता बांधकाम उत्तर	ढरिंक	ढरिंक	



५कलम ४ (१) (ख) (४) नमुना (ब)

जिल्हा परिषद सातारा बांधकाम विभाग (उत्तर) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील

अ.क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
०१	कार्यकारी अभियंता बांधकाम उत्तर	<p>1) उप विभागांचे सहाय्याने कामे पूर्ण करणे/जिल्हा स्तरावर नियंत्रण ठेवणे. व उपलब्ध अनुदान १००% खर्च करणे</p> <p>2) मा.मु.का.अ.जि.प.सातारा यांचेकडील अधिकार प्रदान आदेशान्वये आदेशित केलेल्या अधिकारानुसार कर्तव्ये.</p>	<p>1) म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१</p> <p>2) म.जि.प.लेखा संहिता नियम १९६१</p> <p>3) मा.मु.का.अ.जि.प.सातारा यांचेकडील अधिकार प्रदान आदेश क्र.साजिप/साप्रि व/आस्था- २/१४००/८५, दि. २/१२/१९८५</p>	शासन निर्णयानुसार विभागीय व उप विभागीय कार्यालय कार्यरत आहे.
०२	उप अभियंता व स्वीय सहा. कार्यकारी अभियंता	<p>1) मा.मु.का.अ.जि.प.सातारा यांचेकडील अधिकार प्रदान आदेशान्वये आदेशित केलेल्या अधिकारानुसार कर्तव्ये</p> <p>2) जिल्हा स्तरीय आदेशानुसार तालुकास्तरीय बांधकाम विषयक योजना पूर्ण करणे. १००% अनुदान खर्च करणे तसेच व कार्यालयीन नियंत्रण ठेवणे.</p>	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
०३	शाखा अभियंता/कनिष्ठ अभियंता	<p>१) नवीन बांधकामांचे आराखडे/- नकाशे तयार करणे .व सदर बांधकामाचे अंदाजपत्रके तयार करणे, तसेच १००% अनुदान खर्च करणे. त्याचप्रमाणे विविध योजनांची उद्दिष्ट्ये पूर्ण करणे.</p>	ग्रामविकास व जलसंधरण विभाग कडील शासन निर्णय क्र.एपीटी/१९७४/अे अेआव्ही/दि.२५ मार्च १९७५	--
		<p>२)मोजमापे घेणेव लिहिणे तसेच त्यांची देयके तयार करणे.</p> <p>3) क्षेत्रिय कर्मचा-यांकडून विहित वेळेत कामे पूर्ण करुन घेणे.</p>		

		त्यांचेवर नियंत्रण ठेवणे. 4) रस्त्यांचे व इमारतींची देखभाल दुरुस्ती इ. नियंत्रण ठेवणे		
०४	विभागीय	आर्थिक व्यवहार सांभाळणे	वरीलप्रमाणे	--
	लेखापाल	लेखाविषयक सर्व बाबींवर नियंत्रण ठेवणे		
०५	<b>कार्यालयीन अधीक्षक</b>	कार्यालयातील सर्व प्रशासकीय आस्थापना विषयक बाबी हाताळणे व नियंत्रण ठेवणे.	वरीलप्रमाणे	
०६	विस्तार अधिकारी सांख्यिकी	मासिक प्रगती अहवाल सादर करणे	वरीलप्रमाणे	
०७	प्रमुख आरेखक	रस्ते विशेष दुरुस्ती/पूरहानी अंतर्गत कार्यक्रम तयार करणे	वरीलप्रमाणे	
०८	आरेखक	सोबतच्या यादीप्रमाणे	वरीलप्रमाणे	
०९	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	सोबतच्या यादीप्रमाणे	वरीलप्रमाणे	
१०	वरिष्ठ सहाय्यक लिपिक	सोबतच्या यादीप्रमाणे	वरीलप्रमाणे	
११	कनिष्ठ सहाय्यक	सोबतच्या यादीप्रमाणे	वरीलप्रमाणे	
१२	कनिष्ठ सहाय्यक भांडार	सोबतच्या यादीप्रमाणे	वरीलप्रमाणे	
१३	अनुरेखक	सोबतच्या यादीप्रमाणे	वरीलप्रमाणे	
१४	वाहन चालक	कार्यालय प्रमुख यांचे दौ-या करिता वाहन चालविणे	वरीलप्रमाणे	
१५	परिचर	वर्ग-४ चे कामकाज, कार्यालयीन साफसफाई	वरीलप्रमाणे	
१६	पहारेकरी	पहारा करणे	वरीलप्रमाणे	

कलम ४ (१) (ख) (III)



निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवक्षण व जबाबदारी उत्तर दायित्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार) /नांव

1. **कामाचे स्वरूप :-** इमारती बांधकामे / रस्ते तयार रस्ते तयार करणे मजबूतीकरण/डांबरीकरण.
2. **संबंधित तरतूद :-** शासााडू प्राप्त आुदेशााुसार.
3. **अधियमाचे नाव :-** महाराष्ट्र जि.प. व पं.स. १९६१
4. **यियम :-** म.जि.प.व पं.स.अधियम १९६१ यियम १३८ ासार िवीदा कार्यवाही
5. **शासा निर्णय :-** वेळोवेळी प्राप्त शासा निर्णय संदर्भ-गां. वि.व ज.वि. मंत्रालय/झेडपीए/२००५/पक्र३७५/वित्त-९ मंत्रालय दि.३०/१२/२००६
6. **परिपत्रके :-** वेळोवेळी प्राप्त शासा परिपत्र संदर्भ.
7. **कार्यालयीन आदेश :-**

कार्यासन- िवीदा

अ. क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी/दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	इमारती बांधकाम व दुरुस्ती	निविदा कार्यवाहीसाठी कालावधी 1) र.रु.५.०० लक्ष पर्यंत कामासाठी प्रसिध्दी कालावधी ८ दिवस. 2) र.रु.५.०० लक्ष ते रु. ५०.०० लक्ष पर्यंतच्या मामासाठी प्रसिध्दी कालावधी १५ दिवस 3) र.रु.५०.०० लाक्षापेक्षा जास्त रकमेच्या कामासाठी प्रसिध्दी कालावधी २५ दिवस.	कार्यकारी अभियंता जि. प.सातारा	
	रस्ते तयार करणे व मजबूतीकरण करणे/डांबरीकरण करणे	निविदा कार्यवाहीसाठी कालावधी 4) रक्कम रु.५.०० लक्ष पर्यंत कामासाठी प्रसिध्दी कालावधी ८ दिवस, 5) र.रु.५.०० लक्ष ते ५०.०० लक्ष पर्यंतच्या कामासाठी प्रसिध्दी कालावधी १५दिवस 6) र.रु. ५०.०० लक्षापेक्षा जास्त रकमेच्या कामासाठी प्रसिध्दी कालावधी २५ दिवस निविदा प्राप्तीनुसार म.जि.प. व पं.स.लेखासंहिता १९६८ मधील नियम-४ परिच्छेद-२ भाग-२ नुसार कामाचे मक्त्यास मंजूरी घेऊन कार्यारंभ आदेश निर्गमित केले जातात.		

कलम ४ (१) (ख) (IV) नमुना ब

कामाची कालमर्यादा-

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा-काम पूर्ण होणेसाठी निविदेतील अटी व शर्तीनुसार

अ. क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास/पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	प्रधानमंत्री ग्राम सडक योजना अंतर्गत रस्ते तयार करणे	निविदा अटी व शर्तीनुसार	करार करणारे अधिकारी-कार्यकारी अभियंता बांधकाम उत्तर जि.प. सातारा	उप अभियंता व स्वीय सहा. कार्यकारी अभियंता
२	रोजगार हमी योजना	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
३	आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम अ) जि.प.अंतर्गत रस्ते तयार करणे/दुरुस्ती करणे. ब) इमारती बांधणे/दुरुस्ती करणे क) साकव बांधणे/साकव दुरुस्ती	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
४	खासदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम अंतर्गत रस्ते खडीकरण व डांबरीकरण करणे, एस.टी. पिक अप शेड बांधणे.	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
५	डोंगरी विभाग विकास कार्यक्रम अ) रस्ते तयार करणे. ब) शाळागृह दुरुस्ती व बांधणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
६	उर्वरित वैधानिक विकास महामंडळाकडील कामे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
७	पर्यटन विकास कार्यक्रम	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
८	रस्ते व पूल योजनेतर कार्यक्रम अ) रस्ते विशेष दुरुस्ती खडे भरणे ब) डांबरीकरण/नूतनीकरण क) खडीकरण/नूतनीकरण ड) रुंदीकरण इ) इमारत परिरक्षण व दुरुस्ती फ) पूरहानी	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
९	८ सार्वजनिक आरोग्य प्रा.आ.केंद्र/उपकेंद्र इमारत बांधणे व दुरुस्ती करणे.	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे

१०	जि.प.अनुदान अंतर्गत जि.प. व वाटर्स दुरुस्ती करणे, रंगरंगोटी करणे, जि.प.प्रशासकीय इमारती साफसफाई करणे, दुरुस्ती करणे, रस्ते खडीकरण व डांबरीकरण करणे.		वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
----	---	--	--------------	--------------

कलम ४ १ ख V नमुना (इ)

जिल्हा परिषद सातारा येथील बांधकाम विभाग (उत्तर) कार्यालयातील उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण
१	प्रकल्प शाखा	योजनाविषयक स्थायी आदेश संकलने, तांत्रिक प्रामाण इ. नोंदवहया	उप.का.अ.	जिल्हास्तर
२	आस्थापना	सेवापुस्तके, कर्मचा-यांच्या रजा मुजूरी, वेतन बीले, तांत्रिक कर्मचा-यांच्या नेमणूका, बदल्या, वरिष्ठ वेतनश्रेणीचे लाभ मंजूरी, आंतरजिल्हा बदल्या, कर्मचा-यांचे गोपनीय अहवाल, सेवा विषयक लाभांचे मंजूरी, सेवानिवृत्ती प्रकरणे व त्या अनुषंगाने लाभ	अधिक्षक	जिल्हास्तर
३	लेखा विषयक बाबी व नोंदवहया	कामांची देयके पारीत करणे	स.ले.अ	जिल्हास्तर
४	भांडार शाखा	यंत्रसामुग्री, जंगम मालमत्त व नोंदवहया	भांडारपाल	जिल्हास्तर
५	रेखाचित्र शाखा	योजनाबाबतची सर्व सांख्यिकी माहिती	प्रमुख आरेखक	जिल्हास्तर

कलम ४ (१) (ख) (viii) नमुना (अ)

जिल्हा परिषद सातारा येथील बांधकाम विभाग (उत्तर) कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेणेत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
१	२	३	४	५	६	७
	बांधकाम समिती	९	जिल्हयातील बांधकाम ि वषयक ि वकास कामां वर धोरणात्मक निर्णय घेणे	एका वर्षात कमीत कमी १२ वेळा	नाही	प्रत्येक सभा झाल्यापासून कार्यवृत्तांत ल वकरात ल वकर तयार केला जातो.

कलम ४ (१) (ख) (viii) नमुना (ब)

जिल्हा परिषद, सातारा बांधकाम विभाग (उत्तर) कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभांची नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेणेत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्य वृत्तात उपलब्ध
निरंक						

कलम ४ (१) (ख) (viii) नमुना (क)

सातारा जिल्हा परिषद येथील बांधकाम विभाग उत्तर कार्यालयाच्या परिशिष्टांची यादी प्रकाशित  
करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेणेत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्य वृत्तांत उपलब्ध
१	२	३	४	५	६	७
निरंक						

कलम ४ (१) (ख) (viii) नमुना (ड)

सातारा जिल्हा परिषद येथील बांधकाम विभाग उत्तर कार्यालयाच्या परिशिष्टांची यादी प्रकाशित  
करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेणेत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्य वृत्तांत उपलब्ध
१	२	३	४	५	६	७
निरंक						

कलम ४ (१) (ब)



**बांधकाम विभाग उत्तर जि.प.सातारा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची ना  
वे व पदनाम व त्यांचे मासिक वेतन**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचार ी यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक	एकूण वेतन
१	शाखा अभियंता	श्री. व्ही.पी.फाळके	३	२०/१२/२०११	२३८१९०	८१२७८
२	शाखा अभियंता	श्री.एम.डी. टिकोले	३	०१/०६/२०१३	२३८१९०	५५७२८
३	कनिष्ठ अभियंता	श्रीमती एस.ए.रानभरे	३	२०/०३/२०१७	२३८१९०	३२७८०
४	कनिष्ठ अभियंता	श्री.आर.के.पाडवी	३	१/०१/२०१६	२३८१९०	३६३१३
५	स्था.अभि.सहा.	श्रीमती के.आर.कदम	३	०१/०७/२०११	२३८१९०	२८२५४
६	स्था.अभि.सहा.	श्रीमती पी.व्ही.केंजळे	३	०८/०१/२०१५	२३८१९०	२५१०८
७	वरिष्ठ यांत्रिकी	श्री. एम.डी. मुळीक	३	१४/०७/२००६	२३८१९०	२७९४०
८	कनिष्ठ यांत्रिकी	श्री. एस.बी.मोमीन	३	०१/०१/२०१६	२३८१९०	१९१०७
९	जोडारी	श्री. एम.के. मोहिते	३	८/०१/२०१५	२३८१९०	१९६८७
१०	तारतंत्री	श्री.पी.एस.सकुंडे	३	१७/०७/२०१६	२३८१९०	२५६६५
११	मुख्य आरेखक	श्री. जी.व्ही.विटुळे	३	२/०५/२०००	२३८१९०	७२६१९
१२	आरेखक	श्री.एस.बी.पवार	३	२२/०६/२०१४	२३८१९०	६२५०४
१३	अनुरेखक	श्री. एस.एल.खाडे	३	१/०७/२०१४	२३८१९०	५४१७२
१४	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री.एस.वाय.जगताप	३	१/०१/२०१५	२३८१९०	४५७२७
१५	विस्तार अधिकारी सांख्यिकी	श्री.वाय.पी.क्षीरसागर	३	२०/०८/२००९	२३८१९०	४०६४५
१६	सहा.लेखा धिकारी	श्री.एस.एस.अष्टपुत्रे	३	१/०३/२०१६	२३८१९०	५३०५९
१७	वरि.सहा.लेखा	श्रीमती पी.जी.म्हस्के	३	१/०७/२०१३	२३८१९०	३३५३०
१८	वरि.सहा.प्रशा	श्रीमती एल.एस.डांगे	३	१/१/२०१४	२३८१९०	४४२२६
१९	वरि.सहा.प्रशा	श्रीमती यु.आर.गवाळे	३	१/०७/२०१३	२३८१९०	३३५३०
२०	वरि.सहा.प्रशा	श्री. व्ही.जी.ढेकळे	३	१०/०६/२०१७	२३८१९०	४४९५२
२१	वरि.सहा.प्रशा	श्री.एस.एस.साबळे	३	१/१/२०१४	२३८१९०	४५६३०
२२	वरि.सहा.प्रशा	श्री.एम.डी.साळुंगे	३	१/६/२०१५	२३८१९०	३३५३०
२३	वरि.सहा.प्रशा	श्रीमती एस.डी.पोतदार	३	१/०६/२०१६	२३८१९०	४५६३०
२४	वरि.सहा.प्रशा	श्री.व्ही.व्ही. शितोळे	३	१/०७/२०१२	२३८१९०	३३५३०
२५	वरि.सहा.प्रशा	श्री. आर.पी.दाभोळे	३	१/०७/२०१२	२३८१९०	३१०३७
२६	वरि.सहा.प्रशा	श्री.डी.पी.कोपुलवार	३	१/०१/२०१६	२३८१९०	२५१०८
२७	वरि.सहा.प्रशा	श्री.एस.एस.शेवते	३	१९/०६/२०१४	२३८१९०	४५६३०
२८	कनि.सहा.प्रशा	श्रीमती ए.के. पाटील	३	१/०७/२०१४	२३८१९०	३०९६५
२९	कनि.सहा.प्रशा	श्री.व्ही.डी.तवले	३	१/१२/२०१४	२३८१९०	३०५५३

३०	कनि.सहा.प्रशा	श्रीमती व्ही.के.भोकरे	३	१/१७/२०१३	२३८१९०	३१५२१
३१	कनि.सहा.प्रशा	श्रीमती आर. व्ही.जगताप	३	१/१२/२०१४	२३८१९०	२३४८७
३२	कनि.सहा.प्रशा	श्री.एस.डी.कदम	३	१/०६/२०१६	२३८१९०	४१९५१
३३	कनि.सहा.प्रशा	श्रीमती एम.एस.कदम	३	२५/०५/२०१५	२३८१९०	१९६८७
३४	कनि.सहा.प्रशा	श्री.ए.टी.मुल्ला	३	१/०६/२०१६	२३८१९०	२५९०७
३५	कनि.सहा.प्रशा	श्री. बी.एस.जंगम	३	१/०६/२०१६	२३८१९०	२७३१०
३६	कनि.सहा.लेखा	श्रीमती एस.ए.वाघ	३	१६/१२/२०१६	२३८१९०	२८१९४
३७	वाहनचालक	श्री.के.व्ही.वाघोले	३	१४/११/२०११	२३८१९०	२२२०६
३८	शिपाई	श्री.पी.एस.निंबाळकर	४	०१/१२/२०१४	२३८१९०	३०३६१
३९	शिपाई	श्री.व्ही.के.साळुंखे	४	१/१२/२०१४	२३८१९०	२६३२०
४०	शिपाई	श्री.एम.एस.पाटसुते	४	१/१२/२०१४	२३८१९०	३०३६१
४१	शिपाई	श्री.आर.एम.सणस	४	१/१२/२०१४	२३८१९०	३१०८७
४२	शिपाई	श्री.पी.के.मोरे	४	१४/१०/२०१६	२३८१९०	२६५६२
४३	शिपाई	श्रीमती.सी.बी.माने	४	१/१२/२०१४	२३८१९०	२९४६६
४४	शिपाई	श्रीमती यु.टी.राजे	४	१/१२/२०१४	२३८१९०	३०३६१
४५	शिपाई	श्रीमती एस.एस.कोळी	४	१/१२/२०१४	२३८१९०	२०८७५
४६	शिपाई	श्री.एस.व्ही.शिंदे	४	१/१२/२०१४	२३८१९०	१९२२९

कलम ४ (१) (ख) (xi)

दि. ३१/०३/२०१७ पर्यंत बांधकाम विभाग उत्तर कार्यालयाच मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.  
अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	हस्तांतरित योजना ३०५४ मार्ग व पूल (योजनांतर्ग)	-	-	-	
२	३०५४ मार्ग व पूल योजनेतर १) रस्ते परिरक्षण व दुरुस्ती	६१७.४४	५०४.९२	३७४.१४	वर्षाअखेरीस अनुदान प्राप्त झालेने वापर कमी दायित्वासाठी अधिक अनुदान आवश्यक आहे.
३	२०५९ सार्व.बांधकाम स.प्र १ इमारती परिरक्षण व दुरुस्ती	११.५०	४.४०	-	
४	३०५४ मार्ग व पूल आस्थापना	६००.००	५५४.००	-	
५	२०५९ सार्व.बांधकाम आस्थापना				
६	आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम	१८२०.०९	११६२.७९	३२८.३४	प्र.मा.रकमेनुसार
७	खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम	१००.६८	२९.५०	१२९.६०	
८	डोंगरी विकास कार्यक्रम	५५०.००	४३४.२५	१३७.३९	----
९	२५१५ अतर ग्रामीण विकास कार्यक्रम	६२१.००	६२१.००	-	
१०	क वर्ग यात्रास्थळ	२४८.१०	१४५.७४	६०.४५	
११	जि.प.प्राथ.दुरुस्ती डी.पी.डी.सी.	३७.५५	१३०.३६	३१.०४	
१२	१३ वा वित्त आयोग स्थानिक स्तर	३२.६७			
१३	१३ वा वित्त आयोग जि.प.स्तर	---	---		

**कलम ४ १ (ख) (Xii) नमुना (अ)**

**सातारा जि.प.येथील बांधकाम विभाग उत्तर कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती सन २०१७ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.**

कार्यक्रमाचे नांव

लाभार्थ्यांच्या पात्रता संबंधिच्या अटी व शर्ती

लाभ मिळणेसाठीच्या अटी

पात्रती ठरविणेसाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र

कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती

वाटपाची कार्यपध्दती

सक्षम अधिका-याचे नांव

विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क

इतर शुल्क

विनंती अर्जाचा नमुना

सोबत जोडणेत आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी

दस्तऐवज/दाखले

जोड कागदाचा नमुना

कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणसाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम

तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी

उदा.जिल्हा पातळी/तालुका पातळी/गांव पातळी

लाभार्थ्यांची यादी खालील नमुन्यात

**कलम ४ (१) ख (Xii) नमुना (ड)**

सातारा जि.प. येथील बांधकाम विभाग उत्तर कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना कार्यक्रमाचे नांव

अ.क्र.	लाभार्थ्याचे नाव व पत्ता	अनुदान रक्कम	लाभाचे स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकश	अभिप्राय
१	---निरंक---				

कलम ४ (१) (ख) (XV)

**सातारा जि.प. येथील बांधकाम विभाग उत्तर कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे**

**उपलब्ध सुविधा.**

भेटण्याच्या वेळेसंबंधात माहिती	सकाळी-१०.०० ते संध्याकाळी-१७.४५
वेबसाईटविषयी माहिती	उपलब्ध नाही
कॉलसेंटर विषयी माहिती	उपलब्ध नाही
अभिलेख तपासणी साठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	उपलब्ध आहे
कामाच्या तपासणी साठी उपलब्ध सुविधेची माहिती	उपलब्ध आहे
मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	उपलब्ध आहे
सुचना फलकांची माहिती	उपलब्ध आहे
ग्रंथालय विषयी माहिती	उपलब्ध आहे

अ.क्र	सुविधाचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	उप अभियंता व स्वीय सहा. कार्यकारी अभियंता
१	कार्यालयीन अभिलेख	१०.०० ते १७.४५	प्रशासकीय	बांधकाम विभाग जिल्हा परिषद	कार्यकारी अभियंता बांधकाम	उप अभियंता व स्वीय सहा. कार्यकारी अभियंता

जिल्हा परिषद सातारा येथील बांधकाम विभाग उत्तर कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी अपिलीय प्राधिकारी तेथील लोकप्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

**अ-शासकीय माहिती अधिकारी**

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन नं.	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. व्ही. पी. फाळके	उप अभियंता व स्वीय सहाय्यक बांधकाम विभाग उत्तर, जि. प. सातारा	बांधकाम विभाग उत्तर कडील ६ तालुके सातारा कोरेगांव, फलटण, खंडाळा, वाई, महाबळेश्वर, जि. प. सातारा	बांधकाम विभाग उत्तर जि. प. सातारा	--	कार्यकारी अधिकारी बांधकाम विभाग उत्तर जि. प. सातारा

**ब-सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी**

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
१	श्री. एस. वाय. जगताप	अधिक्षक	बांधकाम विभाग उत्तर तालुके सातारा, कोरेगांव, फलटण, खंडाळा, वाई, महाबळेश्वर, जि. प. सातारा	बांधकाम विभाग उत्तर जि. प. सातारा ०२१६२/२३८१९०	--

**अ-अपिलीय अधिकारी**

अ. क्र.	अपिलीय अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन नं.	ई-मेल	यांचे अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री. एस. आर. पाटील	कार्यकारी अभियंता बांधकाम विभाग उत्तर जि. प. सातारा	बांधकाम विभाग उत्तर जि. प. सातारा कडील सर्व कार्यालये	बांधकाम विभाग उत्तर जि. प. सातारा ०२१६२/२३८१९०	--	बांधकाम विभाग उत्तर जि. प. सातारा कडील सर्व

**कलम ४ (१) (ब) (ix)**

बांधकाम विभाग उत्तर, जि.प.सातारा कार्यालयातील अधिकारी यांची नावे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचार ी यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	एकूण वेतन
०१	कार्यकारी अभियंता	श्री. एस.आर.पाटील	वर्ग-१	२१/०१/२०१६		७९८१२
०२	उपकार्यकारी अभियंता		--	---		
०३	उप अभियंता सातारा उप वि वभाग	श्री. व्ही.व्ही. साळुंखे	वर्ग-१	०१/०७/२०१६		११६८८४
०४	उप अभियंता वाई उप वि वभाग	श्री. एस.व्ही. कासार	वर्ग	२७/०५/२०११		९४६२२
०५	उप अभियंता महाबळेश्वर उप विभाग	श्री. एम. व्ही. गोंजारी	वर्ग	१९/०६/२०१५		६६१६३
०६	अति.स्विय सहा उपअभियंता	रिक्त	--			
०७	उप अभियंता कोरेगांव उप विभाग	श्री. एस.व्ही. शिंदे	वर्ग	१७/०४/२०१४		९२७३४
०८	उप अभियंता फलटण उप विभाग	श्री. एम. आर. नामदे	वर्ग	०१/०७/२०१५		६६३५६
०९	उप अभियंता खंडाळा उप वि वभाग	श्री. ए. एस. गायक वाड	वर्ग	०७/०७/२०१६		८९२०१